



Manual de Diligenciamiento Cargue Individual del Inventario Nacional de Bifenilos Policlorados - PCB



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales



MINAMBIENTE



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Elaborado por:
**INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y
ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM**

OMAR FRANCO TORRES
Director General

LUIS CARLOS APONTE PÉREZ
Subdirector de Estudios Ambientales

APOYO TÉCNICO
Jaime Eduardo Ramírez Henríquez
Ingeniero Ambiental
Raúl Fernando Casallas
Ingeniero de Sistemas

Cuarta Edición: Marzo de 2015

TABLA DE CONTENIDO

ITEM		PÁG.
1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	MANUAL PARA LA INSCRIPCION, REPORTE O DILIGENCIAMIENTO INICIAL Y ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO NACIONAL DE (PCB)	5
2.1.	Inscripción al inventario de PCB	6
2.1.1.	Proceso de inscripción	6
2.2.	Diligenciamiento inicial y/o reporte anual	13
2.2.1.	Ingreso al sistema	13
2.2.2.	Menú principal	16
2.2.3.	Capítulos y secciones del inventario de PCB	19
2.2.3.1.	Capítulo I. Identificación de la empresa o propietario de PCB y del responsable del diligenciamiento	19
2.2.3.1.1	Sección 1 Capítulo I – Datos del propietario de PCB	19
2.2.3.1.2	Sección 2 capítulo I – Datos del responsable del diligenciamiento de la información	21
2.2.3.2.	Capítulo II. Inventario de Equipos en Uso y Desuso	22
2.2.3.2.1.	Sección 1 – Equipos en uso	23
2.2.3.2.2.	Sección 2 – Equipos en desuso	37
2.2.3.3.	Capítulo III. Inventario de Residuos y/o Desechos	50
2.2.3.3.1.	Sección 1 – Equipos desechados	50
2.2.3.3.2.	Sección 2 – Líquidos desechados contenidos	64
2.2.3.3.3.	Sección 3 – Otros residuos y/o desechos	80
2.2.4.	Actualización anual del inventario de PCB	97
2.2.4.1.	Migración de información	97
2.2.4.2.	Modificación códigos	114
2.2.5.	Cerrar formato	121
2.2.5.1.	Reporte de inconsistencias	123
2.2.6.	Salidas de información	126
2.2.6.1.	Sábanas de información	126
2.3.	Otra información	130
2.3.1	Cambio periodo de balance	130
2.3.2.	Cambio de Password	131
2.3.3.	Manuales	132
2.3.4.	Desconectar	133

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de desarrollo que ha sufrido la humanidad ha impulsado la generación y uso de todo tipo de sustancias químicas en las diferentes actividades que demanden su utilización. Algunas sustancias, al ser liberadas en el medio ambiente generan impactos indeseados en los ecosistemas y afectan de manera grave la salud de todos los seres vivos del planeta.

La comunidad internacional ha propendido por hacer efectiva la protección de los recursos naturales que sustentan la vida del planeta y Colombia no ha sido indiferente con este proceso de toma de conciencia. Clara muestra de este apoyo a la protección ambiental y consecuente amparo a la salud, lo constituye la firma del Convenio de Estocolmo en el año 2001, sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP), su posterior ratificación mediante la Ley 1196 del 05 de Junio de 2008 y la presentación a la Secretaria de las Partes en Agosto de 2010 del Plan Nacional de Aplicación del Convenio (PNA).

A partir de la firma del Convenio de Estocolmo, los países participantes se comprometieron a desarrollar acciones en la identificación, prevención, reducción y eliminación de estas sustancias y sus residuos, dentro de los que se encuentran los Bifenilos Policlorados (PCB) y cuyo tema es en el que orientamos en el presente documento.

Los Bifenilos Policlorados (PCB), son sustancias tóxicas y/o peligrosas, con una hidrosolubilidad baja y una liposolubilidad elevada, que se caracterizan por su persistencia (resistencia a la degradación en el aire, agua, suelo y organismos, durante meses e incluso decenios), capacidad de bioacumulación y bioamplificación (acumulación en tejidos vivos en niveles más altos a los que se encuentran en el entorno) y el potencial de transporte a grandes distancias (posibilidad de desplazarse a grandes distancias de la fuente de origen de emisión, usando distintos medios como el aire, agua y especies migratorias). Algunos de los efectos que producen en el caso del ser humano son: Cloracné, Linfoma no Hodgkin, Porfiria, Polineuropatías, Hipotiroidismo, Fibrosis y cirrosis del hígado.

Considerando lo anterior, los PCB son sustancias que deben ser identificadas y eliminadas según los compromisos adquiridos por Colombia por medio de la firma del Convenio de Estocolmo. Con ese objeto, el IDEAM con apoyo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, adelantó la implementación de la herramienta de captura de información denominada “Inventario Nacional de PCB”, la cual tiene por objeto capturar información sobre las existencias de equipos y/o desechos con fluidos aislantes en estado líquido (aceites dieléctricos) y los residuos y/o de PCB, con el fin de identificar las existencias de este tipo de elementos contaminados con PCB y hacer seguimiento a su marcado, retiro de uso y eliminación final.

El presente documento describe el procedimiento de inscripción, diligenciamiento inicial y actualización anual del Inventario Nacional de PCB por parte de los propietarios de este tipo de elementos.

2. MANUAL PARA INSCRIPCIÓN, DILIGENCIAMIENTO INICIAL, REPORTE Y ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO NACIONAL DE PCB

El presente manual detalla los pasos para la inscripción, diligenciamiento inicial, reporte y/o actualización anual del inventario de PCB teniendo en cuenta la herramienta **CARGUE INDIVIDUAL**, donde el usuario ingresará al aplicativo con las claves asignadas por el sistema, previamente activadas por la autoridad ambiental respectiva y diligenciará vía web uno a uno los elementos requeridos en el inventario de PCB.

Ahora, lea cuidadosa y completamente este **Manual** antes de iniciar el diligenciamiento del Inventario de PCB; en él encontrará explicación sobre toda la información que debe reportar y sobre el manejo de la aplicación. En caso de dudas solicite las aclaraciones a la autoridad ambiental donde le corresponde inscribirse.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Antes de ingresar datos en el aplicativo, verifique que cuenta con la información solicitada; para lo anterior, es importante que el propietario de PCB, cuente con una base de datos o registros de la información solicitada.
- Las variables que aparezcan señaladas con asterisco (*) son de obligatorio diligenciamiento; si se le olvida diligenciar alguna de ellas o si en algún caso queda mal diligenciada, el sistema le avisará la (s) variable (s) mal reportadas. Si no diligencia la totalidad de las variables obligatorias o alguna variable queda mal reportada, el aplicativo no lo dejará guardar información.
- Se puede iniciar el diligenciamiento del Inventario de PCB en cualquier momento del año (dentro de los plazos establecidos por la Resolución 222 de 2011). No es necesario que se realice en una sola sesión; puede diligenciarlo parcialmente ya que el aplicativo almacena la información que se vaya reportando en cada una de las secciones del aplicativo. La información registrada podrá ser posteriormente modificada o adicionada, hasta tanto no se realice el envío de la misma a la Autoridad Ambiental por medio del vínculo dispuesto en el menú principal llamado **“Cerrar Formato”**.
- Se recomienda que para aquellas empresas o propietarios de PCB que cuenten con un número bajo de equipos, reporten la información requerida en el inventario de PCB a través del aplicativo Web cargue individual, es decir, diligencien uno a uno cada elemento exigido, como se explicará en el presente documento. Y para aquellas empresas o propietarios de PCB, que tengan a cargo un número elevado de equipos obligados a declarar en el Inventario de PCB, utilicen la otra forma de reportar la información denominada **“Cargue Masivo”**, la cual permite al propietario de PCB,

actualizar su base de datos, convertirla en un archivo plano y migrar la información de forma masiva al aplicativo web. El anterior aplicativo se ha denominado Cargue Masivo y cuenta con un manual independiente donde se explica los pasos a seguir para su desarrollo.

- Recuerde que la herramienta diseñada para el Inventario de PCB vía web, solicita no solo residuos o desechos con PCB, sino equipos en uso y desuso, así no cuenten con una caracterización inicial y por ende se desconozca si está o no contaminado de PCB, además que se deberá describir la información referente a cada uno de los equipos exigidos. En el caso que el equipo o residuo no cuente con la caracterización respectiva, el aplicativo según lo reportado por el propietario de PCB, lo clasificará automáticamente en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional.

2.1. INSCRIPCIÓN AL INVENTARIO DE PCB

Ingresa a la página web de la respectiva autoridad ambiental que le corresponda según la ubicación de los elementos a reportar en el inventario; si tiene elementos en varios lugares del país tenga en cuenta la ubicación de la sede principal de la empresa y/o propietario de PCB

Si el vínculo **no** le permite el acceso al aplicativo, tenga en cuenta lo siguiente:



Algunas empresas tienen definidas, generalmente por razones de seguridad, restricciones de acceso a los puertos de entrada; verifique con la persona encargada de sistemas de la empresa si aplica alguna restricción y en caso afirmativo solicite que sea levantada.

Adicionalmente:



Recuerde: Que será un único registro del Inventario de PCB por empresa y/o Propietario de PCB.

Los campos acompañados por un asterisco (*) son de carácter obligatorio.

2.1.1. Proceso de inscripción

- Recuerde que la herramienta diseñada para el Inventario de PCB vía web, solicita no solo residuos o desechos con PCB, sino equipos en uso y desuso, así no cuenten con una caracterización inicial y por ende se desconozca si está o no contaminado de PCB, además que se deberá describir la información referente a cada uno de los

equipos exigidos. En el caso que el equipo o residuo no cuente con la caracterización respectiva, el aplicativo según lo reportado por el propietario de PCB, lo clasificará automáticamente en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional.

- Ingrese a la página web de la respectiva autoridad ambiental que le corresponda según la ubicación de los elementos a reportar en el inventario; si tiene elementos en varios lugares del país tenga en cuenta la ubicación de la sede principal de la empresa y/o propietario de PCB; busque el vínculo denominado “Inventario de PCB”, de un clic y aparecerá:

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

Inicio

USUARIOS REGISTRADOS

Si usted ya está registrado, ingrese sus datos:

Usuario

Clave

Ingresar

USUARIOS NUEVOS

Si aún no tiene usuario y clave de ingreso, REGÍSTRESE:

REGÍSTRESE!

Crear una cuenta

Descargue su Carta de Inscripción

Gobierno de COLOMBIA

Presidencia, Vicepresidencia, MinJusticia, MinDefensa, MinInterior, MinRelaciones, MinHacienda, MinMinas, MinComercio, MinTIC, MinCultura, MinAgricultura, MinVivienda, MinTrabajo, MinSalud, MinAmbiente, MinTransporte

© 2014 IDEAM. Adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia
Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C. - PBX (571)3527160 - Línea nacional 018000110012 - Pronóstico y Alertas (571) 3527180
Horario de Atención: Lunes a viernes 8:00 AM a 4:00 PM.
Dudas o Consultas: tramite@ideam.gov.co, Soporte: inventario.pcb@ideam.gov.co
Versión: 0.0.1-SNAPSHOT (Rev.4568) Fecha: 2015-01-22 10:47:17 -0500 (Thu, 22 Jan 2015)

- Para usuarios nuevos, es decir no registrados, o que ingresan al sistema por primera vez, dar clic en **“Crear una cuenta”**.
- Para usuarios que hayan creado cuenta, es decir, ya inscritos, pero que por cualquier motivo no descargaron la carta de solicitud de inscripción, deberán hacer clic en la opción inferior **“Descargue carta de inscripción”**.
- Cuando de clic en **“Crear una cuenta”** El sistema mostrará en pantalla el formulario de inscripción en línea del Inventario Nacional de PCB; y lo ubicará en la Sección 1 del Capítulo I denominada **“Datos del Propietario de PCB”**.

Sección 1. Datos del propietario de PCB

DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB	
<i>Diligencie los datos solicitados con la información del propietario, sea éste una empresa o persona natural. Los campos marcados con un asterisco (*) en la parte derecha son obligatorios</i>	
1. Nombre completo o razón social	*
2. Nombre Comercial	
3. Código CIIU (Rev.4)	* ⓘ
4. Identificación del propietario	*
5. Número de identificación	* 6. Dígito de verificación (D.V.) 0
7. Cámara	
8. No. Matrícula	
9. Departamento	*
10. Municipio	*
11. Autoridad Ambiental	*
12. Corregimiento	
13. Vereda	
14. Dirección	*
15. Teléfono	* 16. Extensión
17. Fax	18. Extensión
19. Nombres de la persona natural o representante legal	*
20. Apellidos de la persona natural o representante legal	*
21. Identificación de la persona natural o representante legal	*
22. Número de identificación	*
23. Correo electrónico	*
24. Año en que se hizo propietario de equipos y/o desechos	* ⓘ
Siguiente Cancelar	

Diligencie las variables del formulario teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- **Nombre completo o Razón Social**

Si la empresa o propietario de PCB, está registrada en Cámara de Comercio, escriba el nombre o razón social tal como aparece en el registro de la cámara. En su defecto, escriba el nombre completo de la persona jurídica. Para personas naturales, coloque el(los) nombre(s) y apellido(s).

- **Nombre Comercial**

Registre el nombre con el cual se denomina o conoce comercialmente la empresa o propietario de PCB, si aplica.

- **Código CIIU (Rev. 4)**

En esta variable despliegue el listado que aparece en el aplicativo, y seleccione el Código CIIU (Clasificación Industrial Internacional Uniforme) que describa la actividad económica principal del propietario de PCB; este código es un número de cuatro dígitos, el cual puede consultar en la “Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas”, CIIU, Revisión 4 Adaptada para Colombia por el DANE o a través del vínculo de Información DANE/Clasificaciones/Nacionales en www.dane.gov.co

A todas las actividades económicas se les puede asignar un código CIIU, independientemente del sector económico al que pertenezcan, es decir la clasificación contempla sectores tales como: agricultura, ganadería y caza, silvicultura y extracción de madera, pesca, explotación de minas y canteras, manufactura, comercio, servicios (hoteles y restaurantes, transporte, educación, comunicaciones y administración pública, entre otros).

- **Identificación del Propietario de PCB**

Seleccione el tipo de documento que identifique al propietario de PCB de la lista desplegable.

- **Número de identificación**

Registre el número correspondiente al tipo de documento seleccionado sin incluir el dígito de verificación (dígito que aparece posterior al guión "-").

- **Dígito de verificación**

Si selecciona la opción Nit el sistema calculará automáticamente el dígito de verificación. En ningún caso escriba puntos, comas o guiones en esta casilla.

- **Cámara**

Seleccione de la lista desplegable el nombre de la Cámara de Comercio ante la cual está registrado el propietario de PCB; si no está registrada en cámara de comercio, deje estas casillas en blanco.

- **Número Matrícula** indique el número exacto de la inscripción o matrícula asignada por la cámara de comercio respectiva; si no está registrada en cámara de comercio, deje estas casillas en blanco.

- **Departamento / Municipio**

Seleccione de las listas desplegables el departamento y el municipio en donde se encuentren ubicados los elementos obligados a reportar en el inventario de PCB; si el propietario tiene elementos en diferentes lugares del país coloque la ubicación en donde se encuentre ubicada su sede principal.

- **Autoridad ambiental**

Seleccione de la lista desplegable la autoridad ambiental que le corresponda, es decir aquella con jurisdicción en el lugar de ubicación de los elementos a reportar en el inventario (en caso de tener elementos ubicados en jurisdicción de una única Autoridad Ambiental) o en el lugar de ubicación de la sede principal de la organización (en caso de tener elementos ubicados en jurisdicción de dos o varias Autoridades Ambientales).

- **Corregimiento / Vereda**

Diligencie la información correspondiente a dichas casillas si le aplica; sino déjelas en blanco.

- **Dirección / Teléfono / Extensión / Fax / Extensión**

Escriba la dirección completa donde funciona la sede principal del propietario de PCB, el teléfono y el fax y sus extensiones si las tienen, teniendo en cuenta lo señalado en las variables "Departamento" y Municipio.

- **Nombre de la persona natural o representante legal / Apellidos de la persona natural o representante legal**

Diligencie el nombre(s) y apellido(s) de la persona natural o representante legal que representa al propietario de PCB.

- **Identificación de la persona natural o representante legal / Número de identificación**

Señale de la lista desplegable el tipo de documento de la identificación de la persona natural o representante legal. Posteriormente ingrese el número del documento que identifica a la persona natural o representante legal del propietario de PCB.

- **Correo electrónico**

Escriba el correo electrónico del propietario, al cual se pueda remitir información sobre el inventario de PCB.

- **Año en que se hizo propietario de equipo y/o Desechos**

Seleccione de la lista desplegable el año en que el propietario (organización o persona natural) se hizo propietario de equipos con contenido de fluido aislante en estado líquido (Aceites dieléctricos) o de residuos que contengan, consisten o estén contaminados con PCB. Esta variable determina el año en que el sistema iniciará solicitando el reporte de información, razón por la cual la información que debe ser ingresada en este campo, corresponderá al año en que se hizo propietario del primer equipo o generador del primer residuo contaminado con PCB. Si el propietario adquirió equipos con contenido de fluido aislante en estado líquido (Aceites dieléctricos) o generó residuos que contengan, consisten o estén contaminados con PCB, en años posterior al 2012, seleccione de la lista desplegable el año correspondiente; si ya era propietario de este tipo de elementos en el año 2012 o antes de dicho año, seleccione la opción “2012 y anteriores”.

Por último y una vez haya diligenciado la totalidad de la información o por lo menos los campos obligatorios de la Sección 1 del Capítulo I (aquellos marcados con asterisco “*”); de clic en **“Siguiente”** para que el sistema lo ubique en la Sección 2 del Capítulo I **“Datos del Responsable del Diligenciamiento de la Información”**.

Sección 2. Datos del responsable del diligenciamiento de la Información

DATOS DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO	
1. Nombres del responsable	*
2. Apellidos del responsable	*
4. Tipo de documento	*
5. Número de identificación	*
6. Cargo	*
7. Teléfono	* 8. Extensión
9. Fax	10. Extensión
11. Correo electrónico	*
Siguiente Cancelar	

Diligencie las variables del formulario teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- **Nombre del responsable / Apellidos del responsable**

Escriba en las casillas correspondientes, el nombre (s) y el apellido (s) de la persona de contacto por parte del propietario de PCB, con la cual la autoridad ambiental pueda comunicarse, en caso de ser necesario, para ampliar cualquier información sobre el inventario.

- **Tipo de documento / Número de identificación**

Seleccione de la lista desplegable el tipo de documento que identifique a la persona que está diligenciando la información. En Número de Identificación registre el número correspondiente al tipo de documento seleccionado.

- **Cargo**

En dicha casilla diligencie el cargo del responsable del diligenciamiento del inventario de PCB.

- **Teléfono / Extensión / Fax / Extensión**

Escriba el número del teléfono y el fax de contacto de la persona que está diligenciando

la información, con sus respectivas extensiones si las tiene.

- **E-mail:**

Escriba el correo electrónico de la persona que está diligenciando la información.

Después de diligenciar la sección 2 del Capítulo 1 (o por lo menos los campos obligatorios) de clic en **“Siguiente”** para terminar la inscripción en línea; aparecerá el siguiente aviso:

DESCARGAR CARTA DE INSCRIPCIÓN

ATENCIÓN:

Para que el usuario tenga habilitado el ingreso de la información al inventario, deberá remitir a la Autoridad Ambiental ante la cual se inscribió, el formato de carta que el aplicativo le permite imprimir (botón de la parte inferior "Descargar Carta de Inscripción"), debidamente firmado por el Representante Legal en un término no mayor a los siguientes quince (15) días hábiles. Artículo 13 de la Resolución No. 0222 del 15 de Diciembre de 2011 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS.

Nota: Si la carta no es radicada ante la Autoridad Ambiental en el plazo mencionado, el sistema eliminará automáticamente la inscripción realizada.

Descargar Carta de Inscripción
Finalizar

- Descargue la carta de inscripción dando clic en **“Descargar carta de inscripción”**. Para que el usuario tenga habilitado el ingreso de la información al inventario, deberá remitir a la Autoridad Ambiental ante la cual se inscribió, el formato carta que el aplicativo le permite descargar, debidamente firmado por el representante legal en un término no mayor a los siguientes quince (15) días hábiles; a partir de la fecha de radicación de la carta, la autoridad ambiental tendrá un plazo de quince (15) días hábiles para activar el usuario e informarlo; el sistema eliminará de manera automática de su base de datos los usuarios que después de sesenta (60) días calendario, posteriores a la creación de la cuenta, no hayan sido habilitados por la autoridad ambiental. Por último de clic en **“Finalizar inscripción”**.

- El modelo carta incluye el usuario y la clave generada automáticamente por el aplicativo lo que le permitirá ingresar posteriormente al sistema; a continuación se presenta un modelo de carta generado por el sistema:

Mosquera, Octubre 12 de 2012

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA (CAR)
Carrera 7 No. 36-45
Tel: (1)288 1989
Bogotá (Bogotá D.c)

Ref: Solicitud de inscripción en el Inventario de Bifenilos Policlorados PCB. Resolución 0222 de 2011 del MADS

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el fin de solicitar la inscripción en el Inventario de Bifenilos Policlorados (PCB) a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 11 de la Resolución No. 0222 del 15 de Diciembre de 2011 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS.

DATOS DEL PROPIETARIO			
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL		NOMBRE COMERCIAL	
Interconectores de Cundinamarca Ltda		Intercundinamarca Ltda	
IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO		REGISTRO CAMARA DE COMERCIO	
TIPO IDENTIFICACION	NUMERO	CAMARA	NUMERO MATRICULA
Nit	600900800	BOGOTA - CUNDINAMARCA	BRZ 93439
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CODIGO CIU	
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	3110 - Fabricación de motores, generadores y	
DIRECCION		TELEFONO	FAX
Avenida 26 # 12- 90		8483922	8483923
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL			
Carlos Mauricio Mosquera Soto			
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL			
TIPO IDENTIFICACION	NUMERO	CORREO ELECTRONICO	
Cedula de ciudadanía	55167800	carlosmosquerasoto@transformadores.com.co	
NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO			
Juan Pablo Girón Benavides			
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE			
TIPO IDENTIFICACION	NUMERO	CARGO	
Cedula de ciudadanía	79592717	Administrador Ambiental	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
8483922	8483923	juanpablogiron@hotmail.com	

Por lo anterior, solicito a ustedes sea habilitado el usuario de **PCB600900800** Contraseña: **32cTXp4e**

Para proceder con el diligenciamiento y actualización de la información del Inventario de Bifenilos Policlorados (PCB), dentro de los plazos establecidos en el Artículo 16 de la Resolución No. 0222 del 15 de Diciembre de 2011 del MADS.

