

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL
DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA**

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas por la Constitución Política, el artículo 27 de La Ley 99 de 1993, y

CONSIDERANDO


Que para el cumplimiento de los principios que inspiran la gestión pública para una administración eficaz y eficiente de los recursos públicos, se requiere del fortalecimiento de instrumentos de planeación, aprobación y ejecución del presupuesto de la entidad.

Que se hace necesario un accionar que permita establecer procesos y mecanismos de evaluación gerencial, introduciendo elementos legales y administrativos como doctrinales y jurisprudenciales, que den certidumbre al gasto haciéndolo transparente.

Que el sistema presupuestal nacional, reúne un conjunto de normas orientadoras de una coherente política presupuestal, para que mediante reglamento se adopten procesos y medidas de carácter procedimental, que permiten optimizar la gestión y mejorar los resultados en el orden operativo, administrativo y financiero.

Que las normas, procedimientos y trámites que se aplicarán al manejo del Presupuesto con Aportes o Transferencias de la Nación serán las disposiciones contenidas en el Estatuto Orgánico de Presupuesto, Decreto 111 de 1996 y demás disposiciones que lo actualicen y reglamenten.

Que en acatamiento al contenido del numeral 7° del artículo 150 de la Constitución Política de Colombia relacionado con el régimen de autonomía del que gozan las Corporaciones Autónomas Regionales, la Corte Constitucional según sentencia C-275 de 1.998, declaró exequible el artículo 4° del Decreto 111 de 1.996, bajo el entendido de que se aplica exclusivamente para las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que corresponde a los recursos provenientes de la nación. Por consiguiente el mismo no se

1 

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

aplica a los demás recursos de las mismas, las cuales deberán implementar su propia reglamentación para el manejo de los recursos propios.

Que mediante Acuerdo 074 de 1998 del Consejo Directivo, se adoptó el estatuto presupuestal, el cual presenta vacíos y obsolescencia; por lo tanto, para el manejo de los recursos propios de la Corporación, se hace indispensable aprobar el presente Reglamento Interno de Presupuesto, el cual se fundamenta en las normas rectoras contenidas en el Decreto Nacional 111 de 1996 y sus Decretos reglamentarios y modificatorios, en cuanto éstas no comprometan el ámbito de autonomía que le es reconocida constitucionalmente a la Corporación Autónoma.

Que el Consejo Directivo haciendo uso de las facultades que le otorga el artículo 27 de la Ley 99 de 1993 en cuanto a la facultad de programar y aprobar el presupuesto de ingresos y gastos con recursos propios, considera pertinente adoptar el presente *Reglamento Interno*; el mismo que incorpora los principios, procedimientos y demás normas internas que deben regir la gestión presupuestal de CORANTIOQUIA en lo relacionado con el manejo de sus recursos propios, en el ámbito de la autonomía que le es reconocida por el artículo 150 de la Constitución Política, la sentencia C-275 de 1998 de la Corte Constitucional y el artículo 40 de la Ley 489 de 1998.

Que en virtud de lo anterior,

ACUERDA

CAPITULO I

COBERTURA, SISTEMA Y PRINCIPIOS PRESUPUESTALES

ARTICULO 1. COBERTURA: El presente Acuerdo regula la programación, composición, preparación, presentación, aprobación, modificación y ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la **Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia - CORANTIOQUIA**- con recursos propios.

Este Reglamento Interno aplica a todos los niveles jerárquicos del nivel central de la Corporación, las Direcciones Territoriales, las Sedes Locales y las unidades que en el futuro se creen para el cabal funcionamiento de su objeto social.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

PARAGRAFO: Cuando se trate de recursos que le sean apropiados a la Corporación desde el Presupuesto General de la Nación, serán aplicadas las normas contenidas en el Decreto 111 de 1996 –Estatuto Orgánico de Presupuesto-, sus decretos reglamentarios y las disposiciones que se expidan en la Ley de Presupuesto Anual de la Nación.

ARTÍCULO 2. SISTEMA PRESUPUESTAL: Está constituido por un Plan Financiero, por un Plan Operativo Anual de Inversiones y por el Presupuesto Anual de Ingresos, Rentas y Gastos.

1. **El Plan Financiero:** Es el instrumento de planificación y gestión financiera de la Corporación que forma parte integral del Plan de Acción Trienal y toma en consideración la previsión de ingresos y las necesidades de gastos con una proyección igual al término de vigencia del PAT.
2. **El Plan Operativo Anual de Inversiones:** Es el conjunto de programas, proyectos, metas y actividades, con los cuales se alcanzarán los objetivos establecidos en el Plan de Acción Trienal de La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia, y que han sido previamente registrados en el Banco de Proyectos Corporativo, sirviendo de instrumento que concreta las inversiones a realizarse para la respectiva vigencia fiscal, el cual deberá guardar concordancia con el Plan de Gestión Ambiental Regional –PGAR, y el Plan de Acción Trienal.

El Banco de Proyectos es el conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas ambiental, social, técnica y económicamente por el grupo de trabajo al que se le asigne esta función, bajo la coordinación de La Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas o quien haga sus veces. Todo programa o proyecto que haga parte del Plan Operativo Anual de Inversiones, deberá estar previamente inscrito en el Banco de Proyectos de la Corporación.

3. **El Presupuesto Anual:** Es la herramienta financiera de corto plazo para cumplir los objetivos de los planes y programas, y ejecutar los proyectos y actividades de la Corporación, conforme a la estimación de los ingresos y la apropiación de los gastos que los mismos demanden.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

El presupuesto se ejecutará a través del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), que define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Tesorería y el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Corporación.

ARTÍCULO 3. PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN PRESUPUESTAL: La Corporación aplicará los principios de Planificación, Anualidad, Universalidad, Unidad de Caja, Programación Integral y Especialización.

PRINCIPIOS	DEFINICION
PLANIFICACION	El presupuesto de cada vigencia deberá guardar concordancia con los contenidos del PGAR, el Plan de Acción Trienal Corporativo, el Plan Financiero que lo conforma y el Plan Operativo Anual de Inversiones.
ANUALIDAD	Para todos los efectos, el año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año. Después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha, y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción.
UNIVERSALIDAD	El presupuesto contendrá la totalidad de los gastos que espere realizar la corporación durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia, no se podrán efectuar gastos que no figuren en el presupuesto.
UNIDAD DE CAJA	Con el recaudo de todas las rentas y recursos de capital se atenderá el pago oportuno de las obligaciones contraídas. Se exceptúan los empréstitos o rentas que tengan destinación específica.
PROGRAMACION INTEGRAL	Todo programa presupuestal deberá contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para su ejecución y operación. Este principio tendrá aplicación para la totalidad del presupuesto corporativo.
ESPECIALIZACION	Las apropiaciones deben referirse al objeto y funciones de La Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia,

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

PRINCIPIOS	DEFINICION
	conforme a la ley y los estatutos, y se ejecutarán estrictamente conforme al fin para el cual fueron programadas.