Cordialmente,

Carlos Mauricio Mosquera Soto
C.C. 55167800
REPRESENTANTE LEGAL

Según el Artículo 15 de la Resolución No. 0222 del 15 de Diciembre de 2011 del MADS, el propietario será responsable de la información presentada en el inventario, la cual deberá ser veraz y exacta, y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento.

- El aplicativo enviará automáticamente un correo al representante legal y al responsable del diligenciamiento informando que la inscripción fue satisfactoria.

Ejemplo:

Estimado usuario:

Reconectores de Zipaquira

Se ha realizado la inscripción en el inventario de PCB con los siguientes datos:

Nombre de Usuario: PCB999888678

Contraseña: GJFmoYhT

Para que el usuario tenga habilitado el ingreso de la información al inventario, deberá remitir a la Autoridad Ambiental ante la cual se inscribió, el formato de carta que el aplicativo le permite imprimir, debidamente firmado por el Representante Legal en un término no mayor a los siguientes quince (15) días hábiles. Artículo 13 de la Resolución No. 0222 del 15 de Diciembre de 2011 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS.

Este correo fue generado automáticamente por el sistema de información de Inventario PCB, no responda a este correo. Si tiene dudas por favor consulte por los medios dispuestos para ese propósito.



Al finalizar el diligenciamiento de la sección 1 y en general en cada sección, aparecerá un aviso relacionando la variable que no quedó bien diligenciada, en caso de encontrar alguna inconsistencia en la información ingresada. Hasta que no quede completa y correctamente diligenciada cada sección el sistema no le permitirá seguir a la siguiente. Ejemplo: En caso que el aplicativo encuentre que existe ya una identificación de un propietario ya registrado, el sistema le avisará y no permitirá que exista un doble registro; también en caso que falte alguna variable obligatoria por diligenciar el sistema avisará.



Al finalizar el diligenciamiento de la sección 1 y sección 2 del capítulo 1, el aplicativo permitirá imprimir la carta, la cual incluye el usuario y clave generado automáticamente por el aplicativo; ésta deberá ser firmada por la personas natural o representante legal que haga de propietario de PCB, y radicarla ante la autoridad ambiental que se inscribió, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. La autoridad ambiental tendrá un plazo máximo de quince (15) días hábiles para responder al propietario informando que sus claves de acceso ya fueron activadas. Una vez realizado todo lo anterior, se entenderá que el propietario de PCB queda inscrito en el Inventario de PCB y será habilitado para poder diligenciar y actualizar anualmente la información en el aplicativo.

2.2. Diligenciamiento inicial y/o reporte anual

2.2.1. Ingreso al sistema

Después de activado el usuario por parte de la Autoridad Ambiental, el aplicativo enviará automáticamente un correo electrónico informando que el usuario ya fue activado y por ende ya puede ingresar al sistema para reportar la información requerida en el inventario de PCB.

- Para acceder al aplicativo, el propietario de PCB, deberá ir al portal web de la autoridad ambiental donde se inscribió, UBICAR EL VÍNCULO AL Inventario Nacional de PCB y después de acceder al mismo, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

Después de ingresar usuario y clave dar clic en el botón **Ingresar**.

Si la información suministrada es correcta, aparecerá un aviso para seleccionar el periodo de balance a declarar:

Seleccione de la lista desplegable el **Periodo de Balance** que va a declarar, el sistema le mostrará la siguiente información resumen sobre el periodo de balance seleccionado:

IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

MINAMBIENTE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

*** AMBIENTE DE PRUEBAS ***

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio SELECCIÓN DE PERIODO DE BALANCE

PCB27012015

SELECCIÓN DE PERIODO DE BALANCE

Antes de comenzar, por favor indique:

Periodo de balance a declarar 01/01/2012 - 31/12/2012

Estado Sin Abrir

Fecha de Apertura

Fecha de Cierre

Equipos en Uso 0

Equipos en Desuso 0

Equipos Desechados 0

Desechos Líquidos 0

Otros Desechos 0

Continuar Cancelar

Gobierno de COLOMBIA

Presidencia Vicepresidencia MinJusticia MinDefensa MinInterior MinRelaciones MinHacienda MinMinas MinComercio MinTIC MinCultura MinAgricultura MinVivienda MinTrabajo MinSalud MinAmbiente MinTransporte

© 2014 IDEAM. Adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia. Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C. - PBX (571)3527160 - Línea nacional 018000110012 - Pronóstico y Alertas (571) 3527180. Horario de Atención: Lunes a viernes 8:00 AM a 4:00 PM. Dudas o Consultas: iramirez@ideam.gov.co, Soporte: inventario.pcb@ideam.gov.co. Versión: 0.0.1-SNAPSHOT (Rev.4568) Fecha: 2015-01-22 10:47:17 -0500 (Thu, 22 Jan 2015)

- **Periodo de balance a declarar**

Hace referencia al año al que hará referencia la información a declarar en el inventario Nacional de PCB, corresponde al año seleccionado por el propietario al iniciar sesión.

- **Estado**

Hace referencia al estado que presenta el periodo de balance seleccionado por el propietario al iniciar sesión; el sistema indicará que el periodo de balance se encuentra **"Abierto"** si el propietario no ha adelantado el cierre del formato (envío de información a la (s) Autoridad (es) Ambiental (es) correspondientes); si el propietario ya realizó el cierre del formato correspondiente al periodo de balance seleccionado, el sistema indicará que el estado es **"Cerrado"**. Si el estado del periodo de balance es **"Abierto"** el sistema permitirá ingresar a la información registrada en dicho año y realizar su actualización; si el estado es **"Cerrado"**, el sistema permitirá el ingreso a la información registrada en dicho año, pero la misma estará inhabilitada para su actualización. Cuando un periodo de balance no ha sido creado por el usuario (no ha ingresado a dicho periodo de balance) aparecerá la opción **"Sin Abrir"**.

- **Fecha de apertura**

Hace referencia a la fecha en la que el propietario ingresa por primera vez al periodo de balance seleccionado.

- **Fecha de cierre**

Hace referencia a la fecha en la que el propietario cerró el formato correspondiente al

periodo de balance seleccionado. Aplicará únicamente para los periodos de balance en estado **Cerrado**.

- **Equipos en Uso:**

Hace referencia al número de elementos registrados en la sección 1 del capítulo II **Equipos en Uso** para el periodo de balance seleccionado.

- **Equipos en Desuso:**

Hace referencia al número de elementos registrados en la sección 2 del capítulo II **Equipos en Desuso** para el periodo de balance seleccionado.

- **Equipos Desechados:**

Hace referencia al número de elementos registrados en la sección 1 del capítulo III **Equipos Desechados** para el periodo de balance seleccionado.

- **Desechos Líquidos:**

Hace referencia al número de elementos registrados en la sección 2 del capítulo III **Desechos Líquidos** para el periodo de balance seleccionado.

- **Otros Desechos:**

Hace referencia al número de elementos registrados en la sección 3 del capítulo III **Otros Desechos** para el periodo de balance seleccionado.

Para acceder al periodo de balance seleccionado, de clic en **Continuar**. El sistema lo ubicará automáticamente, en la sección 1 del capítulo I **Datos del Propietario de PCB**; y mostrará en la parte superior de la pantalla el **Menú Principal**.

2.2.2. Menú principal

Al iniciar sesión el sistema mostrará en la parte superior de la pantalla el Menú Principal del Inventario Nacional de PCB. A continuación se explicará detalladamente el menú principal:



- **En la parte superior** aparecerá el **“usuario”**, **“periodo de balance”** a declarar y el **“estado”** de la información (**“abierto”** si todavía no ha cerrado formato, es decir no ha enviado la información a la autoridad ambiental y **“cerrado”** si ya realizó el envío de la información a la autoridad ambiental).

REGISTRO:

Para acceder a esta opción del **Menú principal**, ubique el puntero en la opción **“Registro”** y de clic; el sistema mostrará las diferentes opciones del subtítulo **“Registro”**:

- **Modificación Códigos:** Por medio de esta opción usted podrá realizar la actualización del código asignado a los equipos en diligenciamientos anteriores en el Inventario Nacional de PCB.
- **Capítulo I, II y III del Inventario de PCB:** por medio de estas opciones usted podrá ingresar a los diferentes capítulos y secciones del inventario. La información consultada en los diferentes capítulos y secciones del inventario y la forma de ingresar la información se explicarán posteriormente.
- **Cargue Masivo:** Por medio de ésta opción, el usuario podrá adjuntar el archivo desarrollado si ha escogido la opción de cargue masivo para reportar la información del inventario (Ver [Manual de Diligenciamiento de Cargue Masivo](#); por medio de la opción [“Manuales”](#)).
- **Cerrar formato:** Por medio de esta opción, el sistema permitirá el envío de la información ingresada a las diferentes autoridades ambientales frente a las cuales usted haya reportado elementos ubicados en su jurisdicción. Al adelantar esta opción el sistema inhabilitará la modificación de la información contenida en el periodo de balance que se cerró.

SALIDAS DE INFORMACIÓN:

Para acceder a esta opción del [Menú principal](#), ubique el puntero en la opción [“Salidas de información”](#) y de clic; el sistema mostrará las diferentes opciones del subtítulo [“Salidas de información”](#):



- **Sábanas de información:** por medio de esta opción se pueden generar las “**sábanas de información**” que permitirán al usuario conocer la información reportada por el propietario de PCB de manera resumida por medio de tablas, las cuales podrán descargar como archivo Excel (para las sábanas de información).

OTRA INFORMACIÓN:

Para acceder a esta opción del **Menú principal**, ubique el puntero en la opción “**Otra información**” y de clic; el sistema mostrará las diferentes opciones del subtítulo “**Otra información**”:



- **Cambio de Período de Balance:** Por medio de esta opción el propietario de PCB, puede ingresar a un periodo de balance diferente al seleccionado una vez inicia sesión, sin la necesidad de desconectar la sesión e iniciar una nueva.
- **Cambio de Password:** Por medio de esta opción el propietario de PCB, puede cambiar la clave de acceso al aplicativo que le fue asignada por el Sistema, si así lo desea.
- **Manuales:** Por medio de esta opción, el propietario tiene la posibilidad de descargar los siguientes manuales: “**Manual de diligenciamiento cargue individual**” y **Manual**

de diligenciamiento Cargue Masivo”.

- **Desconectar:** Por medio de esta opción el propietario de PCB, puede suspender la sesión iniciada conservando la información ingresada pero sin hacer envío de la misma a las autoridades ambientales competentes.

La forma de utilizar las diferentes opciones del menú principal se encuentra descrita posteriormente en el presente documento:

2.2.3. Capítulos y secciones del Inventario de PCB:

En el presente numeral se describe de manera detallada el contenido de cada una de los capítulos y secciones del Inventario de PCB, así como el funcionamiento de cada una de las variables de información disponibles en las mismas.

2.2.3.1 CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O PROPIETARIO DE PCB Y DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

Una vez iniciada la sesión y seleccionado el periodo de balance a declarar y/o consultar, el sistema lo ubicará automáticamente en la **“Sección 1 del Capítulo I – Datos del Propietario de PCB”** con toda la información ya diligenciada al momento de inscripción.



Recuerde que: Las secciones 1 y 2 del capítulo 1 del Inventario de PCB, ya fueron diligenciadas al momento de la inscripción, por lo tanto, cuando ingrese al sistema, la información aparecerá diligenciada, sin embargo podrá actualizar la información de la sección 2 del capítulo I. Si existe alguna modificación en las celdas que no están habilitadas deberá informarlo por escrito a la autoridad ambiental donde se inscribió para que ésta sea quien realice el cambio.

2.2.3.1.1. Sección 1 capítulo I – DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB:

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción **“Capítulo I”**. Una vez usted se encuentre en Capítulo I el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 1. Datos del propietario de PCB”**, de clic sobre la opción **“Sección 1”** del listado desplegado



The screenshot shows the INPCB system interface. At the top, there are logos for IDEAM (Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales) and MINAMBIENTE. The main header is 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB'. Below this, there are tabs: 'REGISTRO' (highlighted), 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. On the right, there is a user profile icon and the text 'PCB27012015'. The left sidebar contains a menu with options: 'Modificación', 'Capítulo I' (highlighted), 'Capítulo II', 'Capítulo III', 'Cargue Masivo', and 'Cerrar Formato'. The main content area shows 'Capítulo I - Sección 1 DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB'. A red dashed box highlights the 'Sección 1' tab. Below this, there is a form with fields for: 1. Nombre completo o razón social, 2. Nombre Comercial, 3. Código CIU (Rev.4), 4. Identificación del propietario, 5. Número de identificación, 6. Dígito de verificación (D.V.), 7. Cámara, 8. No. Matrícula, 9. Departamento, 10. Municipio, 11. Autoridad Ambiental, 12. Corregimiento, 13. Vereda, 14. Dirección, 15. Teléfono, 16. Extensión, 17. Fax, 18. Extensión, 19. Nombres de la persona natural o representante legal, 20. Apellidos de la persona natural o representante legal, 21. Identificación de la persona natural o representante legal, 22. Número de identificación, 23. Correo electrónico, and 24. Año en que se hizo propietario de equipos y/o desechos.

El sistema lo ubicará en la Sección 1 del Capítulo I:



The detailed view of the 'DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB' form shows the following fields and values:

DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB	
<i>Diligencie los datos solicitados con la información del propietario, sea éste una empresa o persona natural. Los campos marcados con un asterisco (*) en la parte derecha son obligatorios</i>	
1. Nombre completo o razón social	Manual cuarta edición
2. Nombre Comercial	
3. Código CIU (Rev.4)	0119 - Otros cultivos transitorios n.c.p.
4. Identificación del propietario	Nit
5. Número de identificación	27012015
6. Dígito de verificación (D.V.)	0
7. Cámara	CALI - VALLE
8. No. Matrícula	
9. Departamento	ATLÁNTICO
10. Municipio	CAMPO DE LA CRUZ
11. Autoridad Ambiental	Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA)
12. Corregimiento	
13. Vereda	
14. Dirección	Prueba
15. Teléfono	1234567
16. Extensión	
17. Fax	
18. Extensión	
19. Nombres de la persona natural o representante legal	Prueba
20. Apellidos de la persona natural o representante legal	Pruebas
21. Identificación de la persona natural o representante legal	Cedula de ciudadanía
22. Número de identificación	123768153
23. Correo electrónico	jedo214@hotmail.com
24. Año en que se hizo propietario de equipos y/o desechos	2012 o anteriores

La información correspondiente a las variables presentes en la Sección 1 del Capítulo I, NO podrá ser modificada por el propietario, toda vez que dicha información fue remitida a la autoridad ambiental en la carta de solicitud de inscripción. Verifique la información reportada en esta sección. En caso de encontrar alguna inconsistencia en la información disponible en esta sección, deberá solicitar por escrito a la autoridad ambiental frente a la cual adelantó el proceso de inscripción, para que realice los ajustes correspondientes. En

caso que la información consignada en esta sección sea correcta, pase directamente a la sección 2 del capítulo I.

2.2.3.1.2. Sección 2 capítulo I – DATOS DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo I”. Una vez usted se encuentre en Capítulo I el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 2. Datos del responsable del diligenciamiento de la información”**, de clic sobre la opción **“Sección 2”** del listado desplegado:

El sistema lo direccionará a la sección 2 del capítulo I:

La información correspondiente a esta sección, viene diligenciada con base en la información remitida en la carta de solicitud de inscripción a la autoridad ambiental

correspondiente. Verifique que la información esté correcta y en caso de que la misma requiera algún ajuste, realícelo en la casilla correspondiente y de clic en “Actualizar”.



Este formulario realiza las correspondientes validaciones de seguridad, razón por la cual se mostrará un mensaje de error en el evento que alguno de los datos ingresados no sea correcto.



Los campos identificados con un asterisco () en su parte derecha son de obligatorio diligenciamiento, si usted no ingresa información en estos campos el sistema no le permitirá la actualización de la sección.*

2.2.3.2. CAPÍTULO II INVENTARIO DE EQUIPOS EN USO Y DESUSO:

A la hora de diligenciar la información correspondiente en los diferentes capítulos y secciones del Inventario de PCB, tenga en cuenta las siguientes aclaraciones:



Los equipos que deberán ser reportados en el inventario, son todos aquellos transformadores eléctricos, condensadores eléctricos, interruptores, reguladores, reconectores u otros dispositivos que hayan contenido o contengan fluidos aislantes en estado líquido, independientemente que estén o no contaminados con PCB.



No se requiere contar inicialmente con las caracterizaciones de todos los elementos a reportar en el inventario; para lo anterior deberá tenerse en cuenta las metas y plazos descritos en la normativa nacional.



El aplicativo clasificará automáticamente cada elemento del inventario, dependiendo de las respuestas suministradas por el usuario, independientemente que esté o no caracterizado.



La única prueba concluyente para declarar un elemento en Grupo 4 como NO PCB es la prueba cuantitativa.



La herramienta está diseñada para capturar no solo información de residuo y/o desechos sino equipos en uso es decir, aquellos

que se encuentren conectados a una red eléctrica y en pleno funcionamiento y equipos en desuso, entendiéndose como los que no están conectados a ninguna red eléctrica y no se encuentran en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados), pero se tiene prevista su utilización futura.

La información diligenciada y suministrada en el Inventario Nacional de PCB será aquella correspondiente al período de balance comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de diligenciamiento inicial o actualización anual del inventario.

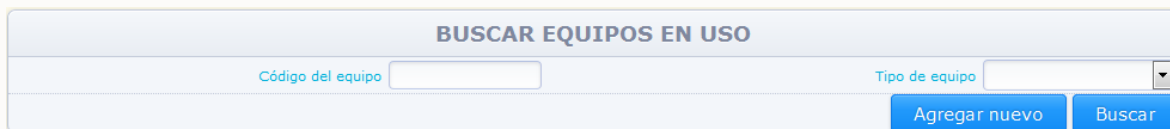
*Las cantidades de peso deben ser reportadas en **kilogramos**, independientemente del estado de la materia.*

La georreferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

2.2.3.2.1. SECCIÓN 1. Equipos en uso

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo II”. Una vez usted se encuentre en Capítulo II el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 1. Equipos en uso”**, de clic sobre la opción **“Sección 1”** del listado desplegado:

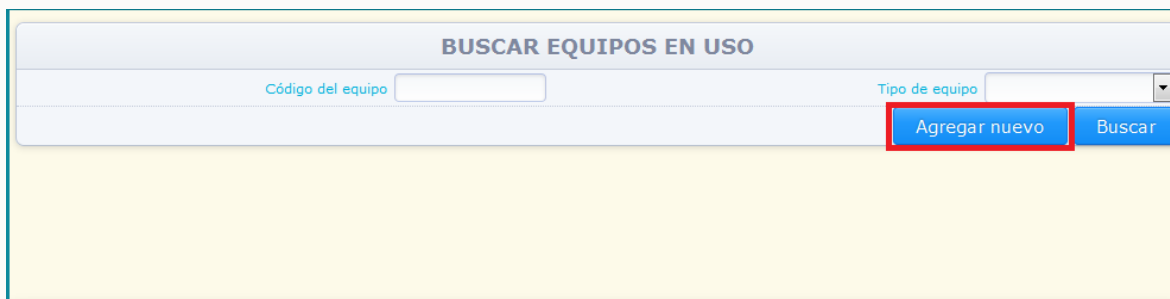
Una vez usted de clic en Capítulo II – Sección 1, el sistema lo ubicará en la sección 1 de dicho capítulo **“Sección 1. Equipos en Uso”**, entendiendo los equipos en uso como aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento.



The screenshot shows a web form titled "BUSCAR EQUIPOS EN USO". It has a light blue header bar with the title. Below the header, there are two input fields: "Código del equipo" and "Tipo de equipo". To the right of the "Tipo de equipo" field is a dropdown arrow. At the bottom right of the form are two buttons: "Agregar nuevo" and "Buscar".

El sistema permite consultar la información ingresada para un equipo en específico, por medio del **Código del Equipo** suministrado por el propietario, o para equipos de un tipo definido (transformador eléctrico, condensado eléctrico, interruptor, regulador, reconector u otro), por medio de la opción **“Tipo de equipo”**, seleccionando el criterio de búsqueda y dando clic en la opción **“Buscar”**.

Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción **“Agregar Nuevo”**.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "Agregar nuevo" button.

El sistema mostrará en pantalla las variables de información correspondientes a la sección 1 capítulo II – Equipos en uso:

EQUIPO (S) EN USO	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	
2. Tipo de Equipo	
3. Hermeticamente Sellado	
4. Latitud	Cardinalidad:
5. Longitud	Cardinalidad:
6. Departamento	
7. Municipio	
8. Zona de ubicación	
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Descripción del punto de Ubicación	
12. Ubicado en zona de riesgo	
13. Fabricante / Marca	
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	
16. Año de Fabricación	Desconocido
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
18. Peso del líquido	(Kg)
19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene)	(Kg)
¿Peso confirmado?	
20. Se ha hecho mantenimiento al equipo?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	
30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Variables de información:

- Código Identificación suministrado por el propietario (campo obligatorio):**
 Incluya el número de identificación que haya sido asignado por el Propietario de PCB (puede utilizar un formato numérico o alfanumérico). Este código se convertirá en la identificación del equipo durante la totalidad del Inventario de PCB, es decir, el código será el mismo a través de los diferentes periodos de balance para el equipo ingresado, y NO podrá ser modificable en diligenciamientos posteriores o en la modificación posterior por medio de la opción **“Editar”**
- Tipo de Equipo (campo obligatorio):**
 Despliegue de la lista el tipo de equipo (Transformador eléctrico, Condensador eléctrico, Interruptor, Regulador, Reconector, Otro). Si da clic en **“Otro”** el sistema

le pedirá que escriba el nombre del otro tipo de equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.

- **Herméticamente Sellado (campo obligatorio):**

Indique en esta casilla si el equipo es herméticamente sellado ("**Si**") o no es herméticamente sellado ("**No**"). Un equipo herméticamente sellado es aquel que NO cuenta con una válvula o dispositivo por medio del cual se pueda retirar o ingresar aceite al equipo.

- **Georeferenciación Coordenadas geográficas del equipo. Latitud (°.').')(Cardinalidad) / Longitud. (°.').')(Cardinalidad):**

Escriba, con la mayor precisión posible, la latitud y la longitud correspondiente del sitio de ubicación del equipo a reportar, expresadas en grados, minutos y segundos, según el Sistema MAGNA-SIRGAS (Colombia adoptó en 2005 el MAGNA-SIRGAS como Sistema de Referencia oficial del país para la generación de datos espaciales, en reemplazo del Datum BOGOTÁ, definido en 1941, con lo cual garantiza la compatibilidad de las coordenadas colombianas con las técnicas espaciales de posicionamiento, por ejemplo de los sistemas GNSS (Global Navigation Satellite Systems) y con conjuntos internacionales de datos georeferenciados).

Para el caso de la latitud, indique en el campo **Cardinalidad** si es **Norte** o **Sur**; para el caso de la longitud, seleccione **Oeste**; cabe recordar que en Colombia no existe longitud **Este**.

Se recomienda realizar la medición de las coordenadas geográficas (latitud y longitud) utilizando un GPS (Ground Position System o Sistema de Ubicación Terrestre) debidamente calibrado.

Los estándares recomendados para la calibración del GPS son los siguientes:

- Sistema de Georeferenciación: Elipsoide GRS 80 (Equivalente a WGS 84) Sistema de Referencia: Datum Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA – SIRGAS)



La georeferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

- **Departamento (campo obligatorio)/ Municipio (campo obligatorio) / Zona de Ubicación (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el departamento, municipio y zona de ubicación (rural o urbana) en donde se encuentra localizado el equipo.

- **Corregimiento / Vereda**

Si aplica, escriba el corregimiento y la vereda en donde se encuentra localizado el equipo.

- **Descripción del punto de ubicación**

Ingrese la descripción del punto de ubicación del equipo (por ejemplo plaza

central) y/o la dirección de ubicación del equipo.

- **Ubicado en zona de riesgo (campo obligatorio):**
 Seleccione del listado desplegable, si el equipo se encuentra ubicado en alguna de las instalaciones listadas. En caso de no encontrarse ubicado en esta zona, seleccione la opción “**Ninguna de la anteriores**”. Si desconoce si el equipo se encuentra ubicado en alguna de las instalaciones listadas, seleccione la opción “**Desconocido**”.
- **Fabricante/ Marca (Campo obligatorio)**
 Seleccione del listado desplegable el nombre del fabricante o la marca del equipo. Si desconoce el fabricante o marca del equipo seleccione la opción “**Desconocido**”. Si el fabricante o marca del equipo no se encuentra disponible en el listado, seleccione la opción “**Otro**”; si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro Fabricante o marca del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.
- **Potencia del Equipo (kva)**
 Si dispone de la información, ingrese la información correspondiente a la potencia del equipo en unidades kva (kilovoltamperio). Aplica solo para transformadores eléctricos.
- **País de Fabricación (campo obligatorio)**
 Seleccione de la lista desplegable el país de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”. Si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro país de fabricación del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.
- **Año de Fabricación (campo obligatorio)**
 Seleccione de la lista desplegable el año de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”.
- **El equipo se encuentra marcado e identificado? (campo obligatorio)**
 Responder aquí, si el equipo se encuentra marcado e identificado. Un equipo se encuentra marcado e identificado, si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado.
- **Peso del líquido (campo obligatorio)**
 Escriba el peso del líquido en kilogramos, contenido en el equipo. Si no cuenta con la información, deberá calcularlo según el tamaño del equipo u otras variables que considere pertinente ya que dicha variable es de obligatorio diligenciamiento y el sistema no le permitirá avanzar si no escribe la información solicitada. El peso del líquido no podrá ser superior al peso total del equipo.

- **Peso total del equipo (campo obligatorio)**

Escriba el peso total del equipo es decir la suma de la parte sólida más la parte líquida, en kilogramos. El sistema no permitirá guardar información de este equipo, si el valor en kilogramos del peso del líquido ingresado es mayor o igual al peso total del equipo. En ningún caso el peso del equipo debe superar los 200.000 kg.

- **¿Peso confirmado? (campo obligatorio)**

En caso de ingresar en alguna de las casillas “**Peso del líquido**” o “**Peso total del equipo**” un valor estimado, indique en esta variable la opción “**Estimado**”, en caso que el valor ingresado sea un valor confirmado, indique en dicha casilla la opción “**Confirmado**”.

- **Se hizo mantenimiento al equipo durante el periodo de balance? (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable “**SI**” si el equipo fue objeto de una intervención que involucre alteración de las condiciones del equipo de las cuales se podría derivar contaminación cruzada.

Si la respuesta es “SI” en la variable “Se hizo mantenimiento al equipo durante el periodo de balance”, el sistema desplegará las siguientes variables:

- **Fecha del último mantenimiento realizado? (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha del último mantenimiento realizado al equipo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el último mantenimiento al equipo:

Febrero, 2014						
Hoy						
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Seleccione fecha

Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<” para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el mantenimiento fue realizado.

- **Razón social de la empresa que realizó el mantenimiento (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social e la empresa que adelantó el

mantenimiento del equipo.

Si la respuesta es “NO” en la variable “Se hizo mantenimiento al equipo durante el periodo de balance”, el sistema NO desplegará ninguna variable adicional en relación al mantenimiento del equipo.

- **Se hizo caracterización? (Si. No) (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable “SI” si hizo caracterización y /o análisis al equipo y “NO” si el equipo no cuenta con algún tipo de caracterización.

Si la respuesta es “SI”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **Tipo de prueba (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable que tipo de prueba realizó al equipo:

Cualitativo. Ensayo analítico colorimétrico de barrido (*screening*), cuyo resultado positivo o negativo, determina o no la presencia de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB en aceite dieléctrico.

Semicuantitativo. Ensayo analítico electroquímico de barrido (*screening*) utilizado para medir la concentración de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB, en partes por millón en aceite dieléctrico.

Cuantitativo. Ensayo analítico físico químico utilizado para la determinación de la presencia de PCB y medición de su concentración en diferentes matrices, entre las cuales puede considerar el aceite dieléctrico. En caso de seleccionar esta opción, el sistema habilitará en la parte derecha de la variable, la casilla con la opción de reportar si la prueba cuantitativa fue “**Aleatoria**”. Si la prueba fue aleatoria declare en esta casilla la opción “**Si**”, si la prueba no fue aleatoria declare en esta casilla la opción “**No**”.

Para determinar si la prueba realizada por medio de análisis cuantitativo fue Aleatoria, considere lo establecido en la Resolución 222 de 2011 o aquella que la sustituya.

- **Resultado de la prueba (campo obligatorio)**

Seleccione o escriba el resultado de la prueba según lo escogido, así:

Cualitativo: Positivo o Negativo.

Semicuantitativo: Ingrese las ppm de Cl resultante de la caracterización.

Cuantitativo: Escriba las ppm de PCB resultante de la caracterización.

- **Fecha de análisis Calendario (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha de análisis realizado al equipo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el análisis al equipo:



Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<” para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el análisis fue realizado.

- **Laboratorio que realizó el análisis (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social del laboratorio que realizó el análisis.

Si la respuesta es “NO”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **El Equipo tiene certificado “libre de PCB”? (campo obligatorio):**

Seleccione **“Sí”**, en caso de que el equipo tenga certificado libre de PCB expedido por el fabricante. Seleccione **“No”** en caso que el equipo no tenga certificado libre de PCB expedido por el fabricante.

Si la respuesta es “NO”, en la variable “El equipo tiene certificado “Libre de PCB”?” el aplicativo desplegará la siguiente variable:

- **El Equipo está fabricado con PCB ? (campo obligatorio).**

Seleccione **“Sí”** en caso de conocer que el equipo fue fabricado con PCB. Seleccione **“No”** en caso de conocer que el equipo no fue fabricado con PCB. Seleccione **“Desconocido”** en caso de desconocer si el equipo fue fabricado o no con PCB.

- **Clasificación por Grupo (campo obligatorio)**

Todas las preguntas realizadas anteriormente permitirán que el sistema clasifique el equipo en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional, independientemente hayan realizado o no caracterización alguna.

Tenga en cuenta que los elementos reportados en el inventario de PCB, no caracterizados, el aplicativo los clasificará automáticamente en alguno de los grupos de clasificación. Los elementos caracterizados, serán clasificados según el resultado de la caracterización adelantada y la información complementaria reportada para el equipo.

Nota: El sistema No permitirá guardar la información si uno o varios de los campos obligatorios NO contienen información; o si la información reportada presenta alguna de las siguientes inconsistencias:

- Cuando el año de fabricación de un equipo sea menor igual a 1979 y haya sido fabricado en EEUU o la fecha de fabricación es menor igual a 1986 y fue fabricado en otros países, se asume que los equipos fueron fabricados con fluidos puro PCB o en los casos que se desconozca el año y/o país de fabricación, el certificado libre de PCB NO ES VÁLIDO, por lo tanto, el sistema no permitirá responder SÍ a la en la variable “El Equipo tiene certificado libre de PCB?”. Si el propietario ingresa la opción “Sí” en esta variable, el sistema no permitirá el cargue de la información correspondiente a este equipo.
- El certificado libre de PCB, solo aplica para equipos nuevos es decir, 1) aquellos con años de fabricación posteriores a 1979 en EEUU y en otros países después de 1986, 2) y equipos que no hayan sufrido alguna intervención (mantenimiento) durante toda la vida del equipo, que implique manipulación del aceite, es decir, si en la variable Se hizo mantenimiento? la respuesta es “Sí”, el sistema no permitirá responder SÍ a la en la variable “El Equipo tiene certificado libre de PCB?”. Si el propietario ingresa la opción “Sí” en esta variable, el sistema no permitirá el cargue de la información correspondiente a este equipo.
- El resultado de una prueba (caracterización) de un equipo es válido para su clasificación, únicamente si dicha caracterización se realizó posteriormente al último mantenimiento realizado al equipo. El sistema solo permitirá el ingreso de resultado de la caracterización únicamente si la misma se realizó en una fecha posterior al último mantenimiento. No se permitirá ingresar “Sí” la variable “¿se hizo caracterización?” si se realizó en una fecha anterior a la fecha del último mantenimiento.
- Una prueba aleatoria sólo se puede realizar si el propietario conoce el fabricante y el año de fabricación del equipo. El sistema no permitirá responder “Sí” en la variable “Aleatoria” si en las variables “Fabricante” se selecciona la opción “Desconocido” y/o si en la variable “Año de fabricación” el propietario selecciona la opción “Desconocido”.
- Un equipo se encuentra marcado si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado. El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿El equipo se encuentra marcado?” si No cuenta con caracterización y el equipo se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

Una vez se haya adelantado el diligenciamiento de la totalidad de la información

obligatoria (como mínimo) y la información NO presente ninguna de las inconsistencias descritas anteriormente, el sistema permitirá guardar la información ingresada en la sección 1 del capítulo II para el equipo reportado.

EQUIPO (S) EN USO	
<i>En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento</i>	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	1A
2. Tipo de Equipo	Transformador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Latitud	° ' " Cardinalidad:
5. Longitud	° ' " Cardinalidad:
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.
7. Municipio	BOGOTÁ
8. Zona de ubicación	Rural
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Descripción del punto de Ubicación	
12. Ubicado en zona de riesgo	Ninguna de las anteriores
13. Fabricante / Marca	Fabricante Desconocido
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	Alemania
16. Año de Fabricación	2012
17. El equipo se encuentra marcado?	SI
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
18. Peso del líquido	1 (Kg)
19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene)	2 (Kg)
¿Peso confirmado?	SI
20. Se ha hecho mantenimiento al equipo?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	SI
30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)
Guardar Cancelar	

Para guardar la información del equipo, de clic en la opción “**Guardar**”, para eliminar la totalidad de la información ingresada en esta sección para este equipo, de clic en la opción “**Cancelar**”.

Al guardar la información el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

El sistema listará en la parte inferior de la sección, los equipos ingresados en la misma, con un resumen de la información más relevante declarada para el equipo.

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
1A	Transformador eléctrico	2015-01-27 16:32	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	SI	4 (Confirmado)	2	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Para modificar información de un equipo ingresado, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo” y de clic en “Buscar”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
1A	Transformador eléctrico	2015-01-27 16:32	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	SI	4 (Confirmado)	2	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “Editar” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de

la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “**Código suministrado por el propietario**” y el “**Tipo de equipo**”:

EQUIPO (S) EN USO	
<i>En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento</i>	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	1A
2. Tipo de Equipo	Transformador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Latitud	° ' " Cardinalidad: ↓
5. Longitud	° ' " Cardinalidad: ↓
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.
7. Municipio	BOGOTÁ
8. Zona de ubicación	Rural
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Descripción del punto de Ubicación	
12. Ubicado en zona de riesgo	Ninguna de las anteriores
13. Fabricante / Marca	ABB
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	Alemania
16. Año de Fabricación	2012
17. El equipo se encuentra marcado?	SI
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
18. Peso del líquido	1 (Kg)
19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene)	2 (Kg)
¿Peso confirmado?	SI
20. Se ha hecho mantenimiento al equipo?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	SI
30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para la eliminación del equipo, seleccione la opción “**Eliminar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en ese caso el sistema solicitará confirmación de que el equipo desea ser eliminado:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: '¿Realmente desea eliminar este equipo?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface includes the IDEAM logo, 'Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales', 'MINAMBIENTE', and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Navigation tabs include 'REGISTRO', 'CONSULTA', 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. A breadcrumb trail shows 'Inicio > 2012 [Abierto] > BUSCAR EQUIPOS EN USO'. A user profile box shows 'PCB27012015'.

Al dar clic al aviso de confirmación, el sistema elimina el equipo y muestra el siguiente aviso de confirmación:

The screenshot shows the same interface as before, but the modal dialog box has been replaced by a message box with an information icon and the text: 'El elemento fue eliminado correctamente.' (The element was correctly deleted.). The background interface remains the same, including the IDEAM logo, navigation tabs, breadcrumb trail, and user profile box.

Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción “**Agregar Nuevo**”:

The screenshot shows the 'BUSCAR EQUIPOS EN USO' section of the interface. The 'Agregar nuevo' button is highlighted with a red box. The interface includes the same navigation tabs, breadcrumb trail, and user profile box. Below the search bar, there is a table with columns: Código, Tipo, Fecha Ingreso, Departamento, Municipio, Caracterizado, Marcado, Grupo, Peso Total (Kg), and Opciones. The table contains one row with the following data: 1A, Transformador eléctri, 2015-01-27 16:32, BOGOTÁ D.C, BOGOTA, NO, SI, 4 (Confirmado), 2. Below the table, it says 'Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1'.

El sistema desplegará en pantalla la sección 1 del capítulo II – Equipos en uso vacía, para que usted pueda ingresar la información correspondiente al nuevo equipo a reportar. El sistema NO permitirá guardar información para un nuevo equipo, si el código suministrado es igual al código suministrado para algún otro equipo declarado en el inventario (en

cualquier periodo de balance).

EQUIPO (S) EN USO	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	
2. Tipo de Equipo	
3. Hermeticamente Sellado	
4. Latitud	Cardinalidad:
5. Longitud	Cardinalidad:
6. Departamento	
7. Municipio	
8. Zona de ubicación	
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Descripción del punto de Ubicación	
12. Ubicado en zona de riesgo	
13. Fabricante / Marca	
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	
16. Año de Fabricación	Desconocido
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
18. Peso del líquido	(Kg)
19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene)	(Kg)
¿Peso confirmado?	
20. Se ha hecho mantenimiento al equipo?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	
30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Diligencie las casillas correspondientes según lo descrito anteriormente y de clic en **Guardar**.

Para que el sistema despliegue en el listado de la totalidad de equipos ingresados en esta sección, de clic en la opción **Buscar**, sin seleccionar ninguno de los criterios de búsqueda (Código del equipo y Tipo del equipo):

El sistema mostrará en la parte baja de la sección, la información de la totalidad de equipos ingresados en la sección 1 del capítulo II – Equipos en uso.

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
2B	Otro	2015-01-27 16:47	ANTIOQUIA	ALEANDRIA	NO	NO	2 (Sospechoso)	2	 
1A	Transformador eléctrico	2015-01-27 16:32	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	SI	4 (Confirmado)	2	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Nota: El sistema listará los equipos en grupos de doce (12) equipos, si el propietario ha ingresado información referente a mayor cantidad de equipos, el sistema paginará los listados y mostrará en la parte baja del listado el número de la página en que el mismo se encuentra.

2.2.3.2.2. SECCIÓN 2. Equipos en desuso

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo II”. Una vez usted se encuentre en Capítulo II el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 2. Equipos en desuso”**, de clic sobre la opción **“Sección 2”** del listado desplegado:

Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
2015-01-27 16:32	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	SI	4 (Confirmado)	2	

El sistema mostrará en pantalla la sección 2 del capítulo II – **Equipos en desuso**, entendiendo los equipos en desuso como aquellos equipos que habiendo sido utilizados, en la actualidad no están conectados a ninguna red eléctrica y/o no están en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados), pero se tiene prevista su utilización futura.

El sistema permite consultar la información ingresada para un equipo en específico, por medio del **código del equipo** suministrado por el propietario, o para equipos de un tipo definido (transformador eléctrico, condensado eléctrico, interruptor, regulador, reconector u otro), por medio de la opción "**Tipo de equipo**", seleccionando el criterio de búsqueda y dando clic en la opción "**Buscar**".

Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción "Agregar Nuevo".

El sistema mostrará en pantalla las variables de información correspondientes a la sección 2 capítulo II – **Equipos en desuso**:

EQUIPO (S) EN DESUSO

En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en desuso. Los equipos en desuso son aquellos equipos que habiendo sido utilizados, en la actualidad no están conectados a ninguna red eléctrica y/o no están en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados) pero se tiene prevista su utilización futura.

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

1. Código Identificación suministrado por el propietario

2. Tipo de Equipo

3. Hermeticamente Sellado

4. Latitud "Cardinalidad:

5. Longitud "Cardinalidad:

6. Departamento

7. Municipio

8. Zona de ubicación

9. Corregimiento

10. Vereda

11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

12. Ubicado en zona de riesgo

13. Fabricante / Marca

14. Potencia del Equipo (kva)

15. País de Fabricación

16. Año de Fabricación Desconocido

17. El equipo se encuentra marcado e identificado?

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

19. Peso del líquido (Kg)

20. Peso total del equipo (Kg)

21. Tipo de Manejo suministrado

22. Subtipo de Manejo

24. Se hizo caracterización? NO

25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?

31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo) Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Variables de información:

- Código Identificación suministrado por el propietario (campo obligatorio):**

Incluya el número de identificación que haya sido asignado por el Propietario de PCB (puede utilizar un formato numérico o alfanumérico). Este código se convertirá en la identificación del equipo durante la totalidad del Inventario de PCB, es decir, el código será el mismo a través de los diferentes periodos de balance para el equipo ingresado, y NO podrá ser modificable en diligenciamientos posteriores o en la modificación posterior por medio de la opción **“Editar”**

- **Tipo de Equipo (campo obligatorio):**

Despliegue de la lista el tipo de equipo (Transformador eléctrico, Condensador eléctrico, Interruptor, Regulador, Reconector, Otro). Si da clic en “Otro” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro tipo de equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.

- **Herméticamente Sellado (campo obligatorio):**

Indique en esta casilla si el equipo es herméticamente sellado (“Sí”) o no es herméticamente sellado (“No”). Un equipo herméticamente sellado es aquel que NO cuenta con una válvula o dispositivo por medio del cual se pueda retirar o ingresar aceite al equipo.

- **Georeferenciación Coordenadas geográficas del equipo. Latitud (°.''')(Cardinalidad) / Longitud. (°.''')(Cardinalidad):**

Escriba, con la mayor precisión posible, la latitud y la longitud correspondiente del sitio de ubicación del equipo a reportar, expresadas en grados, minutos y segundos, según el Sistema MAGNA-SIRGAS (Colombia adoptó en 2005 el MAGNA-SIRGAS como Sistema de Referencia oficial del país para la generación de datos espaciales, en reemplazo del Datum BOGOTÁ, definido en 1941, con lo cual garantiza la compatibilidad de las coordenadas colombianas con las técnicas espaciales de posicionamiento, por ejemplo de los sistemas GNSS (Global Navigation Satellite Systems) y con conjuntos internacionales de datos georeferenciados).

Para el caso de la latitud, indique en el campo **Cardinalidad** si es **Norte** o **Sur**; para el caso de la longitud, seleccione **Oeste**; cabe recordar que en Colombia no existe longitud **Este**.

Se recomienda realizar la medición de las coordenadas geográficas (latitud y longitud) utilizando un GPS (Ground Position System o Sistema de Ubicación Terrestre) debidamente calibrado.

Los estándares recomendados para la calibración del GPS son los siguientes:

- Sistema de Georeferenciación: Elipsoide GRS 80 (Equivalente a WGS 84) Sistema de Referencia: Datum Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA – SIRGAS)



La georeferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

- **Departamento (campo obligatorio)/ Municipio (campo obligatorio) / Zona de Ubicación (campo obligatorio)**

Seleccione de las listas desplegables el departamento, municipio y zona de ubicación (rural o urbana) en donde se encuentra localizado el equipo.

- **Corregimiento / Vereda**

Si aplica, escriba el corregimiento y la vereda en donde se encuentra localizado el

equipo.

- **Razón social de la instalación donde se encuentra ubicado:**
Ingrese el nombre completo de la empresa o instalación donde se encuentra ubicado el equipo en desuso.
- **Ubicado en zona de riesgo (campo obligatorio):**
Seleccione del listado desplegable, si el equipo se encuentra ubicado en alguna de las instalaciones listadas. En caso de no encontrarse ubicado en esta zona, seleccione la opción “**Ninguna de la anteriores**”. Si desconoce si el equipo se encuentra ubicado en alguna de las instalaciones listadas, seleccione la opción “**Desconocido**”.
- **Fabricante/ Marca**
Seleccione del listado desplegable el nombre del fabricante o la marca del equipo. Si desconoce el fabricante o marca del equipo seleccione la opción “**Desconocido**”. Si el fabricante o marca del equipo no se encuentra disponible en el listado, seleccione la opción “**Otro**”; si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro Fabricante o marca del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente
- **Potencia del Equipo (kva)**
Si dispone de la información, ingrese la información correspondiente a la potencia del equipo en unidades kva (kilovoltamperio). Aplica solo para transformadores eléctricos.
- **País de Fabricación (campo obligatorio)**
Seleccione de la lista desplegable el país de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”. Si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro país de fabricación del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.
- **Año de Fabricación (campo obligatorio)**
Seleccione de la lista desplegable el año de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”.
- **El equipo se encuentra marcado e identificado? (campo obligatorio)**
Responder aquí, si el equipo se encuentra marcado e identificado. Un equipo se encuentra marcado e identificado, si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado.
- **Peso del líquido (campo obligatorio)**
Escriba el peso del líquido en kilogramos, contenido en el equipo. Si no cuenta con la información, deberá calcularlo según el tamaño del equipo u otras variables

que considere pertinente ya que dicha variable es de obligatorio diligenciamiento y el sistema no le permitirá avanzar si no escribe la información solicitada. El peso del líquido no podrá ser superior al peso total del equipo.