CAPITULO II

COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO

ARTÍCULO 4. COMPOSICION DEL PRESUPUESTO: El Presupuesto Anual de la Corporación se compone de las siguientes partes: el presupuesto de ingresos o rentas y recursos de capital, el presupuesto de gastos y las disposiciones generales.

- A. El Presupuesto de Ingresos o Rentas y Recursos de Capital** contendrá la estimación de los ingresos que se esperan recaudar durante la vigencia fiscal, en desarrollo de lo establecido en la Ley 99 de 1993 y los provenientes de los aportes o transferencias de la Nación.
- B. El Presupuesto de Gastos** se compondrá de las apropiaciones para los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión.
- C. Disposiciones Generales.** Corresponden a las normas tendientes a asegurar la correcta ejecución del Presupuesto Anual de la Corporación las cuales regirán únicamente durante el año fiscal para el cual se expidan. Son normas complementarias de este reglamento.

A. PRESUPUESTO DE INGRESOS

CLASIFICACION Y DEFINICION DE LOS INGRESOS

Los ingresos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA", se clasificarán de la siguiente forma:

5 *[Handwritten signature]*

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

A. INGRESOS PROPIOS: Están compuestos por las rentas propias o ingresos corrientes y los recursos de capital generados por la actividad económica de la Corporación, identificándolos y clasificándolos en los siguientes niveles rentísticos:

1. INGRESOS CORRIENTES.

Están constituidos por los ingresos tributarios y no tributarios que percibe la Corporación, correspondientes a la venta de bienes y servicios propios de las actividades económicas o sociales que se desarrollan, y por los tributos que por norma legal se recaudan.

1.1 Tributarios

En este rubro se clasifican los impuestos.

1.1.1 Impuestos

Pueden ser directos e indirectos. Los directos corresponden a los tributos o contribuciones creadas por norma legal o constitucional, que recaen sobre la renta o la riqueza de las personas, naturales o jurídicas, consultando la capacidad de pago de éstas. Se denominan directos porque se aplican y recaudan directamente de las personas que tienen los ingresos o el patrimonio gravado.

Los indirectos, gravan la producción y el consumo y no consultan la capacidad de pago del contribuyente; además entre el contribuyente, entendido como quien efectivamente asume la carga económica del impuesto y la nación como sujeto activo, media un intermediario denominado responsable.

Por este concepto la Corporación podrá recaudar los siguientes ingresos:

- a) **El porcentaje o sobretasa ambiental de los gravámenes a la propiedad inmueble:** El cual se establece en el artículo 44 de la ley 99 de 1993 y lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 317 de la Constitución Nacional, en el que se crea con destino a la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables.

1.2 No Tributarios

Son las rentas generadas por las actividades propias de la Corporación, en cumplimiento de su objetivo social y comprenden entre otras, venta de bienes y servicios, rentas

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

contractuales, aportes de otras entidades, tasas, porcentajes, indemnizaciones, derechos, multas o penas pecuniarias, servicio y trámites ambientales, transferencias y otros ingresos que por su carácter esporádico y por la naturaleza del recurso, no pueden clasificarse dentro de los rubros definidos anteriormente.

1.2.1 Venta de Bienes y Servicios

Son los ingresos provenientes de la venta de bienes producidos directamente por la entidad u obtenidos por la prestación de servicios técnicos, administrativos, culturales y públicos, entre otros.

Por este concepto la Corporación podrá recaudar los siguientes ingresos:

Los derechos causados por otorgamiento de licencias ambientales, permisos, autorizaciones, concesiones, salvoconductos, servicios de laboratorio, servicio y venta de cartografía, entre otros.

1.2.2 Aportes de otras Entidades

Son los ingresos percibidos por la Corporación de entidades oficiales o privadas del orden nacional, departamental o municipal, por la prestación de un servicio o por la explotación de los recursos naturales renovables y no renovables; entre los que se encuentran:

i) Transferencia del sector eléctrico:

El cual se establece en el artículo 45 de la Ley 99 de 1993.

ii) Convenios:

Son acuerdos de voluntades entre entidades, personas jurídicas públicas o privadas, en el que se pactan las reglas para una colaboración mutua, con el fin de desarrollar diferentes planes, programas y proyectos en desarrollo de su gestión institucional.

1.2.3 Otros Ingresos

Recursos provenientes de tasas, multas, descuentos, indemnizaciones y todos aquellos ingresos que por su carácter y por la naturaleza del recurso no pueden clasificarse dentro

7 

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

de los rubros definidos anteriormente. A este nivel rentístico corresponden, entre otros, los siguientes:

- a) **Tasas Retributivas por Vertimientos Puntuales a Cuerpos de Agua:** Según lo establecido en el artículo 42 de la Ley 99 de 1993, se cobrará a las personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado por la utilización directa del recurso como receptor de vertimientos puntuales y sus consecuencias nocivas, originadas en actividades antrópicas o propiciadas por el hombre, actividades económicas o de servicios, sean o no lucrativas.
- b) **Tasas por Uso del Agua:** De acuerdo a lo estipulado en el artículo 43 de la Ley 99/93, la utilización de aguas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, dará lugar al cobro de tasas fijadas por el Gobierno Nacional que se destinarán al pago de los gastos de protección y renovación de los recursos hídricos.
- c) **Multas o Sanciones:** El valor de las multas o sanciones impuestas por Corantioquia por violación a las leyes, reglamentos o actos administrativos de carácter general en materia ambiental, según lo establecido en el numeral 8 del artículo 46 de la ley 99 de 1993.

2 RECURSOS DE CAPITAL

Son los recursos de crédito externo e interno autorizados, con vencimiento mayor a un año; los recursos del balance de la Corporación; los rendimientos por operaciones financieras y las donaciones.

2.1 Crédito Externo.

Corresponde a los ingresos provenientes de las autorizaciones dadas a la Corporación para contratar créditos con entidades u organismos internacionales, con vencimiento mayor a un año

2.2. Crédito Interno.

Corresponde a los ingresos provenientes de las autorizaciones dadas a la Corporación para contratar créditos con entidades u organismos nacionales, con vencimiento mayor a un año.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

2.3 Rendimientos Financieros.

Son los que se generan por la colocación de los recursos monetarios en el mercado de capitales o en títulos valores. Incluye ingresos por intereses, dividendos y corrección monetaria.

2.4 Diferencial Cambiario.

Corresponde al mayor valor en pesos, originado por la diferencia entre las tasas de cambio utilizadas en la incorporación al presupuesto de los recursos nominados en moneda extranjera y las tasas de cambio vigentes en la fecha de su utilización o de su conversión en pesos.

2.5 Recursos del Balance.

Son los ingresos provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior.

2.5.1 Ventas de Activos.

Son los ingresos que recibe la corporación por concepto de la venta de activos no corrientes de su propiedad, incluidos los títulos valores de vencimiento mayor de un año.

2.5.2 Excedentes Financieros.

Corresponde a los recursos que arroja la liquidación del balance, los mayores ingresos no aforados de la vigencia anterior, o las menores ejecuciones en gastos, siempre y cuando sean coherentes con el recaudo de dicha vigencia.