- **Peso total del equipo (campo obligatorio)**

Escriba el peso total del equipo es decir la suma de la parte sólida más la parte líquida, en kilogramos. El sistema no permitirá guardar información de este equipo, si el valor en kilogramos del peso del líquido ingresado es mayor o igual al peso total del equipo. En ningún caso el peso del equipo debe superar los 200.000 kg.

- **Tipo de manejo suministrado (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el manejo que dio al equipo en desuso durante el periodo de balance. (Almacenamiento, Mantenimiento, Descontaminación o limpieza, Otro tipo de manejo).

Si selecciona cualquiera de las tres primeras opciones (Almacenamiento, Mantenimiento, Descontaminación o limpieza), el sistema desplegará la casilla “Subtipo de Manejo”. En esta casilla se consulta si el manejo suministrado fue “Interno” o “Externo”. Seleccione la opción “Interno” cuando el manejo se haya adelantado en una instalación del propietario; seleccione “Externo” cuando el manejo se haya adelantado en una instalación no perteneciente al propietario.

Si selecciona el subtipo de manejo “Externo”, el sistema consulta la información de la “Razón social de la empresa gestora” que adelantó el manejo del equipo. Ingrese en esa casilla el nombre completo o razón social de la empresa gestora que adelantó el manejo del equipo.

Si selecciona en la variable “Tipo de manejo suministrado”, la opción “Otro tipo de manejo”, el sistema solicitará que se indique qué tipo de manejo se suministró al equipo en la casilla “Otro tipo de manejo”; ingrese la descripción del manejo suministrado al equipo en desuso.

- **Se hizo caracterización? (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable “SI” si hizo caracterización y/o análisis al equipo y “NO” si el equipo no cuenta con algún tipo de caracterización.

Si la respuesta es “SI”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **Tipo de prueba (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable que tipo de prueba realizó al equipo:

Cualitativo. Ensayo analítico colorimétrico de barrido (*screening*), cuyo resultado positivo o negativo, determina o no la presencia de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB en aceite dieléctrico.

Semicuantitativo. Ensayo analítico electroquímico de barrido (*screening*) utilizado para medir la concentración de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB, en partes por millón en aceite dieléctrico.

Cuantitativo. Ensayo analítico físico químico utilizado para la determinación de la presencia de PCB y medición de su concentración en diferentes matrices, entre las cuales puede considerar el aceite dieléctrico.

- **Resultado de la prueba (campo obligatorio)**

Seleccione o escriba el resultado de la prueba según lo escogido, así:

Cualitativo: Positivo o Negativo.

Semicuantitativo: Ingrese las ppm de CI resultante de la caracterización.

Cuantitativo: Escriba las ppm de PCB resultante de la caracterización.

- **Fecha de análisis Calendario (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha de análisis realizado al equipo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el análisis al equipo:



Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<” para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el análisis fue realizado.

- **Laboratorio que realizó el análisis (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social del laboratorio que realizó el análisis.

Si la respuesta es “NO”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **El Equipo tiene certificado “libre de PCB”? (campo obligatorio):**

Seleccione “**Si**”, en caso de que el equipo tenga certificado libre de PCB expedido por el fabricante. Seleccione “**No**” en caso que el equipo no tenga certificado libre de PCB expedido por el fabricante.

Si la respuesta es “NO”, en la variable “El equipo tiene certificado “Libre de PCB”?” el aplicativo desplegará la siguiente variable:

- **El Equipo está fabricado con PCB ? (campo obligatorio).**

Seleccione “**Si**” en caso de conocer que el equipo fue fabricado con PCB.
 Seleccione “**No**” en caso de conocer que el equipo no fue fabricado con PCB.
 Seleccione “**Desconocido**” en caso de desconocer si el equipo fue fabricado o no con PCB.

- **Clasificación por Grupo (campo obligatorio)**

Todas las preguntas realizadas anteriormente permitirán que el sistema clasifique el equipo en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional, independientemente hayan realizado o no caracterización alguna.

Tenga en cuenta que los elementos reportados en el inventario de PCB, no caracterizados, el aplicativo los clasificará automáticamente en alguno de los grupos de clasificación. Los elementos caracterizados, serán clasificados según el resultado de la caracterización adelantada y la información complementaria reportada para el equipo.

Nota: El sistema No permitirá guardar la información si uno o varios de los campos obligatorios NO contienen información; o si la información reportada presenta alguna de las siguientes inconsistencias:

- Cuando el año de fabricación de un equipo sea menor igual a 1979 y haya sido fabricado en EEUU o la fecha de fabricación es menor igual a 1986 y fue fabricado en otros países, se asume que los equipos fueron fabricados con fluidos puro PCB o en los casos que se desconozca el año y/o país de fabricación, el certificado libre de PCB NO ES VÁLIDO, por lo tanto, el sistema no permitirá responder SÍ a la en la variable “El Equipo tiene certificado libre de PCB?”. Si el propietario ingresa la opción “Sí” en esta variable, el sistema no permitirá el cargue de la información correspondiente a este equipo.
- El certificado libre de PCB, solo aplica para equipos nuevos es decir, 1) aquellos con años de fabricación posteriores a 1979 en EEUU y en otros países después de 1986, 2) y equipos que no hayan sufrido alguna intervención (mantenimiento) durante toda la vida del equipo, que implique manipulación del aceite, es decir, si en la variable Se hizo mantenimiento? la respuesta es “Sí”, el sistema no permitirá responder SÍ a la en la variable “El Equipo tiene certificado libre de PCB?”. Si el propietario ingresa la opción “Sí” en esta variable, el sistema no permitirá el cargue de la información correspondiente a este equipo.
- Un equipo se encuentra marcado si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado. El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en

la variable “¿El equipo se encuentra marcado?” si No cuenta con caracterización y el equipo se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

Una vez se haya adelantado el diligenciamiento de la totalidad de la información obligatoria (como mínimo) y la información NO presente ninguna de las inconsistencias descritas anteriormente, el sistema permitirá guardar la información ingresada en la sección 2 del capítulo II para el equipo reportado.

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

1. Código Identificación suministrado por el propietario 3C

2. Tipo de Equipo Condensador eléctrico

3. Hermeticamente Sellado NO

4. Latitud 0° 0' 0" Cardinalidad: 0

5. Longitud 0° 0' 0" Cardinalidad: 0

6. Departamento BOGOTÁ D.C.

7. Municipio BOGOTÁ

8. Zona de ubicación Urbano

9. Corregimiento

10. Vereda

11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado prueba

12. Ubicado en zona de riesgo Plantas beneficio animal

13. Fabricante / Marca MAGNETRON

14. Potencia del Equipo (kva)

15. País de Fabricación Alemania

16. Año de Fabricación 2014

17. El equipo se encuentra marcado? NO

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

19. Peso del líquido 1200 (Kg)

20. Peso total del equipo 200000 (Kg)

21. Tipo de Manejo suministrado Mantenimiento

22. Subtipo de Manejo Mantenimiento interno

24. Se hizo caracterización? NO

25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB'? NO

26. El Equipo está fabricado con PCB? SI

31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo) Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Guardar Cancelar

Para guardar la información del equipo, de clic en la opción “**Guardar**”, para eliminar la totalidad de la información ingresada en esta sección para este equipo, de clic en la opción “**Cancelar**”.

Al guardar la información el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio 2012 [Abierto] BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO

PCB27012015

El elemento fue guardado correctamente.

Código del equipo: Tipo de equipo: [dropdown]

Agregar nuevo Buscar

El sistema listará en la parte inferior de la sección, los equipos ingresados en la misma, con un resumen de la información más relevante declarada para el equipo.

BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO									
Código del equipo					Tipo de equipo				
					Agregar nuevo				
					Buscar				
Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
3C	Condensador eléctrico	2015-01-27 17:55	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000	 
Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1									

Para modificar información de un equipo ingresado, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo” y de clic en “Buscar”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO									
Código del equipo					Tipo de equipo				
3C									
					Agregar nuevo				
					Buscar				
Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
3C	Condensador eléctrico	2015-01-27 17:55	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000	 
Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1									

Seleccione la opción “Editar” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “Código suministrado por el propietario” y el “Tipo de equipo”:

EQUIPO (S) EN DESUSO	
<i>En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en desuso. Los equipos en desuso son aquellos equipos que habiendo sido utilizados, en la actualidad no están conectados a ninguna red eléctrica y/o no están en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados) pero se tiene prevista su utilización futura.</i>	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	3C
2. Tipo de Equipo	Condensador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Latitud	° ' " Cardinalidad: ▼
5. Longitud	° ' " Cardinalidad: ▼
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.
7. Municipio	BOGOTÁ
8. Zona de ubicación	Urbano
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	prueba
12. Ubicado en zona de riesgo	Plantas beneficio animal
13. Fabricante / Marca	MAGNETRON
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	Alemania
16. Año de Fabricación	2014
17. El equipo se encuentra marcado?	NO
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
19. Peso del líquido	1200 (Kg)
20. Peso total del equipo	200000 (Kg)
21. Tipo de Manejo suministrado	Mantenimiento
22. Subtipo de Manejo	Mantenimiento interno
24. Se hizo caracterización?	NO
25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	NO
26. El Equipo está fabricado con PCB?	SI
31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para la eliminación del equipo, seleccione la opción “**Eliminar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en ese caso el sistema solicitará confirmación de que el equipo desea ser eliminado:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' interface. At the top, there are logos for IDEAM, MINAMBIENTE, and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Below the header, there are navigation tabs: REGISTRO, CONSULTA, SALIDAS DE INFORMACIÓN, and OTRA INFORMACIÓN. A user profile box on the right shows 'PCB27012015'. The main section is titled 'BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO'. A modal dialog box is open in the center with the text '¿Realmente desea eliminar este equipo?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Al dar clic al aviso de confirmación, el sistema elimina el equipo y muestra el siguiente aviso de confirmación:

The screenshot shows the 'BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO' interface after a successful deletion. A message box with an information icon and the text 'El elemento fue eliminado correctamente.' is displayed at the top left. The background interface remains the same, showing the search fields and the 'Agregar nuevo' button.

Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción “**Agregar Nuevo**”:

The screenshot shows the 'BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO' interface. The 'Agregar nuevo' button is highlighted with a red box. Below the search fields, there is a table with columns: Código, Tipo, Fecha Ingreso, Departamento, Municipio, Caracterizado, Marcado, Grupo, Peso Total (Kg), and Opciones. The table contains two rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2'.

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
3C	Interruptor	2015-01-27 18:06	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	NO	2 (Sospechoso)	2	
4D	Condensador eléctrico	2015-01-27 18:07	ANTIOQUIA	ABRIQUI	SI	NO	4 (Confirmado)	2	

El sistema desplegará en pantalla la sección 2 del capítulo II – Equipos en desuso vacía, para que usted pueda ingresar la información correspondiente al nuevo equipo a reportar. El sistema NO permitirá guardar información para un nuevo equipo, si el código suministrado es igual al código suministrado para algún otro equipo declarado en el inventario (en cualquier periodo de balance).

EQUIPO (S) EN DESUSO	
<i>En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en desuso. Los equipos en desuso son aquellos equipos que habiendo sido utilizados, en la actualidad no están conectados a ninguna red eléctrica y/o no están en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados) pero se tiene prevista su utilización futura.</i>	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	
2. Tipo de Equipo	
3. Hermeticamente Sellado	
4. Latitud	Cardinalidad:
5. Longitud	Cardinalidad:
6. Departamento	
7. Municipio	
8. Zona de ubicación	
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	
12. Ubicado en zona de riesgo	
13. Fabricante / Marca	
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	
16. Año de Fabricación	Desconocido
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
19. Peso del líquido	(Kg)
20. Peso total del equipo	(Kg)
21. Tipo de Manejo suministrado	
22. Subtipo de Manejo	
24. Se hizo caracterización?	NO
25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	
31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Diligencie las casillas correspondientes según lo descrito anteriormente y de clic en **“Guardar”**.

Para que el sistema despliegue en el listado de la totalidad de equipos ingresados en esta sección, de clic en la opción **“Buscar”**, sin seleccionar ninguno de los criterios de búsqueda (Código del equipo y Tipo del equipo):

El sistema mostrará en la parte baja de la sección, la información de la totalidad de equipos ingresados en la sección 2 del capítulo II – Equipos en desuso.

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
3C	Interruptor	2015-01-27 18:06	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	NO	NO	2 (Sospechoso)	2	 
4D	Condensador eléctrico	2015-01-27 18:07	ANTIOQUIA	ABRIQUI	SI	NO	4 (Confirmado)	2	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Nota: El sistema listará los equipos en grupos de doce (12) equipos, si el propietario ha ingresado información referente a mayor cantidad de equipos, el sistema paginará los listados y mostrará en la parte baja del listado el número de la página en que el mismo se encuentra.

2.2.3.3. CAPITULO III. Inventario de residuos y/o desechos de PCB

2.2.3.3.1. SECCIÓN 1. Equipos desechados:

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo III”. Una vez usted se encuentre en Capítulo III el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 1. Equipos desechados”**, de clic sobre la opción **“Sección 1”** del listado desplegado:

En esta sección deberá ingresar la información de cada uno de los equipos que el propietario haya desechado.

El sistema permite consultar la información ingresada para un equipo en específico, por medio del Código del Equipo suministrado por el propietario, o para equipos de un tipo definido (transformador eléctrico, condensado eléctrico, interruptor, regulador, reconector u otro), por medio de la opción "Tipo de equipo", seleccionando el criterio de búsqueda y dando clic en la opción "Buscar".

Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción "Agregar Nuevo".

El sistema mostrará en pantalla las variables de información correspondientes a la sección 1 capítulo III – Equipos desechados:

EQUIPO (S) DESECHADOS	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos desechados.	
IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	
2. Tipo de Equipo	
3. Hermeticamente Sellado	☐
4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	
5. Latitud	Cardinalidad:
6. Longitud	Cardinalidad:
7. Departamento	
8. Municipio	
9. Zona	
10. Corregimiento	
11. Vereda	
12. Fabricante / Marca	
13. Potencia del Equipo	(kva)
14. País de Fabricación	
15. Año de Fabricación	Desconocido
16. El equipo se encuentra marcado e identificado?	☐
MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
17. Características del manejo:	Dentro del país
18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país	
19. Subtipo manejo	
21. Peso del residuo o desecho	(Kg)
22. ¿El equipo fue drenado?	☐
23. Se hizo caracterización?	NO ☐
24. El Equipo está fabricado con PCB?	☐
29. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Variables de información:

- Código Identificación suministrado por el propietario (campo obligatorio):**
 Incluya el número de identificación que haya sido asignado por el Propietario de PCB (puede utilizar un formato numérico o alfanumérico). Este código se convertirá en la identificación del equipo durante la totalidad del Inventario de PCB, es decir, el código será el mismo a través de los diferentes periodos de balance para el equipo ingresado, y NO podrá ser modificable en diligenciamientos posteriores o en la modificación posterior por medio de la opción **“Editar”**
- Tipo de Equipo (campo obligatorio):**
 Despliegue de la lista el tipo de equipo (Transformador eléctrico, Condensador eléctrico, Interruptor, Regulador, Reconector, Otro). Si da clic en **“Otro”** el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro tipo de equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.

- **Herméticamente Sellado (campo obligatorio):**

Indique en esta casilla si el equipo es herméticamente sellado ("**Sí**") o no es herméticamente sellado ("**No**"). Un equipo herméticamente sellado es aquel que NO cuenta con una válvula o dispositivo por medio del cual se pueda retirar o ingresar aceite al equipo.

- **Razón social de la instalación donde se encuentra ubicado:**

Ingrese el nombre completo de la empresa o instalación donde se encuentra ubicado el equipo desechado. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Georeferenciación Coordenadas geográficas del equipo. Latitud (°.'") (Cardinalidad) / Longitud. (°.'") (Cardinalidad):**

Escriba, con la mayor precisión posible, la latitud y la longitud correspondiente del sitio de ubicación del equipo a reportar, expresadas en grados, minutos y segundos, según el Sistema MAGNA-SIRGAS (Colombia adoptó en 2005 el MAGNA-SIRGAS como Sistema de Referencia oficial del país para la generación de datos espaciales, en reemplazo del Datum BOGOTÁ, definido en 1941, con lo cual garantiza la compatibilidad de las coordenadas colombianas con las técnicas espaciales de posicionamiento, por ejemplo de los sistemas GNSS (Global Navigation Satellite Systems) y con conjuntos internacionales de datos georeferenciados).

Para el caso de la latitud, indique en el campo **Cardinalidad** si es **Norte** o **Sur**; para el caso de la longitud, seleccione **Oeste**; cabe recordar que en Colombia no existe longitud **Este**.

Se recomienda realizar la medición de las coordenadas geográficas (latitud y longitud) utilizando un GPS (Ground Position System o Sistema de Ubicación Terrestre) debidamente calibrado.

Los estándares recomendados para la calibración del GPS son los siguientes:

- Sistema de Georeferenciación: Elipsoide GRS 80 (Equivalente a WGS 84) Sistema de Referencia: Datum Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA – SIRGAS)



La georeferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

Si el equipo fue manejado fuera del país, ingrese la información de su última ubicación en el territorio nacional.

- **Departamento (campo obligatorio)/ Municipio (campo obligatorio) / Zona de Ubicación (campo obligatorio)**

Seleccione de las listas desplegables el departamento, municipio y zona de ubicación (rural o urbana) en donde se encuentra localizado el equipo. Si el equipo fue manejado fuera del país, ingrese la información de su última ubicación

en el territorio nacional.

- **Corregimiento / Vereda**

Si aplica, escriba el corregimiento y la vereda en donde se encuentra localizado el equipo. Si el equipo fue manejado fuera del país, ingrese la información de su última ubicación en el territorio nacional.

- **Fabricante/ Marca**

Seleccione del listado desplegable el nombre del fabricante o la marca del equipo. Si desconoce el fabricante o marca del equipo seleccione la opción “**Desconocido**”. Si el fabricante o marca del equipo no se encuentra disponible en el listado, seleccione la opción “**Otro**”; si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro Fabricante o marca del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.

- **Potencia del Equipo (kva)**

Si dispone de la información, ingrese la información correspondiente a la potencia del equipo en unidades kva (kilovoltamperio). Aplica solo para transformadores eléctricos.

- **País de Fabricación (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el país de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”. Si da clic en “**Otro**” el sistema le pedirá que escriba el nombre del otro país de fabricación del equipo. Escríbalo en la celda correspondiente.

- **Año de Fabricación (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el año de fabricación. Si no lo conoce, seleccione de la misma lista la opción “**Desconocido**”.

- **El equipo se encuentra marcado e identificado? Si, no (campo obligatorio)**

Responder aquí, si el equipo se encuentra marcado e identificado. Un equipo se encuentra marcado e identificado, si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado.

- **Características del manejo (campo obligatorio):**

De la lista desplegable seleccione si el manejo fue realizado dentro o fuera del país. Si selecciona la opción “**Fuera del país**”, el sistema desplegará la variable “**Razón social de la empresa gestora**”, ingrese en dicho campo el nombre completo o razón social de la empresa gestora que adelantó el manejo del equipo desechado fuera del país.

- **Tipo de manejo suministrado dentro/fuera del país (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el manejo que dio al equipo desechado durante el periodo de balance. (**Almacenamiento**, **Aprovechamiento y/o valorización**, **Tratamiento**, **Otro tipo de manejo**).

Si selecciona cualquiera de las tres primeras opciones (Almacenamiento, Aprovechamiento y/o valorización, Tratamiento), el sistema desplegará la casilla **“Subtipo de Manejo”**. En esta casilla se consulta si el manejo suministrado fue **“Interno”** o **“Externo”**. Seleccione la opción **“Interno”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación del propietario; seleccione **“Externo”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación no perteneciente al propietario.

Dependiendo del tipo de manejo seleccionado, el sistema mostrará diferentes opciones en la casilla **“Subtipo de Manejo”**, de la siguiente manera:

Si selecciona **“Almacenamiento”**:

El sistema solicitará que indique si el almacenamiento es **“Interno”** o **“Externo”**, seleccione la opción correspondiente. Si selecciona la opción **“Almacenamiento Externo”** el sistema mostrará la casilla **“Razón social de la empresa Gestora”**; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el almacenamiento del residuo.

Si selecciona **“Aprovechamiento y/o valorización”**:

- Lavado (interno o externo).
- Recuperación de metales (interno o externo).
- Otro aprovechamiento.

Seleccione la opción correspondiente indicando si el aprovechamiento fue interno o externo teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción **“Externo”**, el sistema mostrará la casilla **“Razón social de la empresa Gestora”**; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción **“Otro aprovechamiento”**, el sistema desplegará la casilla **“Otro”**; ingrese en esta casilla la descripción del aprovechamiento adelantado con el equipo desechado.

Si selecciona **“Tratamiento”**:

- Tratamiento químico (interno o externo).
- Tratamiento térmico (interno o externo).
- Otro tratamiento

Seleccione la opción correspondiente indicando si el tratamiento fue “interno” o “externo” teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción **“Externo”**, el sistema mostrará la casilla **“Razón social de la empresa Gestora”**; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción **“Otro tratamiento”**, el sistema desplegará la casilla **“Otro”**; ingrese en esta casilla la descripción del tratamiento adelantado con el equipo desechado.

Cuando en la casilla **“Características del manejo”**, se seleccionó la opción **“Fuera del país”**, las opciones del subtipo de manejo ya no estarán discriminadas por **“Interno”** o **“externo”**.

Si selecciona en la variable **“Tipo de manejo suministrado”**, la opción **“Otro tipo de manejo”**, el sistema solicitará que se indique qué tipo de manejo se suministró al equipo en la casilla **“Otro tipo de manejo”**; ingrese la descripción del manejo suministrado al equipo desechado.

- **Peso del residuo o desecho (campo obligatorio)**

Ingrese el peso del equipo en kilogramos. En ningún caso el peso del equipo debe superar los 200.000 kg.

- **El equipo fue drenado?**. Ingrese la información si el equipo fue drenado, es decir, si el contenido de aceite fue retirado del mismo. Si el equipo fue drenado reporte en peso del residuo el peso del equipo sin fluido aislante y el peso del fluido en la siguiente sección **“Líquidos desechados”**. Si el equipo no fue drenado coloque en peso de residuo el peso total del residuo incluyendo tanto la parte sólida como la parte líquida si la tiene.

- **Se hizo caracterización? (Si, No) (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable **“SI”** si hizo caracterización y/o análisis al equipo y **“NO”** si el equipo no cuenta con algún tipo de caracterización.

Si la respuesta es “SI”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **Tipo de prueba (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable que tipo de prueba realizó al equipo:

Cualitativo. Ensayo analítico colorimétrico de barrido (*screening*), cuyo resultado positivo o negativo, determina o no la presencia de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB en aceite dieléctrico.

Semicuantitativo. Ensayo analítico electroquímico de barrido (*screening*) utilizado para medir la concentración de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB, en partes por millón en aceite dieléctrico.

Cuantitativo. Ensayo analítico físico químico utilizado para la determinación de la presencia de PCB y medición de su concentración en diferentes matrices, entre las cuales puede considerar el aceite dieléctrico.

- **Resultado de la prueba (campo obligatorio)**

Seleccione o escriba el resultado de la prueba según lo escogido, así:

Cualitativo: Positivo o Negativo.

Semicuantitativo: Ingrese las ppm de CI resultante de la caracterización.

Cuantitativo: Escriba las ppm de PCB resultante de la caracterización.

- **Fecha de análisis Calendario (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha de análisis realizado al equipo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el análisis al equipo:



Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<” para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el análisis fue realizado.

- **Laboratorio que realizó el análisis (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social del laboratorio que realizó el análisis.

Si la respuesta es “NO”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **El Equipo está fabricado con PCB ? (campo obligatorio).**

Seleccione “**SI**” en caso de conocer que el equipo fue fabricado con PCB. Seleccione “**No**” en caso de conocer que el equipo no fue fabricado con PCB. Seleccione “**Desconocido**” en caso de desconocer si el equipo fue fabricado o no con PCB.

- **Clasificación por Grupo (campo obligatorio)**

Todas las preguntas realizadas anteriormente permitirán que el sistema clasifique el equipo en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional, independientemente hayan realizado o no caracterización alguna.

Tenga en cuenta que los elementos reportados en el inventario de PCB, no caracterizados, el aplicativo los clasificará automáticamente en alguno de los grupos de clasificación. Los elementos caracterizados, serán clasificados según el resultado de la caracterización adelantada y la información complementaria reportada para el equipo.

Nota: El sistema No permitirá guardar la información si uno o varios de los campos obligatorios NO contienen información; o si la información reportada presenta alguna de las siguientes inconsistencias:

- Un equipo se encuentra marcado si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya o la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011 o el código de identificación del Inventario de PCB. Adicionalmente, el equipo debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el elemento cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa) o el elemento no haya sido caracterizado pero según la clasificación automática del sistema pertenezca a un grupo confirmado. El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿El equipo se encuentra marcado?” si No cuenta con caracterización y el equipo se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

Una vez se haya adelantado el diligenciamiento de la totalidad de la información obligatoria (como mínimo) y la información NO presente ninguna de las inconsistencias descritas anteriormente, el sistema permitirá guardar la información ingresada en la sección 1 del capítulo III para el equipo reportado.

EQUIPO (S) DESECHADOS	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos desechados.	
IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	SE
2. Tipo de Equipo	Condensador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	p
5. Latitud	° ' " Cardinalidad:
6. Longitud	° ' " Cardinalidad:
7. Departamento	ANTIOQUIA
8. Municipio	ABEJORRAL
9. Zona	Urbano
10. Corregimiento	
11. Vereda	
12. Fabricante / Marca	MAGNETRON
13. Potencia del Equipo	(kva) i
14. País de Fabricación	Brasil
15. Año de Fabricación	2014
16. El equipo se encuentra marcado?	NO i
MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
17. Características del manejo:	Dentro del país
18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país	Almacenamiento i
19. Subtipo manejo	Almacenamiento interno
21. Peso del residuo o desecho	200000 (Kg) i
22. ¿El equipo fue drenado?	NO i
23. Se hizo caracterización?	NO i
24. El Equipo está fabricado con PCB?	SI i
29. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Para guardar la información del equipo, de clic en la opción “**Guardar**”, para eliminar la totalidad de la información ingresada en esta sección para este equipo, de clic en la opción “**Cancelar**”.

Al guardar la información el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

Logo: IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

Logo: MINAMBIENTE

Logo: TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio > 2012 [Abierto] > BUSCAR EQUIPOS DESECHADOS

PCB27012015

El elemento fue guardado correctamente.

Código del equipo: Tipo de equipo:

Agregar nuevo Buscar

El sistema listará en la parte inferior de la sección, los equipos ingresados en la misma, con un resumen de la información más relevante declarada para el equipo.

BUSCAR EQUIPOS DESECHADOS									
Código del equipo					Tipo de equipo				
					Agregar nuevo Buscar				
Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
SE	Condensador eléctrico	2015-01-27 18:42	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	1520	 
GF	Interruptor	2015-01-27 18:47	ANTIOQUIA	ANGOSTURA	SI	SI	1 (Sospechoso)	15210	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Para modificar información de un equipo ingresado, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS DESECHADOS									
Código del equipo SE					Tipo de equipo				
					Agregar nuevo Buscar				
Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
SE	Condensador eléctrico	2015-01-27 18:42	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	1520	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “Editar” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información

ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “**Código suministrado por el propietario**” y el “**Tipo de equipo**”:

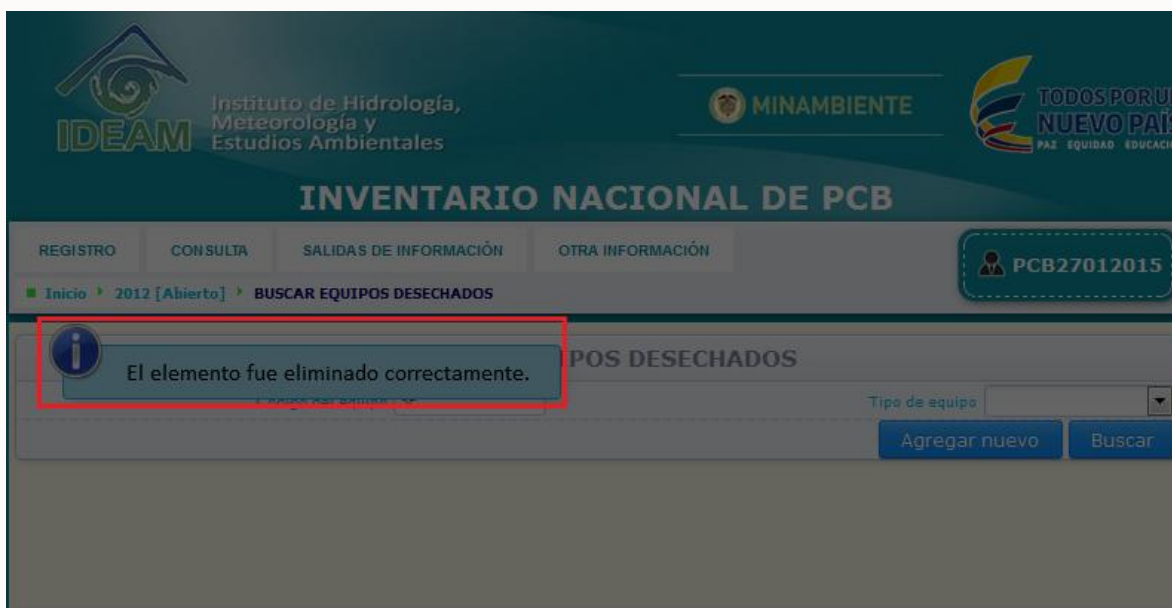
EQUIPO (S) DESECHADOS	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos desechados.	
IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	SE
2. Tipo de Equipo	Condensador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	P
5. Latitud	° ' " Cardinalidad: N
6. Longitud	° ' " Cardinalidad: W
7. Departamento	ANTIOQUIA
8. Municipio	ABRIAQUI
9. Zona	Urbano
10. Corregimiento	
11. Vereda	
12. Fabricante / Marca	ABB
13. Potencia del Equipo	(kva)
14. País de Fabricación	Alemania
15. Año de Fabricación	2015
16. El equipo se encuentra marcado?	NO
MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
17. Características del manejo:	Dentro del país
18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país	Almacenamiento
19. Subtipo manejo	Almacenamiento interno
21. Peso del residuo o desecho	1520 (Kg)
22. ¿El equipo fue drenado?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo está fabricado con PCB?	DESI
29. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para la eliminación del equipo, seleccione la opción “**Eliminar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en ese caso el sistema solicitará confirmación de que el equipo desea ser eliminado:



Al dar clic al aviso de confirmación, el sistema elimina el equipo y muestra el siguiente aviso de confirmación:



Para ingresar información de un nuevo equipo, de clic en la opción “Agregar Nuevo”:

BUSCAR EQUIPOS DESECHADOS

Código del equipo

Tipo de equipo ▼

Agregar nuevo

Buscar

El sistema desplegará en pantalla la sección 1 del capítulo III – Equipos desechados vacía, para que usted pueda ingresar la información correspondiente al nuevo equipo a reportar. El sistema NO permitirá guardar información para un nuevo equipo, si el código suministrado es igual al código suministrado para algún otro equipo declarado en el inventario (en cualquier periodo de balance).

EQUIPO (S) DESECHADOS

En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos desechados.

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Código Identificación suministrado por el propietario

2. Tipo de Equipo ▼

3. Hermeticamente Sellado ▼

4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

5. Latitud ° ' " Cardinalidad: ▼

6. Longitud ° ' " Cardinalidad: ▼

7. Departamento ▼

8. Municipio ▼

9. Zona ▼

10. Corregimiento

11. Vereda

12. Fabricante / Marca ▼

13. Potencia del Equipo (kva) ⓘ

14. País de Fabricación ▼

15. Año de Fabricación Desconocido ▼ ⓘ

16. El equipo se encuentra marcado e identificado? ▼ ⓘ

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

17. Características del manejo: Dentro del país ▼ ⓘ

18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país ▼ ⓘ

19. Subtipo manejo ▼ ⓘ

21. Peso del residuo o desecho (Kg) ⓘ

22. ¿El equipo fue drenado? ▼ ⓘ

23. Se hizo caracterización? NO ▼ ⓘ

24. El Equipo está fabricado con PCB? ▼ ⓘ

29. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo) Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Guardar

Cancelar

Diligencie las casillas correspondientes según lo descrito anteriormente y de clic en **“Guardar”**.

Para que el sistema despliegue en el listado de la totalidad de equipos ingresados en esta sección, de clic en la opción **“Buscar”**, sin seleccionar ninguno de los criterios de búsqueda (Código del equipo y Tipo del equipo):

El sistema mostrará en la parte baja de la sección, la información de la totalidad de equipos ingresados en la sección 1 del capítulo III – Equipos desechados.

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
SE	Interruptor	2015-01-27 18:59	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	50263	 
6F	Interruptor	2015-01-27 18:47	ANTIOQUIA	ANGOSTURA	SI	SI	1 (Sospechoso)	15210	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Nota: El sistema listará los equipos en grupos de doce (12) equipos, si el propietario ha ingresado información referente a mayor cantidad de equipos, el sistema paginará los listados y mostrará en la parte baja del listado el número de la página en que el mismo se encuentra.

2.2.3.3.2. SECCIÓN 2. Líquidos desechados contenidos:

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo III”. Una vez usted se encuentre en Capítulo III el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 2. Líquidos desechados contenidos”**, de clic sobre la opción **“Sección 2”** del listado desplegado:

En esta sección se deberá reportar la información de los líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados. Usted podrá sumar los líquidos desechados (fluidos aislantes) contenidos en recipientes (canecas), ubicados en la misma instalación y georeferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg
Total residuos líquidos periodo de balance		0 Kg
Manejo residuos líquidos periodo de balance	Total Almacenamiento	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Total residuos líquidos inventario	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Manejo residuos líquidos inventario	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg

El sistema permite consultar la información ingresada para un residuo líquido contenido específico, por medio de la Razón social donde se encuentra ubicado, seleccionando el criterio de búsqueda y dando clic en la opción “**Buscar**”.

Para ingresar información de un nuevo Líquido desechado contenido, de clic en la opción “**Agregar Nuevo**”.

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo **Buscar**

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg
Total residuos líquidos periodo de balance		0 Kg
Manejo residuos líquidos periodo de balance		
Total Almacenamiento		0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		0 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total residuos líquidos inventario		0 Kg
Manejo residuos líquidos inventario		
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		0 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total Manejados		0 Kg

El sistema mostrará en pantalla las variables de información correspondientes a la sección 2 capítulo III – Líquidos desechados contenidos:

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección se podrá sumar los líquidos desechados (fluidos aislantes) contenidos en recipientes (canecas), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud ° ' " Cardinalidad:

3. Longitud ° ' " Cardinalidad:

4. Departamento

5. Municipio

6. Zona de ubicación

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados e identificados?

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Características del manejo:

11. Tipo de Manejo suministrado

12. Subtipo de Manejo suministrado

14. Peso total del residuo (s) o desecho (s) (Kg)

15. Equivalencia /Unidades (U)

16. Se hizo caracterización?

21. Clasificación por Grupo Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Guardar **Cancelar**

Variables de información:

- **Razón social de la instalación donde se encuentra ubicado:**

Ingrese el nombre completo de la empresa o instalación donde se encuentra ubicado el líquido desechado contenido. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Georeferenciación Coordenadas geográficas del equipo. Latitud (°.'") (Cardinalidad) / Longitud. (°.'") (Cardinalidad):**

Escriba, con la mayor precisión posible, la latitud y la longitud correspondiente del sitio de ubicación del desecho líquido contenido a reportar, expresadas en grados, minutos y segundos, según el Sistema MAGNA-SIRGAS (Colombia adoptó en 2005 el MAGNA-SIRGAS como Sistema de Referencia oficial del país para la generación de datos espaciales, en reemplazo del Datum BOGOTÁ, definido en 1941, con lo cual garantiza la compatibilidad de las coordenadas colombianas con las técnicas espaciales de posicionamiento, por ejemplo de los sistemas GNSS (Global Navigation Satellite Systems) y con conjuntos internacionales de datos georeferenciados).

Para el caso de la latitud, indique en el campo **Cardinalidad** si es **Norte** o **Sur**; para el caso de la longitud, seleccione **Oeste**; cabe recordar que en Colombia no existe longitud **Este**.

Se recomienda realizar la medición de las coordenadas geográficas (latitud y longitud) utilizando un GPS (Ground Position System o Sistema de Ubicación Terrestre) debidamente calibrado.

Los estándares recomendados para la calibración del GPS son los siguientes:

- Sistema de Georeferenciación: Elipsoide GRS 80 (Equivalente a WGS 84) Sistema de Referencia: Datum Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA – SIRGAS)



La georeferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

Si el desechos líquido contenido fue manejado fuera del país, ingrese la información de su última ubicación en el territorio nacional.

- **Departamento (campo obligatorio)/ Municipio (campo obligatorio) / Zona de Ubicación (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el departamento, municipio y zona de ubicación (rural o urbana) en donde se encuentra localizado el líquido desechado contenido. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Corregimiento / Vereda**

Si aplica, escriba el corregimiento y la vereda en donde se encuentra localizado el líquido desechado contenido. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última

ubicación dentro del país.

- **Los elementos se encuentran marcados e identificados? (campo obligatorio)**

Responder aquí, si el líquido desechado contenido se encuentra marcado e identificado. Un residuo se encuentra marcado e identificado, si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011. Adicionalmente, el desecho debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el desecho cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa). El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿Los elementos se encuentran marcados?” si No cuenta con caracterización y el desecho se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

- **Características del manejo (campo obligatorio):**

De la lista desplegable seleccione si el manejo fue realizado dentro o fuera del país. Si selecciona la opción **“Fuera del país”**, el sistema desplegará la variable **“Razón social de la empresa gestora”**, ingrese en dicho campo el nombre completo o razón social de la empresa gestora que adelantó el manejo del líquido desechado contenido fuera del país.

- **Tipo de manejo suministrado dentro/fuera del país (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el manejo que dio al líquido contenido desechado durante el periodo de balance. (**Almacenamiento**, **Aprovechamiento y/o valorización**, **Tratamiento**, **Otro tipo de manejo**).

Si selecciona cualquiera de las tres primeras opciones (Almacenamiento, Aprovechamiento y/o valorización, Tratamiento), el sistema desplegará la casilla **“Subtipo de Manejo”**. En esta casilla se consulta si el manejo suministrado fue **“Interno”** o **“Externo”**. Seleccione la opción **“Interno”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación del propietario; seleccione **“Externo”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación no perteneciente al propietario.

Dependiendo del tipo de manejo seleccionado, el sistema mostrará diferentes opciones en la casilla **“Subtipo de Manejo”**, de la siguiente manera:

Si selecciona “Almacenamiento”:

El sistema solicitará que indique si el almacenamiento es **“Interno”** o **“Externo”**, seleccione la opción correspondiente. Si selecciona la opción **“Almacenamiento Externo”** el sistema mostrará la casilla **“Razón social de la empresa Gestora”**; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el almacenamiento del residuo.

Si selecciona “Aprovechamiento y/o valorización”:

- Lavado (interno o externo).
- Recuperación de metales (interno o externo).
- Otro aprovechamiento

Seleccione la opción correspondiente indicando si el aprovechamiento fue interno o externo teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción “**Externo**”, el sistema mostrará la casilla “**Razón social de la empresa Gestora**”; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción “**Otro aprovechamiento**”, el sistema desplegará la casilla “**Otro**”; ingrese en esta casilla la descripción del aprovechamiento adelantado con el líquido contenido.

Si selecciona “Tratamiento”:

- Tratamiento químico (interno o externo).
- Tratamiento térmico (interno o externo).
- Otro tratamiento

Seleccione la opción correspondiente indicando si el tratamiento fue “interno” o “externo” teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción “**Externo**”, el sistema mostrará la casilla “**Razón social de la empresa Gestora**”; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción “**Otro tratamiento**”, el sistema desplegará la casilla “**Otro**”; ingrese en esta casilla la descripción del tratamiento adelantado con el desecho líquido contenido.

Cuando en la casilla “**Características del manejo**”, se seleccionó la opción “**Fuera del país**”, las opciones del subtipo de manejo ya no estarán discriminadas por “**Interno**” o “**externo**”.

Si selecciona en la variable “**Tipo de manejo suministrado**”, la opción “**Otro tipo de manejo**”, el sistema solicitará que se indique qué tipo de manejo se suministró al desecho en la casilla “**Otro tipo de manejo**”; ingrese la descripción del manejo suministrado al desechos líquido contenido.

- **Peso del residuo o desecho (campo obligatorio)**

Ingrese el peso del líquido desechado contenido en kilogramos.

- **Equivalencia/unidades (u).**

Ingrese la información correspondiente a la cantidad de contenedores en los que se encuentra contenido el líquido desechado.

- **Se hizo caracterización? (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable “SI” si hizo caracterización y /o análisis al desecho líquido contenido y “NO” si el desecho líquido contenido no cuenta con algún tipo de caracterización.

Si la respuesta es “SI”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **Tipo de prueba (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable que tipo de prueba realizó al líquido desechado contenido:

Cualitativo. Ensayo analítico colorimétrico de barrido (*screening*), cuyo resultado positivo o negativo, determina o no la presencia de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB en aceite dieléctrico.

Semicuantitativo. Ensayo analítico electroquímico de barrido (*screening*) utilizado para medir la concentración de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB, en partes por millón en aceite dieléctrico.

Cuantitativo. Ensayo analítico físico químico utilizado para la determinación de la presencia de PCB y medición de su concentración en diferentes matrices, entre las cuales puede considerar el aceite dieléctrico.

- **Resultado de la prueba (campo obligatorio)**

Seleccione o escriba el resultado de la prueba según lo escogido, así:

Cualitativo: Positivo o Negativo.

Semicuantitativo: Ingrese las ppm de Cl resultante de la caracterización.

Cuantitativo: Escriba las ppm de PCB resultante de la caracterización.

- **Fecha de análisis Calendario (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha de análisis realizado al equipo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el análisis al residuo:



Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<” para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el análisis fue realizado.

- **Laboratorio que realizó el análisis (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social del laboratorio que realizó el análisis.

- **Clasificación por Grupo (campo obligatorio)**

Todas las preguntas realizadas anteriormente permitirán que el sistema clasifique el residuo líquido en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional, independientemente hayan realizado o no caracterización alguna.

Tenga en cuenta que los elementos reportados en el inventario de PCB, no caracterizados, el aplicativo los clasificará automáticamente en alguno de los grupos de clasificación. Los elementos caracterizados, serán clasificados según el resultado de la caracterización adelantada y la información complementaria reportada para el desecho líquido contenido.

Nota: El sistema No permitirá guardar la información si uno o varios de los campos obligatorios NO contienen información; o si la información reportada presenta alguna de las siguientes inconsistencias:

- Un desecho se encuentra marcado si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011. Adicionalmente, el desecho debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el desecho cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa). El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿Los elementos se encuentran marcados?” si No cuenta con caracterización y el desecho se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

Una vez se haya adelantado el diligenciamiento de la totalidad de la información obligatoria (como mínimo) y la información NO presente ninguna de las inconsistencias descritas anteriormente, el sistema permitirá guardar la información ingresada en la sección 2 del capítulo III para el líquido desechado contenido reportado.

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección se podrá sumar los líquidos desechados (fluidos aislantes) contenidos en recipientes (canecas), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud ° ' '' Cardinalidad:

3. Longitud ° ' '' Cardinalidad:

4. Departamento ATLÁNTICO

5. Municipio BARRANQUILLA

6. Zona de ubicación Rural

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados? NO

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Características del manejo: Dentro del país

11. Tipo de Manejo suministrado Almacenamiento

12. Subtipo de Manejo suministrado Almacenamiento interno

14. Peso total del residuo (s) o desecho (s) 250 (Kg)

15. Equivalencia /Unidades (U)

16. Se hizo caracterización? NO

21. Clasificación por Grupo Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Para guardar la información del líquido desechado contenido, de clic en la opción “**Guardar**”, para eliminar la totalidad de la información ingresada en esta sección para este residuo, de clic en la opción “**Cancelar**”.

Al guardar la información el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio ▶ 2012 [Abierto] ▶ LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

El elemento fue guardado correctamente.