2.5.3 Cancelación de Reservas.

Recursos liberados por la cancelación de compromisos de la vigencia anterior que se encuentran en el balance y/o cuentas de orden.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

2.5.4 Recuperación de cartera vencida.

Ingresos provenientes del recaudo de las cuentas por cobrar correspondientes a vigencias anteriores que en su momento se consideraron irrecuperables o de dudoso recaudo.

2.5.5. Otros recursos del Balance.

Aquellos recursos que por su naturaleza no sea posible clasificar dentro de los rubros definidos anteriormente.

2.6 Donaciones.

Son ingresos sin contraprestación, pero con la destinación que establezca el donante, recibidos de otros gobiernos o de instituciones públicas o privadas de cualquier nivel, incluido el internacional. Si las donaciones son en especie no se requiere que se integren al presupuesto de la Corporación, bastará el registro del ingreso en los inventarios.

B. APORTES DEL PRESUPUESTO NACIONAL

Son los recursos del Presupuesto General de la Nación que el Gobierno orienta directamente hacia la Corporación, con el objeto de contribuir a la atención de sus obligaciones y al cumplimiento de sus funciones.

1. APORTES DE LA NACIÓN PARA FUNCIONAMIENTO. Son los recursos del Presupuesto General de la Nación que se transfieren con el fin de atender los gastos de funcionamiento de la Corporación.

2. APORTES DE LA NACIÓN PARA INVERSIÓN. Son los recursos del Presupuesto General de la Nación que se transfieren con el fin de atender los proyectos de inversión de la Corporación.

B. EL PRESUPUESTO DE GASTOS

CLASIFICACION Y DEFINICION DE LOS GASTOS

El presupuesto de gastos se compone de los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública y los gastos de inversión.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

A. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: El Presupuesto de Gastos de Funcionamiento estará constituido por las cuentas de Gastos de Personal, Gastos Generales y Transferencias Corrientes.

1. GASTOS DE PERSONAL

Corresponden a aquellos gastos que se deben hacer como contraprestación de los servicios que se reciben por una relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

1.1 SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como:

1.1.1 Sueldos de Personal de Nómina: Pago de la remuneración a los servidores públicos incluidos en la planta de personal, que incluye la jornada ordinaria, nocturna, las jornadas mixtas, el trabajo ordinario en días dominicales y festivos, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

1.1.2 Horas Extras y Días Festivos e Indemnización por Vacaciones: Horas extras y días festivos, corresponde a la remuneración al trabajo realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria diurna o nocturna, o en días dominicales y festivos. Su reconocimiento y pago están sujetos a las limitaciones establecidas en las disposiciones legales vigentes.

Indemnización por Vacaciones, hace referencia a la compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se paga al personal que se desvincula o a quienes, por necesidades del servicio, no pueden tomarlas en tiempo. La afectación de este rubro requiere de resolución motivada suscrita por el Ordenador del Gasto.

1.1.3 Prima Técnica: Reconocimiento económico a algunos servidores públicos que se pagará de acuerdo al cargo que desempeñe y una vez sea otorgada conforme a los requerimientos legales.

1.1.4 Otros Gastos Por Servicios Personales: Son aquellos gastos por servicios personales asociados a la nómina que no se encuentran bajo las denominaciones anteriores, tales como:

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

1.1.4.1 Bonificación Por Servicios Prestados: Pago por cada año continuo de servicios a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a los porcentajes señalados por las normas legales vigentes sobre la materia, correspondientes a la asignación básica, incrementos por antigüedad y gastos de representación.

1.1.4.2 Subsidio De Alimentación: Pago a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales de determinados niveles salariales para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por la ley. Cuando la Corporación suministre la alimentación a sus servidores no habrá lugar a este reconocimiento.

1.1.4.3 Auxilio de Transporte: Pago a los empleados públicos que por ley tienen derecho y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, en la cuantía y condiciones establecidas para ello. Cuando la Corporación suministre el transporte a sus servidores no habrá lugar a este reconocimiento.

1.1.4.4 Prima de Servicio: Pago al que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, en forma proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando haya servido en la entidad por lo menos un semestre.

1.1.4.5 Prima de Vacaciones: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, en los términos del artículo 28 del decreto 1045 de 1978.

1.1.4.7 Prima de Navidad: Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a un (1) mes de remuneración o liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre.

1.1.4.8 Bonificación Especial Recreación: Pago a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

1.1.4.9 Prima por Coordinación: Valor económico que se otorga a algunos funcionarios como reconocimiento a la Coordinación de grupos de trabajo, que tienen por objeto el seguimiento en el cumplimiento de las metas físicas y financieras del PAT. La Designación como Coordinadores debe hacerse mediante Resolución suscrita por el Director General. Esta prima no constituye factor salarial.

1.2 SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Así mismo, incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones. Dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar, tales como:

1.2.1 Jornales: Salario estipulado por días y pagadero por períodos no mayores de una semana, por el desempeño de actividades netamente transitorias que no pueden ser desarrolladas con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias si legalmente tienen derecho a ellas, previo certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces.

1.2.2 Personal Supernumerario: Remuneración al personal ocasional que la ley autorice vincular para suplir a los empleados públicos en caso de licencias o vacaciones, o para desarrollar actividades netamente transitorias que no puedan atenderse con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios.

1.2.3 Honorarios: Por este rubro se deberán cubrir conforme a los reglamentos, los reconocimientos a los servicios profesionales, prestados en forma transitoria y esporádica, por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones a cargo de la entidad contratante, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta. Por este rubro se podrán pagar los honorarios de los miembros del Consejo Directivo, habilitados legalmente para percibirlos.

1.2.4 Remuneración Servicios Técnicos: Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios de la entidad,

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.

1.3 CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA DEL SECTOR PRIVADO Y PUBLICO

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la entidad como empleadora que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público y privado, tales como Cajas de Compensación Familiar, SENA, ICBF, ESAP, Fondos Nacional de Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud privadas y públicas, así como las administradoras públicas y privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

2. GASTOS GENERALES

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que la Corporación cumpla con las funciones asignadas por la Constitución y la ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.

2.1 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. Corresponde a la compra de bienes muebles e inmuebles, destinados a apoyar el desarrollo de las funciones de la Corporación, a la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones de la Corporación y permite mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que esté sujeta la Corporación. Dentro de este concepto se encuentran:

2.1.1 Compra de Equipos. Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse, por este rubro se debe incluir el software. Las adquisiciones se harán con sujeción al plan de compras.

2.1.2 Materiales y Suministros. Adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungible que no se deban inventariar y que no sean objeto de devolución. Las adquisiciones se harán con sujeción al plan de compras.

Por este rubro se podrá incurrir en gastos de logística que tengan que ver con la realización de las reuniones de la Asamblea Corporativa y el Consejo Directivo.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

2.1.3 Mantenimiento. Son los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles. Incluye el costo de los contratos por servicio de vigilancia y aseo.

2.1.4 Servicios Públicos: Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, gas natural, telefonía pública conmutada, telefonía celular, y demás servicios públicos domiciliarios. Estas, incluyen su instalación y traslado.