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS									
Total residuos líquidos inicio periodo de balance							0 Kg		
Total residuos líquidos periodo de balance							0 Kg		
Manejo residuos líquidos periodo de balance							0 Kg		
Total Almacenamiento							0 Kg		
Total Aprovechamiento y/o valorización							0 Kg		
Total Tratamiento							0 Kg		
Total Otro tipo de manejo							0 Kg		
Total residuos líquidos inventario							0 Kg		
Manejo residuos líquidos inventario							0 Kg		
Total Aprovechamiento y/o valorización							0 Kg		
Total Tratamiento							0 Kg		
Total Otro tipo de manejo							0 Kg		
Total Manejados							0 Kg		

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
2	2019-01-27 19:45	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	NO	NO	2 (Sospechoso)	250		
3	2019-01-27 19:41	SANTOQUITA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	130		

El sistema listará en la parte inferior de la sección, los líquidos desechados contenidos ingresados en la misma, con un resumen de la información más relevante declarada para el residuo.

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

[Agregar nuevo](#) [Buscar](#)

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total residuos líquidos periodo de balance		0 Kg	
Manejo residuos líquidos periodo de balance	Total Almacenamiento	0 Kg	
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	0 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total residuos líquidos inventario		0 Kg	
Manejo residuos líquidos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	0 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
	Total Manejados	0 Kg	

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
p	2015-01-27 19:45	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	NO	NO	2 (Sospechoso)	250		
p	2015-01-27 19:41	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	150		
p	2015-01-27 19:48	ANTIOQUIA	ABRIQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	654		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 3

Para modificar información de un líquido desechado contenido ingresado, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opción “**Razón social instalación**”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección (si declara varios residuos líquidos ubicados en una misma instalación (misma razón social), el sistema mostrará en pantalla la totalidad de líquidos desechados contenidos reportados como ubicados en la instalación):

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

[Agregar nuevo](#) [Buscar](#)

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total residuos líquidos periodo de balance		1054 Kg	
Manejo residuos líquidos periodo de balance	Total Almacenamiento	904 Kg	
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total residuos líquidos inventario		0 Kg	
Manejo residuos líquidos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
	Total Manejados	150 Kg	

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
e	2015-01-27 19:51	ATLÁNTICO	BARANOA	NO	NO	2 (Sospechoso)	4512		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “**Editar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del líquido desechado contenido de su interés, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el residuo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación:

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección se podrá sumar los líquidos desechados (fluidos aislantes) contenidos en recipientes (canecas), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud ° ' '' **Cardinalidad:**

3. Longitud ° ' '' **Cardinalidad:**

4. Departamento

5. Municipio

6. Zona de ubicación

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados?

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Características del manejo:

11. Tipo de Manejo suministrado

12. Subtipo de Manejo suministrado

14. Peso total del residuo (s) o desecho (s) **(Kg)**

15. Equivalencia /Unidades (U)

16. Se hizo caracterización?

21. Clasificación por Grupo

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para la eliminación del líquido desechado contenido, seleccione la opción “**Eliminar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del residuo, en ese caso el sistema solicitará confirmación de que el residuo desea ser eliminado:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' web application. At the top, there are logos for IDEAM, MINAMBIENTE, and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. The main navigation bar includes 'REGISTRO', 'CONSULTA', 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. A user profile box on the right shows 'PCB27012015'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Inicio > 2012 [Abierto] > LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)'. The main content area is titled 'LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)' and contains a table with waste management data. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Realmente desea eliminar este desecho?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The table below the dialog shows various waste management metrics in kilograms (Kg).

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
e	2012-01-27 19:31	ATLÁNTICO	BARANGUA	NO	NO	2 (Sospechoso)	4512		

Mostrando pagina 1 de 1. Total elementos: 1

Al dar clic al aviso de confirmación, el sistema elimina el residuo y muestra el siguiente aviso de confirmación:

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio 2012 [Abierto] LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

El elemento fue eliminado correctamente.

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg
Total residuos líquidos periodo de balance		3566 Kg
Total Almacenamiento		5416 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total residuos líquidos inventario		0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total Manejados		150 Kg

Para ingresar información de un nuevo líquido desechado contenido, de clic en la opción **Agregar Nuevo**:

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg
Total residuos líquidos periodo de balance		3566 Kg
Total Almacenamiento		5416 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total residuos líquidos inventario		0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total Manejados		150 Kg

El sistema desplegará en pantalla la sección 2 del capítulo III – Líquidos desechados contenidos vacía, para que usted pueda ingresar la información correspondiente al nuevo residuo a reportar.

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección se podrá sumar los líquidos desechados (fluidos aislantes) contenidos en recipientes (canecas), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud ° ' " Cardinalidad:

3. Longitud ° ' " Cardinalidad:

4. Departamento

5. Municipio

6. Zona de ubicación

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados e identificados?

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Características del manejo:

11. Tipo de Manejo suministrado

12. Subtipo de Manejo suministrado

14. Peso total del residuo (s) o desecho (s) (Kg)

15. Equivalencia /Unidades (U)

16. Se hizo caracterización?

21. Clasificación por Grupo Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Diligencie las casillas correspondientes según lo descrito anteriormente y de clic en **“Guardar”**.

Para que el sistema despliegue en el listado de la totalidad de residuos líquidos contenidos ingresados en esta sección, de clic en la opción **“Buscar”**, sin seleccionar ninguno de los criterios de búsqueda (Razón social instalación):

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg
Total residuos líquidos periodo de balance		1054 Kg
Manejo residuos líquidos periodo de balance		
Total Almacenamiento		904 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total residuos líquidos inventario		0 Kg
Manejo residuos líquidos inventario		
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		150 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total Manejados		150 Kg

El sistema mostrará en la parte baja de la sección, la información de la totalidad de residuos ingresados en la sección 2 del capítulo III – Líquidos contenidos desechados.

LIQUIDO (S) DESECHADO (S) CONTENIDO (S)

En esta sección deberá reportar el manejo de líquidos desechados contenidos durante el periodo de balance que se está declarando, los líquidos desechados contenidos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo
Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total residuos líquidos periodo de balance		1054 Kg i	
Manejo residuos líquidos periodo de balance	Total Almacenamiento	904 Kg	
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total residuos líquidos inventario		0 Kg	
Manejo residuos líquidos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
	Total Manejados	150 Kg	

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
p	2015-01-27 19:45	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	NO	NO	2 (Sospechoso)	250		
p	2015-01-27 19:41	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	150		
p	2015-01-27 19:48	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	654		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 3

Nota: El sistema listará los desechos en grupos de doce (12) desechos, si el propietario ha ingresado información referente a mayor cantidad de líquidos desechados contenidos, el sistema paginará los listados y mostrará en la parte baja del listado el número de la página en que el mismo se encuentra.

El sistema mantendrá visible en la sección, un cuadro resumen sobre las cantidades de líquidos desechados contenidos declaradas durante el periodo de balance, y durante la totalidad de periodos de balance declarados:

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total residuos líquidos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total residuos líquidos periodo de balance		1054 Kg i	
Manejo residuos líquidos periodo de balance	Total Almacenamiento	904 Kg	
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total residuos líquidos inventario		0 Kg	
Manejo residuos líquidos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	150 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
	Total Manejados	150 Kg	

A continuación se relaciona la descripción de la información contenida en cada casilla del cuadro resumen:

- **Total residuos inicio periodo de balance:**
Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades

de residuos declaradas como aprovechadas, tratadas, manejadas por “otro” tipo de manejo y almacenadas, declaradas en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance.

- **Total residuos líquidos periodo de balance:**

Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el periodo de balance, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades de residuos declaradas como aprovechadas, tratadas, manejadas por “otro” tipo de manejo y almacenadas en el periodo de balance que se está declarando. Al finalizar el ingreso de la información referente a los líquidos desechados contenidos para el periodo de balance, la cantidad total consignada en esta casilla debe ser igual o superior a los líquidos desechados contenidos declarados como almacenados en el anterior periodo de balance.

- **Manejo residuos líquidos periodo de balance:**

Casilla que indica la sumatoria de las cantidades de residuos declarados durante el periodo de balance, discriminadas por el manejo (almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento, otro tipo de manejo) que se dio a los residuos durante el periodo de balance que se está declarando.

- **Total residuos líquidos inventario:**

Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el inventario del propietario, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades de residuos que había sido declaradas en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance sumada a la cantidad de residuos declarada en el periodo de balance que se está diligenciado, menos la cantidad de residuos almacenados en el anterior periodo de balance.

- **Manejo residuos líquidos inventario:**

Casilla que indica la sumatoria de las cantidades de residuos declarados en el inventario del propietario, discriminadas por el manejo (almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento, otro tipo de manejo) que se dio a los residuos durante los periodos de balance que declarados anteriormente más lo declarado en el periodo de balance que se está declarado.

2.2.3.3.3. SECCIÓN 3. Otros residuos y/o desechos:

Para acceder a esta sección, ubique en el menú principal el Subtítulo “Registro”, el sistema desplegará un listado con los diferentes capítulos del Inventario, ubique el puntero sobre la opción “Capítulo III”. Una vez usted se encuentre en Capítulo III el sistema desplegará un listado con las diferentes secciones de este capítulo del Inventario, Para ingresar a la **“Sección 3. Otros residuos y/o desechos”**, de clic sobre la opción **“Sección 3”** del listado desplegado:

En esta sección se deberá reportar la información de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados. Usted podrá sumar los otros residuos y/o desechos contenidos en recipientes (canecas), ubicados en la misma instalación y georeferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo.

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance	0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance	0 Kg	
Manejo otros residuos y/o desechos periodo de balance	0 Kg	
Total Almacenamiento	0 Kg	
Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
Total Tratamiento	0 Kg	
Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos inventario	0 Kg	
Manejo otros residuos y/o desechos inventario	0 Kg	
Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
Total Tratamiento	0 Kg	
Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total Manejados	0 Kg	

El sistema permite consultar la información ingresada para un grupo de otros residuos y/o desechos específico, por medio de la Razón social donde se encuentra ubicado, seleccionando el criterio de búsqueda y dando clic en la opción **“Buscar”**.

Para ingresar información de un nuevo grupo de otros residuos y/o desechos, de clic en la opción **“Agregar Nuevo”**.

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Agregar nuevo
Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		0 Kg i
Manejo otros residuos y/o desechos periodo de balance	Total Almacenamiento	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Manejados	0 Kg

El sistema mostrará en pantalla las variables de información correspondientes a la sección 3 capítulo III – Otros residuos y/o desechos:

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección se podrá sumar los otros residuos desechados (Recipientes, Estopas, EPP, Ropa contaminada, Material de muestreo, entre otros), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud ° ' '' **Cardinalidad:** ▼

3. Longitud ° ' '' **Cardinalidad:** ▼

4. Departamento ▼

5. Municipio ▼

6. Zona de ubicación ▼

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados e identificados? ▼ i

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Tipo de residuo (s) y /o desecho (s)

11. Características de manejo: ▼ i

12. Tipo de Manejo ▼

13. Subtipo de manejo ▼

15. Peso total del residuo (s) o desecho (s) (Kg) i

16. Equivalencia /Unidades (U)

17. Se hizo caracterización? ▼ i

22. Clasificación por Grupo ▼ i

Guardar
Cancelar

Variables de información:

- **Razón social de la instalación donde se encuentra ubicado:**

Ingrese el nombre completo de la empresa o instalación donde se encuentran ubicados los otros residuos y/o desechos. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Georeferenciación Coordenadas geográficas del equipo. Latitud (°.''')(Cardinalidad) / Longitud. (°.''')(Cardinalidad):**

Escriba, con la mayor precisión posible, la latitud y la longitud correspondiente del sitio de ubicación de los otros residuos y/o desechos a reportar, expresadas en grados, minutos y segundos, según el Sistema MAGNA-SIRGAS (Colombia adoptó en 2005 el MAGNA-SIRGAS como Sistema de Referencia oficial del país para la generación de datos espaciales, en reemplazo del Datum BOGOTÁ, definido en 1941, con lo cual garantiza la compatibilidad de las coordenadas colombianas con las técnicas espaciales de posicionamiento, por ejemplo de los sistemas GNSS (Global Navigation Satellite Systems) y con conjuntos internacionales de datos georeferenciados).

Para el caso de la latitud, indique en el campo **Cardinalidad** si es **Norte** o **Sur**; para el caso de la longitud, seleccione **Oeste**; cabe recordar que en Colombia no existe longitud **Este**.

Se recomienda realizar la medición de las coordenadas geográficas (latitud y longitud) utilizando un GPS (Ground Position System o Sistema de Ubicación Terrestre) debidamente calibrado.

Los estándares recomendados para la calibración del GPS son los siguientes:

- Sistema de Georeferenciación: Elipsoide GRS 80 (Equivalente a WGS 84) Sistema de Referencia: Datum Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA – SIRGAS)



La georeferenciación de cada equipo, residuo o desecho no será obligatoria en los primeros tres años de reporte de información; pero a partir del cuarto año de la puesta en marcha el inventario de PCB, será de obligatorio su diligenciamiento.

Si los otros desechos y/o residuos fueron manejados fuera del país, ingrese la información de su última ubicación en el territorio nacional.

- **Departamento (campo obligatorio)/ Municipio (campo obligatorio) / Zona de Ubicación (campo obligatorio)**

Seleccione de las listas desplegables el departamento, municipio y zona de ubicación (rural o urbana) en donde se encuentran localizados los otros residuos y/o desechos. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Corregimiento / Vereda**

Si aplica, escriba el corregimiento y la vereda en donde se encuentran localizados

los otros residuos y/o desechos. En el caso de manejo fuera del país, colocar la última ubicación dentro del país.

- **Los elementos se encuentran marcados e identificados? (campo obligatorio)**

Responder aquí, si los otros desechos y/o residuos se encuentran marcados e identificados. Un residuo se encuentra marcado e identificado, si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011. Adicionalmente, el desecho debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7º de la Resolución 222 de 2011, es decir que el desecho cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa). El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿Los elementos se encuentran marcados e identificados?” si No cuenta con caracterización y el desecho se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

- **Tipo de residuos y/o desechos (campo obligatorio):**

Describa el tipo de residuos y/o desechos de los cuales está reportando información (ejemplo: material contaminado, suelo contaminado, etc.).

- **Características del manejo (campo obligatorio):**

De la lista desplegable seleccione si el manejo fue realizado dentro o fuera del país. Si selecciona la opción **“Fuera del país”**, el sistema desplegará la variable **“Razón social de la empresa gestora”**, ingrese en dicho campo el nombre completo o razón social de la empresa gestora que adelantó el manejo de los residuos fuera del país.

- **Tipo de manejo suministrado dentro/fuera del país (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable el manejo que dio a los residuos durante el periodo de balance. (**Almacenamiento**, **Aprovechamiento y/o valorización**, **Tratamiento**, **Otro tipo de manejo**).

Si selecciona cualquiera de las tres primeras opciones (Almacenamiento, Aprovechamiento y/o valorización, Tratamiento), el sistema desplegará la casilla **“Subtipo de Manejo”**. En esta casilla se consulta si el manejo suministrado fue **“Interno”** o **“Externo”**. Seleccione la opción **“Interno”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación del propietario; seleccione **“Externo”** cuando el manejo se haya adelantado en una instalación no perteneciente al propietario.

Dependiendo del tipo de manejo seleccionado, el sistema mostrará diferentes opciones en la casilla **“Subtipo de Manejo”**, de la siguiente manera:

Si selecciona “Almacenamiento”:

El sistema solicitará que indique si el almacenamiento es **“Interno”** o **“Externo”**, seleccione la opción correspondiente. Si selecciona la opción **“Almacenamiento Externo”** el sistema mostrará la casilla **“Razón social de la empresa Gestora”**; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el almacenamiento del residuo.

Si selecciona “Aprovechamiento y/o valorización”:

- Lavado (interno o externo).
- Recuperación de metales (interno o externo).
- Otro aprovechamiento

Seleccione la opción correspondiente indicando si el aprovechamiento fue interno o externo teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción “Externo”, el sistema mostrará la casilla “Razón social de la empresa Gestora”; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción “Otro aprovechamiento”, el sistema desplegará la casilla “Otro”; ingrese en esta casilla la descripción del aprovechamiento adelantado con los otros desechos y/o residuos.

Si selecciona “Tratamiento”:

- Tratamiento químico (interno o externo).
- Tratamiento térmico (interno o externo).
- Otro tratamiento.

Seleccione la opción correspondiente indicando si el tratamiento fue “interno” o “externo” teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente.

Para cualquiera de las opciones anteriormente listadas, cuando el propietario seleccione la Opción “Externo”, el sistema mostrará la casilla “Razón social de la empresa Gestora”; ingrese en dicha casilla la información sobre la razón social de la empresa que adelantó el manejo del residuo.

Si selecciona la opción “Otro tratamiento”, el sistema desplegará la casilla “Otro”; ingrese en esta casilla la descripción del tratamiento adelantado con el desecho líquido contenido.

Cuando en la casilla “Características del manejo”, se seleccionó la opción “Fuera del país”, las opciones del subtipo de manejo ya no estarán discriminadas por “Interno” o “externo”.

Si selecciona en la variable “Tipo de manejo suministrado”, la opción “Otro tipo de manejo”, el sistema solicitará que se indique qué tipo de manejo se suministró al desecho en la casilla “Otro tipo de manejo”; ingrese la descripción del manejo suministrado a los otros desechos y/o residuos.

- **Peso del residuo o desecho (campo obligatorio)**

Ingrese el peso de los residuos y/o desechos en kilogramos.

- **Equivalencia/unidades (u).**

Ingrese la información correspondiente a la cantidad de contenedores en los que se encuentran contenidos los residuos y/o desechos.

- **Se hizo caracterización? (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable “SI” si hizo caracterización y /o análisis al residuo y “NO” si el residuo no cuenta con algún tipo de caracterización.

Si la respuesta es “SI”, en la variable “Se hizo caracterización?” el aplicativo desplegará las siguientes variables:

- **Tipo de prueba (campo obligatorio)**

Seleccione de la lista desplegable que tipo de prueba realizó al residuo:

Cualitativo. Ensayo analítico colorimétrico de barrido (*screening*), cuyo resultado positivo o negativo, determina o no la presencia de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB en aceite dieléctrico.

Semicuantitativo. Ensayo analítico electroquímico de barrido (*screening*) utilizado para medir la concentración de iones Cloruro, y por ende la posible presencia de PCB, en partes por millón en aceite dieléctrico.

Cuantitativo. Ensayo analítico físico químico utilizado para la determinación de la presencia de PCB y medición de su concentración en diferentes matrices, entre las cuales puede considerar el aceite dieléctrico.

- **Resultado de la prueba (campo obligatorio)**

Seleccione o escriba el resultado de la prueba según lo escogido, así:

Cualitativo: Positivo o Negativo.

Semicuantitativo: Ingrese las ppm de Cl resultante de la caracterización.

Cuantitativo: Escriba las ppm de PCB resultante de la caracterización.

- **Fecha de análisis Calendario (campo obligatorio)**

El sistema mostrará en una ventana emergente, el calendario para el ingreso de la información correspondiente a la fecha de análisis realizado al residuo. Seleccione del calendario la fecha en la que se realizó el análisis al residuo:



Para el uso del calendario, el sistema mostrará la fecha actual. Para cambiar de año utilice la opción “<<” para un año anterior o la opción “>>” para un año posterior al mostrado por el calendario. Para cambiar el mes utilice la opción “<”

para un mes anterior o la opción “>” para un mes posterior al mostrado por el calendario. Una vez el calendario muestre en la parte superior el año y mes seleccionados, seleccione la fecha exacta en la que el análisis fue realizado.

- **Laboratorio que realizó el análisis (campo obligatorio)**

Ingrese el nombre completo o razón social del laboratorio que realizó el análisis.

- **Clasificación por Grupo (campo obligatorio)**

Todas las preguntas realizadas anteriormente permitirán que el sistema clasifique el residuo o desecho en uno de los grupos establecidos en la normativa nacional, independientemente hayan realizado o no caracterización alguna.

Tenga en cuenta que los elementos reportados en el inventario de PCB, no caracterizados, el aplicativo los clasificará automáticamente en alguno de los grupos de clasificación. Los elementos caracterizados, serán clasificados según el resultado de la caracterización adelantada y la información complementaria reportada para el equipo.

Nota: El sistema No permitirá guardar la información si uno o varios de los campos obligatorios NO contienen información; o si la información reportada presenta alguna de las siguientes inconsistencias:

- Un desecho se encuentra marcado e identificado si el mismo cuenta con una placa (etiquetado) que incluya la información descrita en el artículo 8 de la Resolución 222 de 2011. Adicionalmente, el desecho debe estar identificado según su clasificación en alguno de los grupos establecidos en el Artículo 7° de la Resolución 222 de 2011, es decir que el desecho cuente con caracterización (cualitativa, semicuantitativa o cuantitativa). El sistema no permitirá al propietario ingresar la opción “Sí” en la variable “¿Los elementos se encuentran marcados?” si No cuenta con caracterización y el desecho se encuentra clasificado en un grupo sospechoso.

Una vez se haya adelantado el diligenciamiento de la totalidad de la información obligatoria (como mínimo) y la información NO presente ninguna de las inconsistencias descritas anteriormente, el sistema permitirá guardar la información ingresada en la sección 3 del capítulo III para los residuos y/o desechos reportados.

En esta sección se podrá sumar los otros residuos desechados (Recipientes, Estopas, EPP, Ropa contaminada, Material de muestreo, entre otros), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

2. Latitud "Cardinalidad:

3. Longitud "Cardinalidad:

4. Departamento

5. Municipio

6. Zona de ubicación

7. Corregimiento

8. Vereda

9. Los elementos se encuentran marcados?

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Tipo de residuo (s) y /o desecho (s)

11. Características de manejo:

12. Tipo de Manejo

13. Subtipo de manejo

14. Razón social de la empresa gestora

15. Peso total del residuo (s) o desecho (s) (Kg)

16. Equivalencia /Unidades (U)

17. Se hizo caracterización?

22. Clasificación por Grupo

Guardar **Cancelar**

Para guardar la información del grupo de residuos y/o desechos reportado, de clic en la opción “**Guardar**”, para eliminar la totalidad de la información ingresada en esta sección para este residuo, de clic en la opción “**Cancelar**”.

Al guardar la información el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio 2012 [Abierto] OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

El elemento fue guardado correctamente.

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		0 Kg
Total Almacenamiento		0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		0 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg
Total Tratamiento		0 Kg
Total Otro tipo de manejo		0 Kg
Total Manejados		0 Kg

El sistema listará en la parte inferior de la sección, los otros residuos y/o desechos ingresados en la misma, con un resumen de la información más relevante declarada para el residuo.