2.1.5 Arrendamientos: Alquiler de bienes muebles e inmuebles para el adecuado funcionamiento de la Corporación.

2.1.6 Viáticos y Gastos de Viaje: Es el reconocimiento de los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, cuando se deban desempeñar funciones en un lugar diferente a la sede habitual de trabajo. Igualmente se reconocerán viáticos y gastos de viaje a los contratistas cuando quede expreso en la respectiva cláusula del contrato.

También se podrán reconocer gasto de viaje y alojamiento a funcionarios de entidades públicas o privadas que en desarrollo de sus funciones institucionales, brinden apoyo o asesoría a la Corporación.

En este rubro también se incluyen los gastos de traslado de empleados públicos, cuando estén autorizados para ello.

No se podrán imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano de cada ciudad o municipio donde desarrolle sus funciones de manera habitual.

Si el Departamento Administrativo de Seguridad - DAS, o la Policía Nacional eventualmente presta el servicio de protección y seguridad personal a los funcionarios de la entidad, ésta podrá cubrir con cargo al rubro de viáticos y gastos de viaje de su respectivo presupuesto, los gastos causados por los funcionarios que hayan sido designados para tal fin.

2.1.7 Impresos y Publicaciones: Son los gastos que por concepto de edición de formas, escritos, publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones, adquisición de revistas y libros, pago de avisos y videos de televisión.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

2.1.8 Comunicaciones y Transporte: Se cubre por este concepto aquellos gastos tales como la mensajería, correo, correo electrónico, beeper, telégrafos, alquiler de líneas, embalaje y acarreo de elementos. Incluye el transporte colectivo de los funcionarios de La Corporación.

2.1.9 Seguros: Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Corporación. La administración deberá adoptar las medidas que estime necesarias para garantizar que en caso de siniestro se reconozca la indemnización pertinente.

También podrá contratarse un seguro de responsabilidad civil para los servidores públicos vinculados a la Corporación y Consejeros Corporativos, mediante el cual se ampare la responsabilidad de los mismos por actos o hechos no dolosos o gravemente culposos ocurridos en ejercicio de sus funciones y los gastos jurídicos en que se incurra durante la defensa en materia disciplinaria, penal y fiscal que deban realizar.

Estos últimos gastos serán pagados por la entidad, siempre y cuando exista decisión definitiva que exonere de toda responsabilidad al funcionario o al Consejero y no sea condenada la contraparte a las costas del proceso.

2.1.10 Capacitación, Bienestar Social y estímulos: Erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades de capacitación, bienestar social y estímulos que autoricen las normas legales vigentes.

El objeto de este concepto es mejorar e incentivar el desarrollo, la superación, el deporte, la recreación, la cultura y todas aquellas acciones que mejoren la calidad de vida de los empleados y sus familias, así como también los gastos necesarios para el desarrollo del plan de salud ocupacional.

Por este rubro se podrán cancelar la totalidad de los gastos que impliquen el desarrollo de los diferentes programas de capacitación, bienestar y estímulos, incluyendo el servicio de restaurante y cafetería, cuando el evento tenga una duración igual o superior a seis horas.

2.1.11 Gastos Judiciales: Comprende los gastos que la Corporación deba realizar para atender la defensa de sus Intereses en los procesos judiciales que cursan en su contra, diferentes de los honorarios de los abogados defensores.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

Por este rubro se atenderán gastos, tales como: fotocopias de los expedientes, cauciones, traslado de testigos, transporte para efectuar peritajes, costos de los tribunales de arbitramento distintos a los honorarios de los árbitros y demás costos judiciales relacionados con los procesos.

2.1.12 Gastos Imprevistos: Erogaciones excepcionales de carácter eventual de inaplazable e imprescindible realización para el funcionamiento de la Corporación.

No podrán imputarse a este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos de adquisición de bienes ya definidos, erogaciones periódicas o permanentes, ni utilizarse para completar partidas insuficientes.

La afectación de este rubro requiere resolución motivada, suscrita por el Director General, previa aprobación y registro de la división de presupuesto o la dependencia que haga sus veces.

2.1.13 Otros Gastos Generales

Corresponde a aquellos gastos generales que no pueden ser clasificados dentro de las definiciones anteriores, que sean autorizados por norma legal vigente. Por este concepto se podrán imputar los gastos financieros, las comisiones bancarias, gravamen a los movimientos financieros del funcionamiento, entre otros.

2.3 IMPUESTOS Y MULTAS

Comprende el pago de impuestos nacionales y territoriales que por mandato legal deba atender la Corporación. Así mismo, incluye las multas que la autoridad competente le imponga a la Corporación.

3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Son recursos que se transfieren a entidades nacionales o internacionales, públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal.

3.1 TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO

Estas transferencias corresponden a las apropiaciones que la Corporación destina con fundamento en un mandato legal a entidades públicas del orden nacional para que desarrollen un fin específico.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

Por este concepto se pagará la cuota de auditaje y las transferencias al Fondo de Compensación Ambiental.

3.2 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Son recursos que transfiere la Corporación a personas naturales o jurídicas, con fundamento en un mandato legal, que no se pueden clasificar en las anteriores definiciones de transferencias corrientes, tales como, sentencias y conciliaciones y las cuotas asociativas.

Con cargo a las apropiaciones del rubro de sentencias y conciliaciones se podrán pagar todos los gastos originados en los tribunales de Arbitramento.

B. SERVICIO DE LA DEUDA: Son los gastos destinados al cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al pago de capital, los intereses, las comisiones e imprevistos, originados en operaciones de crédito público que incluyen los gastos necesarios para la consecución de los créditos externos, realizadas conforme a la Ley.

Cuando exista apropiación presupuestal en el servicio de la deuda pública podrá efectuarse anticipos en el pago de los contratos de empréstito.

Los gastos que sean necesarios para la administración, consecución y servicio de las operaciones de crédito público, las asimiladas a ellas, las propias del manejo de la deuda, las operaciones conexas y las demás relacionadas con los recursos del Crédito serán atendidos con cargo a las apropiaciones del Servicio de la Deuda Pública, en caso de existir.

Las operaciones del Servicio de la Deuda se clasifican así:

1. SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA

Corresponde al monto de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, intereses y comisiones contratadas por acreedores del exterior y pagaderos en moneda local o extranjera. El servicio de la deuda externa se clasifica en:

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

1.2. AMORTIZACION DEUDA EXTERNA

Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por la amortización de empréstitos con acreedores internacionales y que se paguen en moneda local o extranjera.

1.3. INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE DEUDA EXTERNA

Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por concepto de intereses, gastos y comisiones de empréstitos con acreedores internacionales y que se paguen en moneda local extranjera.

2. SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA

Corresponde al monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, intereses y comisiones de empréstitos contratados con acreedores nacionales y que se paguen en pesos colombianos. El servicio de la deuda interna se clasifica en:

2.1 AMORTIZACION DEUDA INTERNA

Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por la amortización de empréstitos con acreedores nacionales y que se paguen en moneda local.

2.2 INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE DEUDA INTERNA

Es el monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por concepto de intereses, gastos y comisiones de empréstitos con acreedores nacionales y que se paguen en moneda local.