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS									
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance									0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance									230000 Kg
Total Almacenamiento									200000 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización									0 Kg
Total Tratamiento									30000 Kg
Total Otro tipo de manejo									0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario									0 Kg
Total Aprovechamiento y/o valorización									0 Kg
Total Tratamiento									30000 Kg
Total Otro tipo de manejo									0 Kg
Total Manejados									30000 Kg

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
p	2015-01-27 20:42	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	30000		
tsf	2015-01-27 20:49	ATLÁNTICO	CAMPO DE LA CRUZ	NO	NO	2 (Sospechoso)	34		
p	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 3

Para modificar información de un residuo y/o desecho ingresado, busque el mismo dentro de la sección por medio de la opción “**Razón social instalación**”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección (si declara varios residuos y/o desechos ubicados en una misma instalación (misma razón social), el sistema mostrará en pantalla la totalidad de otros residuos y/o desechos reportados como ubicados en la instalación):

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Razón social instalación

Agregar nuevo

Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS

Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		230000 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos p	Total Almacenamiento	200000 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	30000 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos in	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	30000 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Manejados	30000 Kg

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
p	2015-01-27 20:42	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	30000		
p	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Seleccione la opción “**Editar**” identificada con el ícono ubicado en la parte derecha de la información del residuo o desecho de su interés, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el residuo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación:

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS	
<i>En esta sección se podrá sumar los otros residuos desechados (Recipientes, Estopas, EPP, Ropa contaminada, Material de muestreo, entre otros), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo</i>	
IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	p
2. Latitud	[°] ['] ["] Cardinalidad: v
3. Longitud	[°] ['] ["] Cardinalidad: v
4. Departamento	ANTIOQUIA v
5. Municipio	ABRIAQUI v
6. Zona de ubicación	Rural v
7. Corregimiento	
8. Vereda	
9. Los elementos se encuentran marcados?	NO v i
MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
10. Tipo de residuo (s) y /o desecho (s)	tgik v
11. Características de manejo:	Dentro del país v i
12. Tipo de Manejo	Almacenamiento v
13. Subtipo de manejo	Almacenamiento interno v
15. Peso total del residuo (s) o desecho (s)	200000 (Kg) v
16. Equivalencia /Unidades (U)	
17. Se hizo caracterización?	NO v i
22. Clasificación por Grupo	Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para la eliminación del residuos y/o desecho, seleccione la opción “**Eliminar**” identificada con el ícono  ubicado en la parte derecha de la información del residuo, en ese caso el sistema solicitará confirmación de que el residuo desea ser eliminado:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' web application. At the top, there are logos for IDEAM, MINAMBIENTE, and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. The main header is 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB'. Below it, there are tabs: 'REGISTRO', 'CONSULTA', 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. A user profile box shows 'PCB27012015'. The breadcrumb trail is 'Inicio > 2012 [Abierto] > OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS'. The main section is titled 'OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS'. A modal dialog is open with the text '¿Realmente desea eliminar este desecho?' and buttons 'Aceptar' and 'Cancelar'. Below the dialog, there is a table with columns: 'Razón social instalación', 'Fecha Ingreso', 'Departamento', 'Municipio', 'Caracterizado', 'Marcado', 'Grupo', 'Peso Total (Kg)', 'Unidades', and 'Opciones'. The table contains two rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2'.

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, etc.) en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos no estén declarando, los otros residuos y/o desechos de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo.

¿Realmente desea eliminar este desecho?

Aceptar Cancelar

Agregar nuevo Buscar

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
2	2015-01-27 20:42	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	NO	NO	2 (Sospechoso)	30000		
2	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Al dar clic al aviso de confirmación, el sistema elimina el residuo y muestra el siguiente aviso de confirmación:

IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

MINAMBIENTE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio 2012 [Abierto] OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

El elemento fue eliminado correctamente.

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados.

Razón social instalación

Agregar nuevo Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		200034 Kg	
Total Almacenamiento		200034 Kg	
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg	
Total Tratamiento		30000 Kg	
Total Otro tipo de manejo		0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg	
Total Aprovechamiento y/o valorización		0 Kg	
Total Tratamiento		30000 Kg	
Total Otro tipo de manejo		0 Kg	
Total Manejados		30000 Kg	

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
S	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABERQUI	NO	NO	2 (Sospachosa)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Para ingresar información de un nuevo residuo y/o desecho, de clic en la opción “**Agregar Nuevo**”:

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Agregar nuevo
Buscar

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS			
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		230034 Kg	
Manejo otros residuos y/o desechos p	Total Almacenamiento	200034 Kg	
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	30000 Kg	
Total Otro tipo de manejo		0 Kg	
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg	
Manejo otros residuos y/o desechos in	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg	
	Total Tratamiento	30000 Kg	
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg	
Total Manejados		30000 Kg	

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
test	2015-01-27 20:49	ATLÁNTICO	CAMPO DE LA CRUZ	NO	NO	2 (Sospechoso)	34		
p	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

El sistema desplegará en pantalla la sección 3 del capítulo III – Otros residuos y/o desechos vacía, para que usted pueda ingresar la información correspondiente al nuevo residuo a reportar.

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En ésta sección se podrá sumar los otros residuos desechados (Recipientes, Estopas, EPP, Ropa contaminada, Material de muestreo, entre otros), ubicados en una misma instalación y/o georreferenciación, departamento, municipio, que pertenezcan al mismo grupo y se les haya suministrado el mismo manejo

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

1. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado
2. Latitud " Cardinalidad: ▼
3. Longitud " Cardinalidad: ▼
4. Departamento ▼
5. Municipio ▼
6. Zona de ubicación ▼
7. Corregimiento
8. Vereda
9. Los elementos se encuentran marcados e identificados? ▼

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

10. Tipo de residuo (s) y /o desecho (s)
11. Características de manejo: ▼
12. Tipo de Manejo ▼
13. Subtipo de manejo ▼
15. Peso total del residuo (s) o desecho (s) (Kg)
16. Equivalencia /Unidades (U)
17. Se hizo caracterización? ▼
22. Clasificación por Grupo ▼ Grupo 2: Equipos y Desechos que pueden contener PCB (Sospechoso)

Guardar
Cancelar

Diligencie las casillas correspondientes según lo descrito anteriormente y de clic en **“Guardar”**.

Para que el sistema despliegue en el listado de la totalidad de otros residuos y/o desechos ingresados en esta sección, de clic en la opción **“Buscar”**, sin seleccionar ninguno de los criterios de búsqueda (Razón social instalación):

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Razón social instalación

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS

Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		200034 Kg i
Manejo otros residuos y/o desechos p	Total Almacenamiento	200034 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos in	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Manejados	0 Kg

El sistema mostrará en la parte baja de la sección, la información de la totalidad de residuos ingresados en la sección 3 del capítulo III – Otros residuos y/o desechos.

OTROS RESIDUOS Y O DESECHOS

En esta sección deberá reportar el manejo de otros residuos y/o desechos durante el periodo de balance que se está declarando, los otros residuos y/o desechos reportados como eliminados (aprovechados, tratados, manejados por otro tipo de manejo) reportados en el periodo de balance anterior, NO deben ser reportados en el presente periodo de balance, toda vez que los mismos ya fueron eliminados

Razón social instalación

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS

Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		200034 Kg i
Manejo otros residuos y/o desechos p	Total Almacenamiento	200034 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos in	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Manejados	0 Kg

Razón social instalación	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Unidades	Opciones
tsf	2015-01-27 20:49	ATLÁNTICO	CAMPO DE LA CRUZ	NO	NO	2 (Sospechoso)	34		
p	2015-01-27 20:47	ANTIOQUIA	ABRIAQUI	NO	NO	2 (Sospechoso)	200000		

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 2

Nota: El sistema listará los residuos en grupos de doce (12) residuos, si el propietario ha ingresado información referente a mayor cantidad de otros residuos y/o desechos, el

sistema paginará los listados y mostrará en la parte baja del listado el número de la página en que el mismo se encuentra.

El sistema mantendrá visible en la sección, un cuadro resumen sobre las cantidades de otros residuos y/o desechos declaradas durante el periodo de balance, y durante la totalidad de periodos de balance declarados:

RESUMEN INFORMACIÓN RESIDUOS LIQUIDOS		
Total otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance		0 Kg
Total otros residuos y/o desechos periodo de balance		200034 Kg 
	Total Almacenamiento	200034 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos periodo de balance	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
Total otros residuos y/o desechos inventario		0 Kg
Manejo otros residuos y/o desechos inventario	Total Aprovechamiento y/o valorización	0 Kg
	Total Tratamiento	0 Kg
	Total Otro tipo de manejo	0 Kg
	Total Manejados	0 Kg

A continuación se relaciona la descripción de la información contenida en cada casilla del cuadro resumen:

- Total Otros residuos y/o desechos inicio periodo de balance:**
Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades de residuos declaradas como aprovechadas, tratadas, manejadas por “otro” tipo de manejo y almacenadas, declaradas en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance.
- Total otros residuos periodo de balance:**
Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el periodo de balance, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades de residuos declaradas como aprovechadas, tratadas, manejadas por “otro” tipo de manejo y almacenadas en el periodo de balance que se está declarando. Al finalizar el ingreso de la información referente a los otros residuos y/o desechos para el periodo de balance, la cantidad total consignada en esta casilla debe ser igual o superior a los otros residuos y/o desechos declarados como almacenados en el anterior periodo de balance.
- Manejo otros residuos y/o desechos periodo de balance:**
Casilla que indica la sumatoria de las cantidades de residuos declarados durante el periodo de balance, discriminadas por el manejo (almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento, otro tipo de manejo) que se dio a los residuos durante el periodo de balance que se está declarando.
- Total otros residuos y/o desechos inventario:**
Casilla que indica la cantidad total de residuos declarados en el inventario del propietario, cantidad que corresponderá a la sumatoria de las cantidades de residuos que había sido declaradas en el (los) anterior(es) periodo(s) de balance sumada a la cantidad de residuos declarada en el periodo de balance que se está diligenciando, menos la cantidad de residuos almacenados en el anterior periodo de balance.
- Manejo otros residuos y/o desechos inventario:**
Casilla que indica la sumatoria de las cantidades de residuos declarados en el inventario del propietario, discriminadas por el manejo (almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento, otro tipo de manejo) que se dio a los

residuos durante los periodos de balance que declarados anteriormente más lo declarado en el periodo de balance que se está declarado.

Una vez el propietario de PCB haya diligenciado la totalidad de información requerida en cada una de los capítulos y secciones del Inventario, para la totalidad de elementos de su propiedad, deberá proceder con el **“Cierre”** del periodo de balance, para que el sistema direcciona la información reportada frente a cada una de las autoridades ambientales frente a las cuales se reportaron elementos ubicados en el área de su jurisdicción. Para consultar la forma en la que debe realizar el cierre del periodo de balance, remítase al numeral 2.2.5. del presente documento.

2.2.4. Actualización anual del inventario de PCB

Las empresas y /o propietarios de PCB que se hayan inscrito y cerrado el reporte inicial del inventario de PCB, deberán actualizar la información anualmente, según los plazos estipulados por la normativa nacional.

2.2.4.1 Migración de información:

Una vez el propietario inicie sesión, para diligenciar información referente a un periodo de balance posterior a un periodo de balance ya reportado, el sistema permitirá seleccionar del listado de periodos de balance, el periodo de balance correspondiente al año que debe ser actualizado.

Seleccione el periodo de balance a crear, el sistema mostrará en pantalla el resumen de información sobre el periodo de balance a crear:

IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales

MINAMBIENTE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio SELECCIÓN DE PERIODO DE BALANCE

PCB061113

SELECCIÓN DE PERIODO DE BALANCE

Antes de comenzar, por favor indique:

Periodo de balance a declarar 01/01/2013 - 31/12/2013

Estado	Sin Abrir
Fecha de Apertura	
Fecha de Cierre	
Equipos en Uso	0
Equipos en Desuso	0
Equipos Desechados	0
Desechos Líquidos	0
Otros Desechos	0

Continuar Cancelar

Cuando el propietario de clic en “**Continuar**” para el periodo de balance del cual va a actualizar información, el sistema iniciará el proceso de migración de información reportada en el periodo de balance inmediatamente anterior.

Migración de información en proceso

Estimado usuario, en este momento se esta migrando la información del periodo de balance anterior al nuevo periodo de balance. Puede esperar a que finalice el proceso o Cerrar Sesión y volver a consultar el estado del proceso mas tarde.

Periodo de balance 01/01/2013 - 31/12/2013

Porcentaje 0 %

Estado CARGADO

Información adicional

Fecha de programación de migración 2015-02-03 16:27:43

Fecha de inicio del proceso

Salir

El sistema indica una vez se ha dado por terminado el proceso de migración de información:

Migración de información en proceso

Estimado usuario, en este momento se esta migrando la información del periodo de balance anterior al nuevo periodo de balance. Puede esperar a que finalice el proceso o Cerrar Sesión y volver a consultar el estado del proceso mas tarde.

Periodo de balance 01/01/2013 - 31/12/2013

Porcentaje 100 %

Estado PROCESADO

Información adicional

Fecha de programación de migración 2015-02-03 16:27:43

Fecha de inicio del proceso 2015-02-03 16:27:43

Continuar
Salir

Para acceder al periodo de balance a declarar, una vez el sistema indique que el proceso de migración ha sido finalizado, de clic en el botón “Continuar”.

A continuación se relaciona la información que será migrada por el sistema de un periodo de balance al inmediatamente posterior, para cada sección del Inventario de PCB.

Sección 1 capítulo II (equipos en uso): El sistema migrará la totalidad de equipos reportados en esta sección en el periodo de balance del año anterior declarado por el propietario, con la información ingresada en dicho reporte. La totalidad de información puede ser modificada, a excepción del tipo de equipo y el código suministrado por el propietario. Los equipos en uso declarados en periodos de balance anteriores al periodo de balance que se está actualizando, NO podrán ser eliminados en el periodo de balance que el propietario está actualizando. El equipo puede pasar de sección de uso a desuso o de uso a desecho.

Para actualizar la información de un equipo en uso, con la información referente al nuevo periodo de balance que se está declarando, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo”, (dando clic en “Buscar”) y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN USO

Código del equipo 06.11.13(1)

Tipo de equipo ▼

Agregar nuevo
Buscar

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(1)	Transformador eléctric	2013-11-06 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	4 (Confirmado)	2000	✎

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “Editar” identificada con el ícono ✎, ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “Código suministrado por el propietario” y el “Tipo de equipo”.

EQUIPO (S) EN USO	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	1A
2. Tipo de Equipo	Transformador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Latitud	Cardinalidad:
5. Longitud	Cardinalidad:
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.
7. Municipio	BOGOTÁ
8. Zona de ubicación	Rural
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Descripción del punto de Ubicación	
12. Ubicado en zona de riesgo	Ninguna de las anteriores
13. Fabricante / Marca	ABB
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	Alemania
16. Año de Fabricación	2012
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	SI
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
18. Peso del líquido	1 (Kg)
19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene)	2 (Kg)
¿Peso confirmado?	CONFIRMADO
20. Se ha hecho mantenimiento al equipo?	NO
23. Se hizo caracterización?	NO
24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	SI
30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)
El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que se está declarando?. Cual?	
Guardar Cancelar	

Realice los cambios correspondientes a la actualización de información del equipo y de clic en **Guardar**; el sistema muestra el siguiente aviso de confirmación:

IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales MINAMBIENTE TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO CONSULTA SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio 2013 [Abierta] BUSCAR EQUIPOS EN USO

El elemento fue actualizado correctamente.

Código del equipo: 06.11.13(1)

Tipo de equipo: [dropdown]

Agregar nuevo Buscar

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(1)	Transformador eléctrico	2013-11-06 05:00	SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS	SI	NO	4 (Confirmado)	2000	[icono]

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Como un equipo en uso en un año puede pasar a desuso o ser desechado por el propietario en el siguiente, el sistema permitirá el paso de un equipo reportado en la sección 1 del capítulo II – Equipos en uso, a la sección correspondiente a su nuevo estado en el periodo de balance que se está actualizando.

Para pasar un equipo de la sección 1 capítulo II- Equipos en uso, a la sección 2 del capítulo II – Equipos en desuso, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones **“Código del equipo”** o **“Tipo de equipo”**, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN USO

Código del equipo: 06.11.13(1) Tipo de equipo: [dropdown]

Agregar nuevo Buscar

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(1)	Transformador eléctrico	2013-11-06 05:00	SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS	SI	NO	4 (Confirmado)	2000	[icono]

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción **“Editar”** identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del **“Código suministrado por el propietario”** y el **“Tipo de equipo”**. En la parte baja de la sección, se habilitará una casilla denominada **“El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que está declarando? Cuál?”**:

En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

1. Código Identificación suministrado por el propietario 1A

2. Tipo de Equipo Transformador eléctrico

3. Hermeticamente Sellado NO

4. Latitud ° ' " Cardinalidad: ° ' "

5. Longitud ° ' " Cardinalidad: ° ' "

6. Departamento BOGOTÁ D.C.

7. Municipio BOGOTA

8. Zona de ubicación Rural

9. Corregimiento

10. Vereda

11. Descripción del punto de Ubicación

12. Ubicado en zona de riesgo Ninguna de las anteriores

13. Fabricante / Marca ABB

14. Potencia del Equipo (kva)

15. País de Fabricación Alemania

16. Año de Fabricación 2012

17. El equipo se encuentra marcado e identificado? SI

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

18. Peso del líquido 1 (Kg)

19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene) 2 (Kg)

¿Peso confirmado? CONFIRMADO

20. Se ha hecho mantenimiento al equipo? NO

23. Se hizo caracterización? NO

24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ? SI

30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo) Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)

El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que se está declarando?. Cual?

Uso a Desuso
Uso a Desecho

Guardar Cancelar

Seleccione la opción correspondiente al nuevo estado que el equipo presentaba durante el periodo de balance que está declarando y de clic en **“Guardar”**:

El sistema solicita el ingreso de la información correspondiente al nuevo estado del equipo. Para un equipo que cambie su estado de Uso a Desuso:

CAMBIO DE ESTADO EQUIPO EN USO A EQUIPO EN DESUSO

*Para finalizar el cambio de estado debe diligenciar y confirmar la siguiente información. Cuando finalice haga clic en el botón **Cambiar Estado** o puede salir sin realizar cambios cancelando el proceso haciendo clic en el botón **Cancelar**, el equipo continuara en su estado anterior.*

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

21. Tipo de Manejo suministrado

22. Subtipo de Manejo

23. Razón social de la empresa gestora

Cambiar Estado **Cancelar**

Ingresa la información correspondiente a las variables que deben ser reportadas para un equipo en desuso, siguiendo las instrucciones descritas en las variables de información de la sección 2 capítulo II y de clic en “Cambiar Estado”

Para un equipo que cambie su estado de Uso a Desecho, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN USO

Código del equipo Tipo de equipo

Agregar nuevo **Buscar**

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(1)	Transformador eléctrn	2013-11-06 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	4 (Confirmado)	2000	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “**Editar**” identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “Código suministrado por el propietario” y el “Tipo de equipo”. En la parte baja de la sección, se habilitará una casilla denominada “El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que está declarando? Cuál?”:

En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en uso. Los equipos en uso son aquellos equipos que se encuentran conectados a una red eléctrica y/o en pleno funcionamiento

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO

1. Código Identificación suministrado por el propietario 1A

2. Tipo de Equipo Transformador eléctrico

3. Hermeticamente Sellado NO

4. Latitud ° ' " Cardinalidad: ° ' "

5. Longitud ° ' " Cardinalidad: ° ' "

6. Departamento BOGOTÁ D.C.

7. Municipio BOGOTA

8. Zona de ubicación Rural

9. Corregimiento

10. Vereda

11. Descripción del punto de Ubicación

12. Ubicado en zona de riesgo Ninguna de las anteriores

13. Fabricante / Marca ABB

14. Potencia del Equipo (kva)

15. País de Fabricación Alemania

16. Año de Fabricación 2012

17. El equipo se encuentra marcado e identificado? SI

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

18. Peso del líquido 1 (Kg)

19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene) 2 (Kg)

¿Peso confirmado? CONFIRMADO

20. Se ha hecho mantenimiento al equipo? NO

23. Se hizo caracterización? NO

24. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ? SI

30. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo) Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)

El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que se está declarando?. Cual?

Uso a Desecho
Uso a Desecho

Guardar Cancelar

Seleccione la opción correspondiente al nuevo estado que el equipo presentaba durante el periodo de balance que está declarando y de clic en **“Guardar”**:

El sistema solicita el ingreso de la información correspondiente al nuevo estado del equipo Para un equipo que cambie su estado de Uso a Desecho:

CAMBIO DE ESTADO EQUIPO EN USO A EQUIPO DESECHADO

*Para finalizar el cambio de estado debe diligenciar y confirmar la siguiente información. Cuando finalice haga clic en el botón **Cambiar Estado** o puede salir sin realizar cambios cancelando el proceso haciendo clic en el botón **Cancelar**, el equipo continuara en su estado anterior.*

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

17. Características del manejo:

18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país

19. Subtipo manejo

21. Peso del residuo o desecho (Kg)

22. ¿El equipo fue drenado?

Cambiar Estado **Cancelar**

Ingresa la información correspondiente a las variables que deben ser reportadas para un equipo **desechado**, siguiendo las instrucciones descritas en las variables de información de la **sección 1 capítulo III** y de clic en **“Cambiar Estado”**

Para agregar un nuevo equipo en uso en esta sección, siga las indicaciones dadas en la **“Sección 1 capítulo II – Equipos en Uso”** del presente documento.

Sección 2 capítulo II (equipos en desuso): El sistema migrará la totalidad de equipos reportados en esta sección en el periodo de balance del año anterior declarado por el propietario, con la información ingresada en dicho reporte. La totalidad de información puede ser modificada, a excepción del tipo de equipo y el código suministrado por el propietario. El equipo puede pasar de sección de **desuso** a **uso** o de **desuso** a **desecho**.