C. GASTOS DE INVERSIÓN: Son aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser económica, social o ambientalmente productivas, o que se materialicen en bienes de utilización perdurable. Por este concepto se podrá financiar el personal asociado a los proyectos de inversión.

En desarrollo del principio de programación integral, el presupuesto de inversión se clasifica en los siguientes usos:

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

- a) **Inversión Operativa:** Se consideran gastos de inversión operativa aquellos recursos orientados a financiar las exigencias técnicas y administrativas de los programas y proyectos, como necesarios para facilitar su ejecución y operación, en función del cumplimiento del PAT y sin los cuales se haría imposible su realización.
- b) **Inversión Neta:** Se consideran gastos de inversión neta aquellos recursos que aplica la Corporación en virtud del desarrollo de un programa o proyecto, encaminada a la administración, aprovechamiento, preservación, recuperación, movilización, control y seguimiento de los recursos naturales renovables en función del cumplimiento del PAT.

CAPITULO III

PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 5. PREPARACION DEL PRESUPUESTO: Corresponde a la Dirección General de la Corporación, a través de las Subdirecciones Administrativa y Financiera y de Planeación y Estrategias Corporativas o quien haga sus veces, preparar anualmente el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos, considerando para ello los principios establecidos en el presente Acuerdo y los lineamientos establecidos por la Corporación.

Para la preparación del presupuesto se tendrán en cuenta el PAT y su Plan Financiero y el Plan Operativo Anual de Inversiones.

PARAGRAFO: Se podrán incorporar previa a su liquidación, el estimado de los excedentes financieros que resulten de los mayores ingresos y/o de los menores gastos de la vigencia anterior a la del presupuesto a presentar para su aprobación y aquellos otros excedentes dejados de incorporar en vigencias anteriores, cuya existencia de recursos sea certificada por los grupos internos de apoyo financiero y apoyo tesorería, facturación y cobro coactivo o quien haga sus veces en la Corporación.

ARTÍCULO 6. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO: El proyecto de presupuesto para cada vigencia fiscal, debe ser presentado ante el Consejo Directivo durante la tercera semana del mes de noviembre de la vigencia fiscal anterior a su ejecución.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

El Director General debe presentar el proyecto de Acuerdo de Presupuesto, con el siguiente nivel de detalle:

PRESUPUESTO DE INGRESOS.

- A. Recursos Propios.
 - 1. Ingresos Corrientes.
 - 2. Recursos de Capital.
- B. Recursos de la Nación.
 - 1. Funcionamiento.
 - 2. Inversión.

PRESUPUESTO DE GASTOS.

- A. Presupuesto de Funcionamiento.
 - 1. Gastos de Personal.
 - Servicios personales asociados a la nómina
 - Servicios personales indirectos
 - Contribuciones inherentes a la nómina sector público y privado
 - 2. Gastos Generales.
 - Adquisición de bienes y servicios
 - Impuestos y multas
 - 3. Transferencias.
 - Al sector público
 - Otras transferencias
- B. Presupuesto de Servicio de la Deuda.
- C. Presupuesto de Inversión
 - Programas
 - Proyectos

PARAGRAFO 1: El Director General de la Corporación debe presentar un anexo, junto con el proyecto de presupuesto, donde se relacionen detalladamente los ingresos y gastos.

El detalle de los ingresos debe corresponder a cada uno de los recursos que van a financiar el presupuesto, teniendo en cuenta la desagregación que contiene este Reglamento Interno, donde se definen las rentas y recursos de capital.

El Presupuesto de gastos deberá estar detallado indicando sus fuentes y usos.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

PARAGRAFO 2: Cuando sea el último año de vigencia del PAT, la Corporación presentará el proyecto de presupuesto para la vigencia siguiente con base en el presupuesto de la vigencia actual, el cual será ajustado una vez se apruebe el PAT para el nuevo periodo institucional.

ARTÍCULO 7. ESTUDIO DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO: El proyecto de presupuesto podrá ser evaluado por una comisión nombrada por el Consejo Directivo, la cual tendrá por obligación revisar, estudiar y conceptuar sobre el proyecto de presupuesto.

Esta comisión deberá emitir un informe que será puesto en consideración ante el Consejo Directivo en plenaria para su conocimiento, consideración y aprobación.

Si el Consejo Directivo formula observaciones y decide que el proyecto debe ser variado y ajustado, lo devuelve al Director General para que se efectúen las modificaciones pertinentes

ARTICULO 8. APROBACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO: El presupuesto de la siguiente vigencia se aprobará a más tardar el 30 de Diciembre de cada año.

Si el proyecto de presupuesto no fuere presentado al Consejo Directivo dentro del plazo establecido en este Reglamento Interno, se deberá repetir el presupuesto de la vigencia en curso. En este caso, el Consejo Directivo solicitará el inicio de las acciones disciplinarias correspondientes.

Si el proyecto de presupuesto fuere rechazado definitivamente o no fuere expedido por el Consejo Directivo antes del 30 de diciembre, regirá para la siguiente vigencia fiscal el proyecto que el Director haya presentado oportunamente. En este caso, el presupuesto se debe adoptar mediante resolución del Director General de la Corporación.

PARAGRAFO: Una vez expedido el Acuerdo de presupuesto por parte del Consejo Directivo, el Director General expedirá mediante Resolución la liquidación del presupuesto, en la cual se clasificará y definirá en forma detallada los ingresos y los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

CAPITULO IV

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

ARTICULO 9. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: La ejecución presupuestal es el conjunto de operaciones por medio de las cuales se desarrolla el objeto de las apropiaciones incluidas en el presupuesto de la Corporación.

El proceso de afectación del Presupuesto se efectuará teniendo en cuenta las siguientes etapas:

1. EXPEDICION DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

- **DEFINICIÓN:** El certificado de disponibilidad es un documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal. Este documento afecta preliminarmente el presupuesto mientras se perfecciona el compromiso.
- **OBLIGATORIEDAD:** No se podrán adquirir compromisos, ni dictar actos con cargo al presupuesto sin soportarlos previamente con el certificado de disponibilidad presupuestal, debidamente expedido por el jefe de presupuesto o por el funcionario que desempeñe estas funciones en cada órgano.
- **EXPEDICION DEL CERTIFICADO:** El jefe de presupuesto o quienes hagan sus veces, expedirá los certificados de disponibilidad presupuestal hasta por el valor del saldo que se encuentre libre de afectación en la respectiva apropiación presupuestal.
- **VIGENCIA:** El Certificado de Disponibilidad tendrá una vigencia equivalente al término del proceso de asunción del respectivo compromiso.

2. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

- **DEFINICION DE COMPROMISO:** Son compromisos los actos realizados por la corporación que en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto, se encuentren en el proceso de llevar a cabo el objeto establecido en los mismos. Dichos actos deben desarrollar el objeto de la apropiación presupuestal.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

- **DEFINICION DEL REGISTRO:** Se entiende por registro presupuestal del compromiso la imputación presupuestal mediante la cual se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta solo se utilizará para ese fin. Esta operación indica el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. El acto del registro perfecciona el compromiso.
- **OBLIGATORIEDAD:** No se podrán atender compromisos con cargo al presupuesto que no cuenten previamente con el registro presupuestal correspondiente en el que se indique claramente el valor y plazo de las prestaciones a que haya lugar.
- **EXPEDICION:** El Jefe de presupuesto o quien haga sus veces será el responsable de efectuar el registro presupuestal correspondiente en los términos y con el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas legales.

PARAGRAFO: DEL REGISTRO DE LA VIGENCIA FUTURA: En cada vigencia fiscal el jefe de presupuesto o quien haga sus veces registrará los compromisos adquiridos con cargo a las autorizaciones de vigencias futuras.

3. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA OBLIGACION

- **DEFINICION DE OBLIGACION :** Se entiende por obligación el monto adeudado producto del desarrollo de los compromisos adquiridos por el valor equivalente a los bienes o servicios recibidos, y demás exigibilidades pendientes de pago, incluidos los anticipos no pagados que se hayan pactado en desarrollo de las normas presupuestales y de contratación administrativa.
- **DEFINICION DEL REGISTRO:** Se entiende por registro presupuestal de la obligación la imputación mediante la cual se afecta el compromiso en el que ésta se origina, estableciendo el plazo en el que debe atenderse su pago.

PARAGRAFO 1º. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

De igual manera los compromisos deberán contar con el respectivo registro presupuestal para que los recursos no sean desviados a ningún otro fin. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

En consecuencia la Corporación no podrá asumir compromisos sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera con violación de estos preceptos creara responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien los asuma.

PARÁGRAFO 2º. Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos, legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y pecuniariamente por incumplir lo establecido en esta norma.

ARTICULO 10. DE LA RESPONSABILIDAD DE LA EJECUCION: Los responsables de la ejecución del presupuesto, serán los encargados de la preparación, ejecución y cumplimiento de los gastos programados en los respectivos proyectos y en los gastos de funcionamiento.

ARTÍCULO 11. DEL CONTROL DE LA EJECUCION: La Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación o quien haga sus veces, deberá llevar el registro y control del Plan Operativo Anual de Inversiones y la ejecución presupuestal a nivel económico y financiero y llevará el control del cumplimiento de las metas financieras del PAT, en coordinación con la Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas o quien haga sus veces.

La Tesorería o quien haga sus veces, ejercerá el control de la ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja y la Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas o quien haga sus veces, llevará el control del cumplimiento de las metas físicas del PAT.

CAPITULO V

DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

ARTICULO 12. MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Las modificaciones que afecten las apropiaciones contenidas en el presupuesto requieren la validación de la Subdirección Administrativa y Financiera; adicionalmente cuando la modificación afecte el presupuesto

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

de inversión, se requerirá la validación de la Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas.

Todas las modificaciones al presupuesto general de la Corporación, deberán contar con la debida la justificación técnico-económica, los certificados de disponibilidad correspondientes y los demás requisitos exigidos para su aprobación.

Las operaciones presupuestales que pueden originar modificaciones al presupuesto, son las siguientes: Adiciones, reducciones, aplazamientos, traslados, las modificaciones de leyenda y de fuentes de financiación o recurso.

1. ADICIONES: Estas operaciones aumentan las apropiaciones inicialmente contenidas en los presupuestos de ingresos y gastos, y deben efectuarse conservando el equilibrio presupuestal de la Corporación. Estas modificaciones serán motivadas por las siguientes circunstancias:

1.1 Reaforo de Rentas: Consiste en adicionar el presupuesto de una determinada vigencia fiscal, con los recursos adicionales resultado del análisis comparativo entre el recaudo real de los ingresos y los presupuestados. Previa aprobación de la adición de los recursos, se procederá a realizar los ajustes pertinentes en el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

1.2. Rentas contractuales: Recursos que se deben adicionar en el presupuesto de la Corporación, tanto de ingresos como de gastos, una vez se haya perfeccionado el compromiso, como resultado de la asunción de convenios interinstitucionales con entidades públicas y/o privadas, con el objeto de ejecutar acciones acordes con la misión Institucional de la Corporación.

1.3. Excedentes Financieros: Si como resultado del ejercicio de cierre fiscal de la vigencia inmediatamente anterior, resultara un excedente financiero ocasionado, entre otros, por un mayor recaudo sobre las rentas aprobadas en el presupuesto, estos recursos se incorporarán en el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia en curso.

1.4. Adiciones por asignación del presupuesto General de la Nación: Corresponde a distribuciones adicionales en el Presupuesto General de la Nación y que aumentan las partidas de los recursos en el presupuesto de la Corporación.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

Estas adiciones con recursos del Presupuesto General de la Nación, se harán con sujeción a las leyes que lo regulen.

2. REDUCCIONES: Cuando las estimaciones de los recaudos de los Ingresos muestran que estos van a ser menores a los previstos por la Corporación, se podrá reducir el presupuesto de Ingresos y Gastos manteniendo el principio del equilibrio presupuestal.

En cualquier mes del año fiscal, el Director General de la Corporación, podrá solicitar al Consejo Directivo la reducción total o parcial de las apropiaciones presupuestales que crea necesario, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

- 1) Que la Tesorería estime que los recaudos de los ingresos aprobados fueran insuficientes para atender los gastos presupuestados de la vigencia.
- 2) Que no se perfeccionen los recursos de créditos autorizados.
- 3) Que los recursos incorporados por la vía de convenios, no hayan sido recaudados o no se tenga la certeza de su recaudo.

3. APLAZAMIENTOS: Es la postergación de la ejecución de los gastos de inversión o funcionamiento, cuando el recaudo de los ingresos no responde a lo inicialmente programado.

Dicho aplazamiento se realizará mediante resolución del Director General.

4. TRASLADOS: Corresponde al intercambio de recursos entre rubros, programas o proyectos, sin que se modifique el valor total del presupuesto corporativo.

Cuando se requiera acreditar o contracreditar un rubro, programa o proyecto, se debe expedir un certificado de disponibilidad presupuestal por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, con el cual se garantiza que los recursos se encuentran libres de afectación y son susceptibles de ser trasladados.

5. MODIFICACIONES DE LEYENDA: Son aquellas que se hacen con el fin de corregir los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el presupuesto.

El Jefe de Presupuesto de oficio o a petición del ordenador del gasto, hará las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

transcripción y aritméticos que figuren en el presupuesto general de la Corporación para cada vigencia.

Lo anterior, no implica cambio en su objeto ni cuantía. En todos los casos se hará por resolución del Director General, de la cual se enviará copia al Consejo Directivo para el conocimiento de cada uno de los miembros del mismo.

6. MODIFICACIÓN FUENTE: Corresponde a la modificación en la fuente asignada a un rubro o proyecto determinado, sin que se modifique el valor total de cada una de las fuentes del Presupuesto Corporativo y del concepto presupuestal que se modifica.

PARAGRAFO 1. Expedido el Acuerdo o Acto Administrativo que modifique el presupuesto, se procederá a reformar, si fuere el caso, el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-

ARTICULO 13. COMPETENCIAS PARA MODIFICAR EL PRESUPUESTO: Las modificaciones al presupuesto, deberán ser aprobadas por el Consejo Directivo de la Corporación, si estas afectan el nivel de agregación de las apropiaciones contenido en el acuerdo por el cual se expide el presupuesto para vigencia fiscal; si estas modificaciones afectan el nivel de detalle aprobado en la resolución de liquidación o detalle del presupuesto serán aprobadas por el Director General de la Corporación.

PARAGRAFO 1: Cuando se requiera modificar el presupuesto de la vigencia en curso, con adiciones provenientes de la firma de convenios celebrados con entidades públicas y privadas, estas operaciones se realizarán mediante resolución expedida por el director general, quien informará dichas modificaciones al Consejo Directivo en la próxima sesión.

Los proyectos que la entidad ejecute con recursos de cofinanciación de otros entes, deberán contemplar los gastos de personal y los gastos financieros necesarios para su ejecución.

Los saldos no comprometidos al finalizar la vigencia, provenientes de la ejecución de convenios, podrán ser incorporados para el mismo fin al presupuesto de la vigencia fiscal siguiente, mediante resolución motivada suscrita por el Director General de la Corporación, acto que será informado al Consejo Directivo en la sesión siguiente al mismo.

PARAGRAFO 2: Se autoriza al Director General de la Corporación para que sustituya mediante resolución motivada, las fuentes de financiación del presupuesto de gastos siempre y cuando sea necesario para la ejecución de los proyectos, respetando la naturaleza

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

de las mismas y teniendo en cuenta los recaudos de cada concepto rentístico. Esta operación podrá realizarse previa adición y reducción de las fuentes de ingreso por parte del Consejo Directivo, cuando haya lugar a ello.

ARTICULO 14. DEBER DE INFORMACIÓN: En uso de las facultades contenidas en el presente acuerdo, el Director General deberá informar periódicamente al Consejo Directivo de las modificaciones realizadas al presupuesto.

CAPÍTULO VI

DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y LAS CUENTAS POR PAGAR

ARTICULO 15. Las reservas presupuestales corresponden a compromisos legalmente adquiridos a más tardar el 31 de diciembre de cada año, donde no se recibió el bien ni se prestó el servicio. Por su parte, las cuentas por pagar corresponden a las obligaciones generadas a más tardar el 31 de diciembre por la recepción de bienes y la prestación de servicios o por los anticipos pactados y no pagados.

Las reservas presupuestales serán constituidas por el ordenador del gasto y el jefe de presupuesto o quien haga sus veces, y las cuentas por pagar por el ordenador del gasto y el tesorero de la Corporación. Ambas se deben constituir a más tardar el 20 de enero del año siguiente, mediante acta.

Las reservas presupuestales y cuentas por pagar que no sean ejecutadas durante la vigencia fiscal para la cual fueron contraídas fenecerán sin excepción alguna. Cuando las cuentas por pagar o las reservas constituidas no se hayan ejecutado en su totalidad o se haya vencido su vigencia, el director general mediante acta realizará la liberación de dichos compromisos.

Estas reservas y cuentas por pagar sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen.

PARAGRAFO. Cuando se haya adjudicado una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los procedimientos presupuestales correspondientes.

CAPITULO VII

DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

ARTICULO 16. Para comprometer recursos de vigencias futuras, será necesaria la autorización del Consejo Directivo, a iniciativa del Director General. La autorización se dará sólo para compromisos que inicien ejecución en la respectiva vigencia. En todos los casos se deben apropiar recursos de la vigencia en curso en concordancia con el Plan de Acción Trienal y el Plan de Gestión Ambiental Regional.

Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año para el que se concede la autorización, caducan sin excepción. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con la adjudicación de la licitación.

PARAGRAFO. Para su aprobación se debe contar con la respectiva justificación técnico-económica, la proyección de ingresos para los periodos que se afectan, el certificado de disponibilidad presupuestal de los recursos que se van a comprometer en la vigencia en curso y el concepto previo y favorable de la Subdirección de Planeación y Estrategias Corporativas o quien haga sus veces, en los proyectos de inversión y de la Subdirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces en los recursos de funcionamiento.

CAPITULO VIII

DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC

ARTÍCULO 17. El PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), consiste en el valor máximo a girar mensualmente por cada rubro presupuestal de egresos durante la vigencia fiscal, considerando las prioridades establecidas por la administración para atender los gastos de funcionamiento, inversión y servicio de la deuda.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA - CORANTIOQUIA

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

La Subdirección Administrativa y Financiera y el Grupo Interno de Tesorería, Facturación y Cobro Coactivo o quien haga sus veces, presentará la propuesta del Programa Anual Mensualizado de Caja con recursos propios de la Corporación, así como las modificaciones al mismo.

Las adiciones y reducciones presupuestales en ingresos y gastos, modifican el PAC en las mismas cuantías y en los mismos rubros y afectan los meses en que se apruebe la misma o según la necesidad identificada.

ARTICULO 18. Las apropiaciones suspendidas o congeladas, incluidas las que se financien con los recursos adicionales, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del créditos no perfeccionados, sólo se incluirán en el Programa Anual Mensualizado de Caja cuando cese en sus efectos, la suspensión o congelamiento o cuando se perfeccionen los contratos de empréstito.

ARTÍCULO 19. En la elaboración y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja, se atenderán prioritaria y oportunamente los pagos de servicios públicos domiciliarios, los servicios personales, las pensiones y cesantías y las transferencias relacionadas con la nómina.

ARTÍCULO 20. Los recursos que se transfieran o consignen a las cuentas en cada Dirección Territorial o sede local, tendrán por objeto proveer las Cajas Menores o los Fondos Fijos Reembolsables, para atender compromisos y obligaciones asumidos por la Corporación frente a su personal y a terceros, en desarrollo de las apropiaciones presupuestales y los objetivos Corporativos. Con dichos recursos no se podrán cancelar compromisos relacionados con los gastos de personal.

CAPÍTULO IX

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 21. La Corporación abrirá cuentas en establecimientos bancarios vigilados por la Superintendencia Financiera para el recaudo de sus rentas. En aquellos municipios en los cuales no operen instituciones bancarias vigiladas por la Superintendencia Financiera, podrán abrirse cuentas en cooperativas, siempre y cuando se encuentren vigiladas por La Superintendencia de Economía Solidario o la institución que haga sus veces.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

Para el manejo de recursos destinados a la ejecución de convenios, la Corporación podrá abrir cuentas bancarias especiales en las cuales se depositen los dineros y se paguen las obligaciones surgidas de los mismos.

De igual forma podrán abrirse cuentas en moneda extranjera para el manejo de recursos que tengan origen en relaciones contractuales con organismos cofinanciadores internacionales, siempre y cuando el reglamento operativo del respectivo convenio así lo establezca.

ARTICULO 22. Mientras se desarrolla el objeto de la apropiación y se crea la exigencia de situar los recursos, la Tesorería deberá efectuar inversiones que garanticen seguridad y rendimiento.

La inversión de excedentes de liquidez será realizada en instituciones financieras sometidas al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera y bajo los parámetros establecidos por el Director General para tal fin.

ARTICULO 23. Los rendimientos financieros que generen las inversiones por la liquidez de los recursos propios, se utilizarán prioritariamente en la financiación de los gastos de Funcionamiento, de acuerdo con las necesidades de la Corporación y en el evento en que aquellos tengan garantizado su financiamiento, se financiarán con éstos, los gastos de Inversión. Excepto los rendimientos generados con los recursos del Sector Eléctrico, las Tasas Retributivas y las Tasas por Uso y las demás rentas que la Ley o la administración determinen como de manejo especial mantendrán su naturaleza y destinación.

Para la colocación de los excedentes de tesorería y que generen de estos rendimientos la Corporación contará con una reglamentación especial que la permita colocar los recursos con criterios de seguridad y rentabilidad.

ARTÍCULO 24. Sólo se podrán consignar o transferir recursos de la Corporación a través de las cuentas y mecanismos aprobados por la Subdirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces.

ARTICULO 25. Se autoriza al Director General de la Corporación para suscribir convenios de recaudo y de administración de los recursos en los términos que establezca la ley.

ARTICULO 26. Los gastos por concepto al gravamen de los movimientos financieros, se cargarán a nivel global por cada proyecto.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

ARTICULO 27. No se requerirá operación presupuestal alguna para la sustitución de activos siempre que no haya erogación o flujo de dineros de los que realicen entre la corporación y entidades públicas, privadas y de economía mixta.

ARTICULO 28. En la ejecución del presupuesto se deberá cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal de nómina, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, pensiones, transferencias asociadas a la nómina y servicio de la deuda.

Las sentencias, conciliaciones y cesantías parciales serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos.

ARTICULO 29. Las obligaciones por concepto de servicios públicos, comunicación y transporte, gastos judiciales, sentencias y conciliaciones, servicios personales asociados a la nómina, contribuciones inherentes a la nómina causados en el último trimestre de la vigencia, se podrán pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal siguiente.

La prima de vacaciones, la indemnización a las mismas, las cesantías, los impuestos, los ajustes a que haya lugar en la liquidación del Fondo de Compensación Ambiental se pueden pagar con cargo al presupuesto vigente cualquiera sea el año de su causación.

ARTICULO 30. Las adiciones a contratos por reajuste de precios, mayor obra u obra adicional deberán contar previamente, antes de autorizar su ejecución o pactar los reajustes, con certificado de disponibilidad.

En la etapa legal de liquidación de contratos se podrán pactar reajustes a la ecuación contractual a consideración del interventor y aprobación del ordenador del gasto siempre y cuando exista partida presupuestal disponible en el rubro por el cual se financió el proyecto y con recursos de la vigencia en que se liquida el mismo.

ARTICULO 31. Cuando la Corporación firme convenios con otras entidades públicas o privadas y sea la ejecutora de dichos recursos, la totalidad de los gastos asociados al convenio se registrarán en Inversión Neta, excepto en el caso en que el convenio exprese una distribución diferente. El proyecto deberá estar soportado en el documento establecido por la Corporación y radicada por el Banco de Proyectos Corporativo.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

Los proyectos que la entidad ejecute con recursos de cofinanciación de otros entes, deberán contemplar los gastos de personal y los gastos financieros necesarios para su ejecución.

PARAGRAFO: Los ingresos, producto de la administración y ejecución de convenios, la Corporación los clasificará como ingresos propios y los distribuirá de acuerdo a sus necesidades.

ARTICULO 32. Los recursos de crédito público diferentes a los créditos de tesorería, podrán ser adquiridos por la Corporación, previo otorgamiento de facultades al Director General por parte del Consejo Directivo, conforme a lo establecido en el literal e) del artículo 27 de la ley 99 de 1993. Las operaciones y procedimientos de celebración de contratos de empréstito, estarán sujetos a las disposiciones legales que expresamente sean aplicables a las Corporaciones Autónomas Regionales.

ARTICULO 33. Toda provisión de cargos de la Corporación deberá corresponder a empleos previstos en la planta de personal y contar con las disponibilidades presupuestales previas. La provisión de cargos que se haga con violación de este mandato carecerá de validez.

De igual forma, toda propuesta de modificación a la planta de personal, requerirá para su consideración y trámite por parte del Consejo Directivo, del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y de los estudios previos que se requieran para tal fin.

Para proveer empleos vacantes, reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por el tiempo que resta de la vigencia fiscal, que garantice la existencia de los recursos por todo concepto de gastos de personal.

ARTICULO 34. La Constitución y funcionamiento de los Fondos Fijos y la utilización de los anticipos, se hará en virtud de la reglamentación interna que establezca el Director General.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

ARTICULO 35. El plan de compras será aprobado y adoptado por el Director General mediante acto administrativo, quién por razones de necesidad del servicio o por el cumplimiento de metas de austeridad, podrá adicionarlo, reducirlo o modificarlo de acuerdo con la reglamentación existente.

ARTÍCULO 36. Con el fin de proveer el saneamiento económico y financiero de la Corporación, autorizase al Director General para efectuar cruces de cuentas con entidades territoriales o descentralizadas de todo orden, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas en vigencias fiscales anteriores. Para estos efectos se requerirá acuerdo previo y escrito entre las partes. Estas operaciones deberán reflejarse en el presupuesto, conservando, únicamente, la destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones respectivas.

ARTÍCULO 37. En la recuperación de cartera se prohíbe la sustitución o cambio de activos mediante compensación, entrega en calidad de pago o dación en pago.

ARTICULO 38. La Corporación apropiará en su presupuesto recursos para atender conciliaciones, laudos arbitrales o sentencias judiciales de pago, que se profieran en su contra, bajo el rubro de "Sentencias y Conciliaciones". Las conciliaciones, laudos arbitrales y fallos judiciales que se presenten en contra de la Corporación también podrán ser cancelados e imputables al rubro que corresponde a la naturaleza del proceso fallado.

ARTICULO 39. La Corporación adoptará un sistema integrado de información que asegure la oportunidad y confiabilidad en la ejecución, seguimiento y control del presupuesto anual.

ARTICULO 40. El Director de la Corporación y la Subdirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, son los responsables de preparar y presentar oportunamente los informes correspondientes a la ejecución del presupuesto, necesarios para el seguimiento por parte de los diferentes entes de control internos y externos de la Corporación.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -
CORANTIOQUIA**

ACUERDO No. 294

Por medio del cual se establece el Reglamento Interno de Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia "CORANTIOQUIA" para el manejo de los recursos propios.

ARTICULO 41. El presente acuerdo rige a partir de su expedición y deroga el Acuerdo No. 74 de 1998 y las normas de carácter interno que le sean contrarias.

PARÁGRAFO TRANSITORIO: Los ajustes operativos y administrativos que requiera implementar la Corporación, para dar aplicación al presente Reglamento Interno deberán realizarse antes del cierre de la presente vigencia.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado a los veintiséis días del mes de agosto de 2008.


OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ
Presidenta Consejo Directivo


HERNAN DARIO TORRES ALZATE
Secretario Consejo Directivo.

GAAA/AOR/JHL/FAM/fmarin