Para actualizar la información de un equipo en desuso, con la información referente al nuevo periodo de balance que se está declarando, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones **“Código del equipo”** o **“Tipo de equipo”**, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO

Código del equipo Tipo de equipo

Agregar nuevo **Buscar**

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(2)	Transformador eléctrico	2013-11-06 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	2 (Confirmado)	1200	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción **“Editar”** identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información

ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del **“Código suministrado por el propietario”** y el **“Tipo de equipo”**:

EQUIPO (S) EN DESUSO	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos en desuso. Los equipos en desuso son aquellos equipos que habiendo sido utilizados, en la actualidad no están conectados a ninguna red eléctrica y/o no están en funcionamiento (pueden estar en mantenimiento o almacenados) pero se tiene prevista su utilización futura.	
IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EQUIPO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	3C
2. Tipo de Equipo	Interruptor
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Latitud	Cardinalidad:
5. Longitud	Cardinalidad:
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.
7. Municipio	BOGOTÁ
8. Zona de ubicación	Urbano
9. Corregimiento	
10. Vereda	
11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	prueba
12. Ubicado en zona de riesgo	Desconocido
13. Fabricante / Marca	MAGNETRON
14. Potencia del Equipo	(kva)
15. País de Fabricación	Suecia
16. Año de Fabricación	1999
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	NO
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
19. Peso del líquido	1 (Kg)
20. Peso total del equipo	2 (Kg)
21. Tipo de Manejo suministrado	Almacenamiento
22. Subtipo de Manejo	Almacenamiento interno
24. Se hizo caracterización?	NO
25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	NO
26. El Equipo está fabricado con PCB?	SI
31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 1: Equipos fabricados con fluidos PCB y Desechos contaminados con PCB (Confirmado)
El equipo pasó a otro estado durante el período de balance que se está declarando?. Cual?	
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en **“Guardar”**. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en **“Cancelar”**.

Para pasar un equipo de la sección 2 capítulo II- Equipos en desuso, a la sección 1 del capítulo II – Equipos en uso, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones **“Código del equipo”** o **“Tipo de equipo”**, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO

Código del equipo: 06.11.13(2) Tipo de equipo: ▼

Agregar nuevo
Buscar

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(2)	Transformador eléctrn	2013-11-06 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	2 (Confirmado)	1200	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción **“Editar”** identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del **“Código suministrado por el propietario”** y el **“Tipo de equipo”**. En la parte baja de la sección, se habilitará una casilla denominada **“El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que está declarando? Cuál?”**:

1. Código Identificación suministrado por el propietario		3C
2. Tipo de Equipo		Interruptor
3. Hermeticamente Sellado	NO	
4. Latitud		"Cardinalidad: [v]
5. Longitud		"Cardinalidad: [v]
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.	
7. Municipio	BOGOTÁ	
8. Zona de ubicación	Urbano	
9. Corregimiento		
10. Vereda		
11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	prueba	
12. Ubicado en zona de riesgo	Desconocido	
13. Fabricante / Marca	MAGNETRON	
14. Potencia del Equipo		(kva) [i]
15. País de Fabricación	Suecia	
16. Año de Fabricación	1999	
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	NO	
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO		
19. Peso del líquido	1	(Kg) [v]
20. Peso total del equipo	2	(Kg) [v]
21. Tipo de Manejo suministrado	Almacenamiento	
22. Subtipo de Manejo	Almacenamiento interno	
24. Se hizo caracterización?	NO	
25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	NO	
26. El Equipo está fabricado con PCB?	SI	
31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)		Grupo 1: Equipos fabricados con fluidos PCB y Desechos contaminados con PCB (Confirmado)
El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que se está declarando?. Cual?		Desuso a Uso Desuso a Desecho
		Guardar Cancelar

Seleccione la opción correspondiente al nuevo estado que el equipo presentaba durante el periodo de balance que está declarando y de clic en **“Guardar”**:

El sistema solicita el ingreso de la información correspondiente al nuevo estado del equipo. Para un equipo que cambie su estado de **Desuso** a **Uso**:

CAMBIO DE ESTADO EQUIPO EN DESUSO A EQUIPO EN USO

*Para finalizar el cambio de estado debe diligenciar y confirmar la siguiente información. Cuando finalice haga clic en el botón **Cambiar Estado** o puede salir sin realizar cambios cancelando el proceso haciendo clic en el botón **Cancelar**, el equipo continuara en su estado anterior.*

CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

18. Peso del líquido 150 (Kg) •

19. Peso total del equipo (parte sólida + parte líquida si la tiene) 2015 (Kg) •

¿Peso confirmado? ESTIMADO •

20. Se ha hecho mantenimiento al equipo? SI •

21. Fecha del último mantenimiento realizado 10/02/2014 •

22. Razón social de la empresa que realizó el mantenimiento Prueba •

Cambiar Estado **Cancelar**

Ingresa la información correspondiente a las variables que deben ser reportadas para un equipo en Uso, siguiendo las instrucciones descritas en las variables de información de la sección 1 capítulo II y de clic en “Cambiar Estado”

Para un equipo que cambie su estado de Desuso a Desecho, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones “Código del equipo” o “Tipo de equipo”, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS EN DESUSO

Código del equipo 06.11.13(2) Tipo de equipo

Agregar nuevo **Buscar**

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13(2)	Transformador eléctric	2013-11-06 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	2 (Confirmado)	1200	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción “Editar” identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del “Código suministrado por el propietario” y el “Tipo de equipo”. En la parte baja de la sección, se habilitará una casilla denominada “El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que está declarando? Cuál?”:

1. Código Identificación suministrado por el propietario		3C
2. Tipo de Equipo		Interruptor
3. Hermeticamente Sellado	NO	
4. Latitud		"Cardinalidad: "
5. Longitud		"Cardinalidad: "
6. Departamento	BOGOTÁ D.C.	
7. Municipio	BOGOTÁ	
8. Zona de ubicación	Urbano	
9. Corregimiento		
10. Vereda		
11. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	prueba	
12. Ubicado en zona de riesgo	Desconocido	
13. Fabricante / Marca	MAGNETRON	
14. Potencia del Equipo	(kva)	
15. País de Fabricación	Suecia	
16. Año de Fabricación	1999	
17. El equipo se encuentra marcado e identificado?	NO	
CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO		
19. Peso del líquido	1	(Kg)
20. Peso total del equipo	2	(Kg)
21. Tipo de Manejo suministrado	Almacenamiento	
22. Subtipo de Manejo	Almacenamiento interno	
24. Se hizo caracterización?	NO	
25. El Equipo tiene certificado 'libre de PCB' ?	NO	
26. El Equipo está fabricado con PCB?	SI	
31. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 1: Equipos fabricados con fluidos PCB y Desechos contaminados con PCB (Confirmado)	
El equipo pasó a otro estado durante el periodo de balance que se está declarando?. Cual?		
Desuso a Uso Desuso a Desecho		
		Guarda r Cancela r

Seleccione la opción correspondiente al nuevo estado que el equipo presentaba durante el periodo de balance que está declarando y de clic en **“Guardar”**:

El sistema solicita el ingreso de la información correspondiente al nuevo estado del equipo Para un equipo que cambie su estado de **Desuso** a **Desecho**:

CAMBIO DE ESTADO EQUIPO EN DESUSO A EQUIPO DESECHADO

*Para finalizar el cambio de estado debe diligenciar y confirmar la siguiente información. Cuando finalice haga clic en el botón **Cambiar Estado** o puede salir sin realizar cambios cancelando el proceso haciendo clic en el botón **Cancelar**, el equipo continuara en su estado anterior.*

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO

4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado

MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO

17. Características del manejo:

18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país

19. Subtipo manejo

21. Peso del residuo o desecho (Kg)

22. ¿El equipo fue drenado?

Cambiar Estado **Cancelar**

Ingrese la información correspondiente a las variables que deben ser reportadas para un equipo **desechado**, siguiendo las instrucciones descritas en las variables de información de la **sección 1 capítulo III** y de clic en **“Cambiar Estado”**.

Para agregar un nuevo equipo en desuso en esta sección, siga las indicaciones dadas en la **“Sección 2 capítulo II – Equipos en Desuso”** del presente documento.

Sección 1 capítulo III (equipos desechados): El sistema migará la totalidad de equipos reportados en esta sección en el periodo de balance del año anterior declarado por el propietario, con la información ingresada en dicho reporte. La totalidad de información puede ser modificada, a excepción del **tipo de equipo** y el **código suministrado por el propietario**.

Para actualizar información de un equipo reportado en el anterior periodo de balance, busque el mismo dentro de la sección por medio de las opciones **“Código del equipo”** o **“Tipo de equipo”**, y espere que el sistema lo muestre en la parte baja de la sección:

BUSCAR EQUIPOS DESECHADOS

Código del equipo Tipo de equipo

Agregar nuevo **Buscar**

Código	Tipo	Fecha Ingreso	Departamento	Municipio	Caracterizado	Marcado	Grupo	Peso Total (Kg)	Opciones
06.11.13	Interrupción	2013-11-08 05:00	SAN ANDRES	SAN ANDRES	SI	NO	1 (Confirmado)	12000	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Seleccione la opción **“Editar”** identificada con el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del equipo, en este caso el sistema desplegará en pantalla la información ingresada para el equipo seleccionado y la totalidad de la información estará disponible para su modificación, a excepción del **“Código suministrado por el propietario”** y el **“Tipo de equipo”**.

EQUIPO (S) DESECHADOS	
En esta sección se diligenciará uno a uno los equipos desechados.	
IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL RESIDUO Y/O DESECHO	
1. Código Identificación suministrado por el propietario	1A
2. Tipo de Equipo	Transformador eléctrico
3. Hermeticamente Sellado	NO
4. Razón social de la Instalación donde se encuentra ubicado	p
5. Latitud	° ' " Cardinalidad: ▼
6. Longitud	° ' " Cardinalidad: ▼
7. Departamento	BOGOTÁ D.C. ▼
8. Municipio	BOGOTÁ ▼
9. Zona	Rural ▼
10. Corregimiento	
11. Vereda	
12. Fabricante / Marca	ABB ▼
13. Potencia del Equipo	(kva) i
14. País de Fabricación	Alemania ▼
15. Año de Fabricación	2012 ▼
16. El equipo se encuentra marcado e identificado?	SI ▼ i
MANEJO, CUANTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EQUIPO	
17. Características del manejo:	Dentro del país ▼
18. Tipo de Manejo suministrado dentro/fuera del país	Aprovechamiento y/o valorización ▼ i
19. Subtipo manejo	Lavado externo ▼
20. Razón social de la empresa gestora	p
21. Peso del residuo o desecho	152 (Kg) • i
22. ¿El equipo fue drenado?	SI ▼ • i
23. Se hizo caracterización?	NO ▼ • i
24. El Equipo está fabricado con PCB?	DESI ▼ • i
29. Clasificación por Grupo (Lo define automáticamente el aplicativo)	Grupo 4: Equipos y Desechos NO PCB (Confirmado)
Guardar Cancelar	

Realice las modificaciones correspondientes y de clic en “**Guardar**”. Si no desea hacer ninguna modificación de clic en “**Cancelar**”.

Para agregar un nuevo equipo desechado en esta sección, siga las indicaciones dadas en la “**Sección 1 capítulo III – Equipos desechados**” del presente documento.

Sección 2 capítulo III (Líquidos contenidos): El sistema no migrará información declarada en el anterior periodo de balance para ningún residuo líquido contenido. El sistema mostrará un cuadro resumen con las cantidades reportadas en el anterior periodo de balance, las cantidades reportadas en el presente periodo de balance, el manejo dado a los residuos durante el periodo de balance declarado y el manejo de residuos líquidos contenidos durante la totalidad del inventario (todos los periodos de balance declarados

por el propietario). Lo anterior se describe en la **“Sección 2 capítulo III – Líquidos desechados contenidos”** del presente documento.

Los residuos que hayan sido Eliminados (manejados por medio de aprovechamiento y/o valorización, tratamiento u Otro tipo de manejo) en periodos de balance anteriores al periodo que está declarando, y que hayan sido declarados por el propietario en el periodo de balance correspondiente, NO deben ser reportados nuevamente en el Inventario del periodo de balance que está declarando, ya que los mismos ya fueron eliminados. En esta sección debe ingresar la información correspondiente a los residuos líquidos que no se habían eliminado en periodos anteriores, y el manejo que dio a los mismos durante el periodo de balance.

En ningún caso, la sumatoria en kilogramos de los residuos líquidos reportados en el periodo de balance que se está actualizando, debe ser menor a la cantidad en kilogramos de los residuos líquidos reportados como almacenados en el periodo de balance del año inmediatamente anterior.

Para agregar un desecho líquido contenido en esta sección, siga las indicaciones dadas en la **“Sección 2 capítulo III – Desechos líquidos contenidos”** del presente documento.

Sección 3 capítulo III (Otros residuos): El sistema no migrará información declarada en el anterior periodo de balance para ningún residuo. El sistema mostrará un cuadro resumen con las cantidades reportadas en el anterior periodo de balance, las cantidades reportadas en el presente periodo de balance, el manejo dado a los residuos durante el periodo de balance declarado y el manejo de otros residuos durante la totalidad del inventario (todos los periodos de balance declarados por el propietario). Lo anterior se describe en la **“Sección 3 capítulo III – Otros residuos y/o Desechos”** del presente documento.

Los residuos que hayan sido Eliminados (manejados por medio de aprovechamiento y/o valorización, tratamiento u Otro tipo de manejo) en periodos de balance anteriores al periodo que está declarando, y que hayan sido declarados por el propietario en el periodo de balance correspondiente, NO deben ser reportados nuevamente en el Inventario del periodo de balance que está declarando, ya que los mismos ya fueron eliminados. En esta sección debe ingresar la información correspondiente a los Otros residuos o desechos que no se habían eliminado en periodos anteriores, y el manejo que dio a los mismos durante el periodo de balance.

En ningún caso, la sumatoria en kilogramos de los Otros residuos y/o desechos reportados en el periodo de balance que se está actualizando, debe ser menor a la cantidad en kilogramos de los Otros residuos y/o desechos reportados como almacenados en el periodo de balance del año inmediatamente anterior.

Para agregar un nuevo residuo en esta sección, siga las indicaciones dadas en la **“Sección 3 capítulo III – Otros residuos y/o desechos”** del numeral del presente documento.

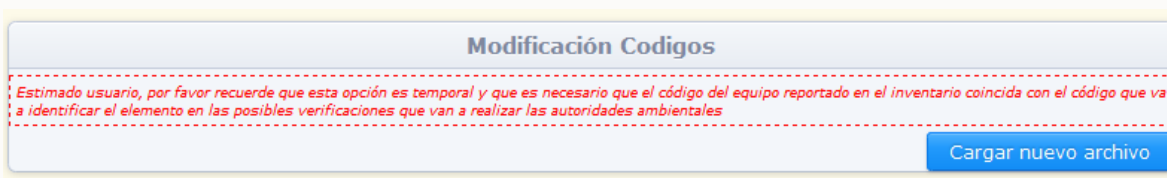
Cierre del formato (actualización de información): Una vez el propietario de PCB haya diligenciado la totalidad de información requerida en cada una de los capítulos y secciones del Inventario, para la totalidad de elementos de su propiedad, actualizada según la información de cada elemento para el periodo de balance que está declarando, y haya realizado el reporte de la información correspondiente a los equipos y/o residuos que no fueron declarados en periodos de balance anteriores, deberá proceder con el **“Cierre”** del periodo de balance, para que el sistema dirija la información reportada frente a cada una de las autoridades ambientales frente a las cuales se reportaron elementos ubicados en el área de su jurisdicción. Para consultar la forma en la que debe realizar el cierre del periodo de balance, remítase al numeral 2.2.5. del presente documento.

2.2.4.2. Modificación códigos:

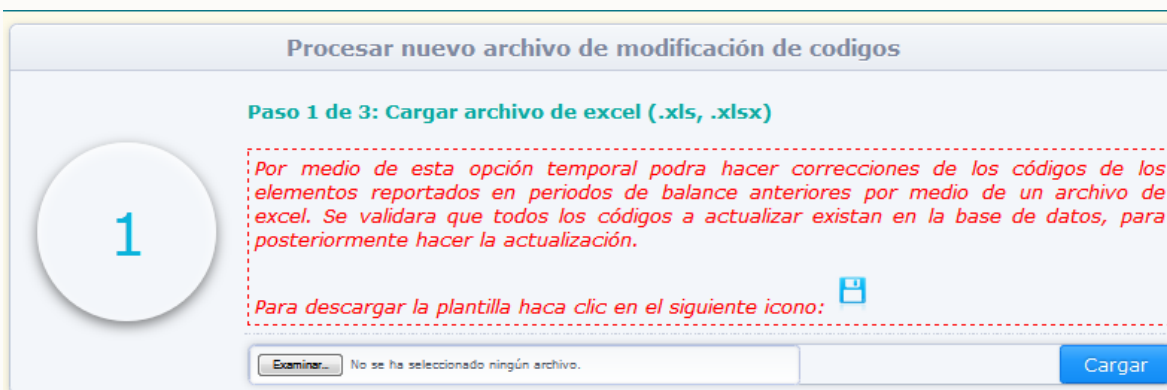
Una vez ingrese al periodo de balance a reportar, el sistema habilitará una opción en el menú principal por medio de la cual se podrá realizar la actualización del código asignado a los equipos en diligenciamientos del inventario correspondientes a periodos de balance anteriores al que está declarando. Dicha opción consiste en un cargue masivo de los códigos actuales y los códigos que deben quedar asignados a cada equipo dentro del sistema (actualizados), para que el aplicativo modifique la información del código asignado por los propietarios en el primer reporte de información.

Si desea modificar los códigos asignados en el primer periodo de balance reportado por uno o varios equipos, seleccione del menú principal la opción **“Modificación Códigos”**.

El sistema muestra en pantalla el siguiente aviso, el cual indica que la opción de cambio de códigos es una opción temporal, y que el código asignado a cada equipo debe coincidir con el código que identifica al equipo frente a la Autoridad Ambiental que realizará seguimiento a la veracidad de la información. El cambio de códigos aplica para todos los periodos de balance ya reportados y el que se está reportando, es decir, el nuevo código de un equipo será actualizado para periodos de balance en el que mismo haya sido declarado con el código anterior.

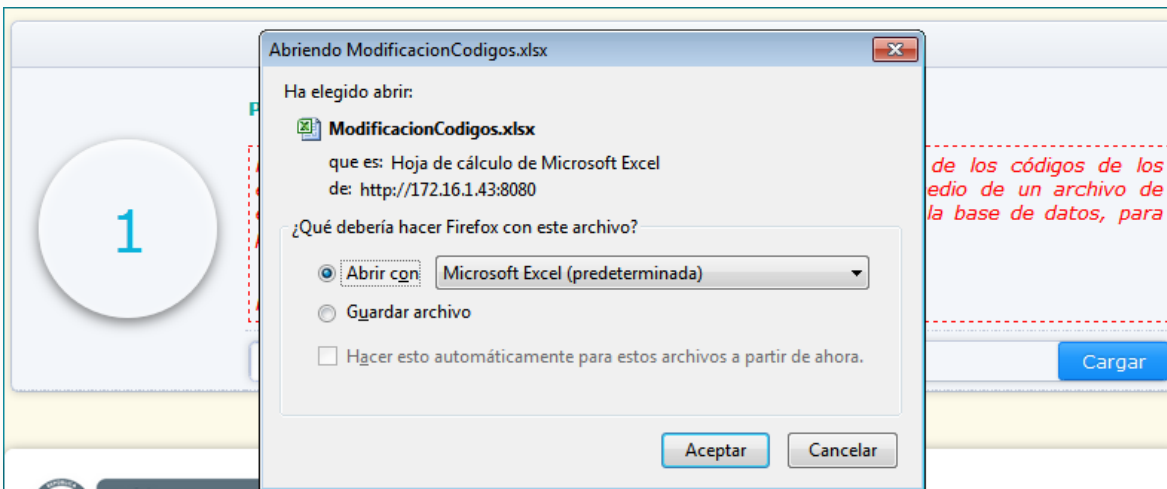


Para modificar códigos asignados a equipos ya existentes en su inventario, de clic en la opción **“Cargar nuevo archivo”**; el sistema mostrará la siguiente pantalla:

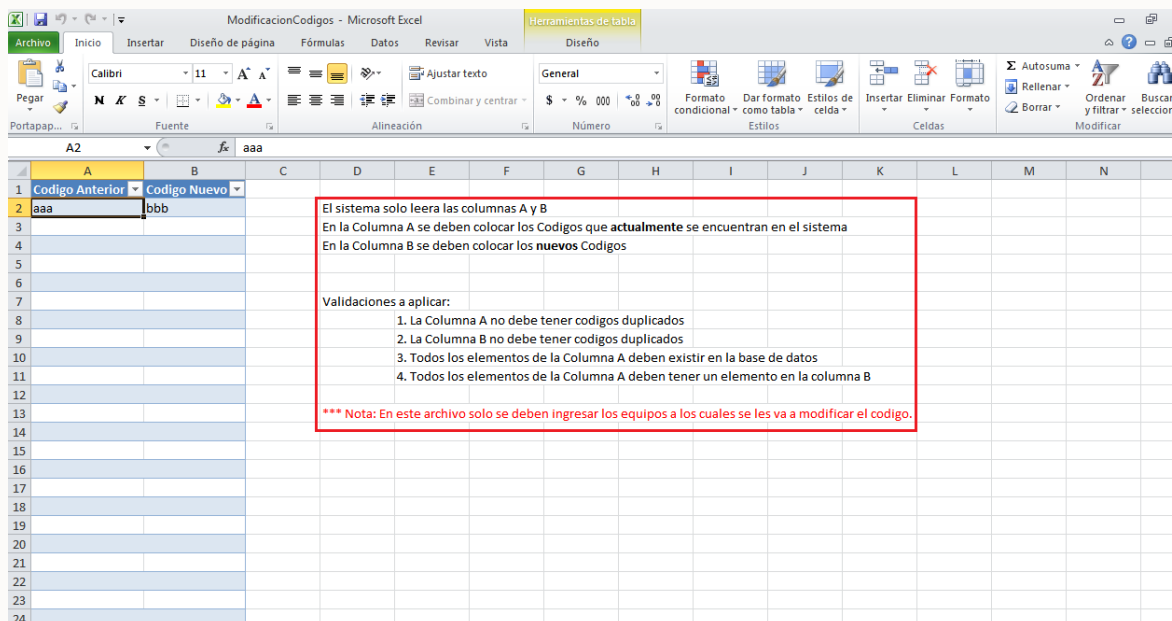


Para la modificación de códigos asignados a equipos en anteriores periodos de balance declarados, el sistema solicita el descargue de la **“Plantilla de modificación de códigos”**, la cual debe ser descargada dando clic en el ícono , ubicado en la parte final del aviso de descripción del procedimiento.

El sistema permitirá descargar la plantilla en formato Excel:



Una vez descargada la plantilla (archivo Excel), el sistema descarga el archivo con las siguientes indicaciones:

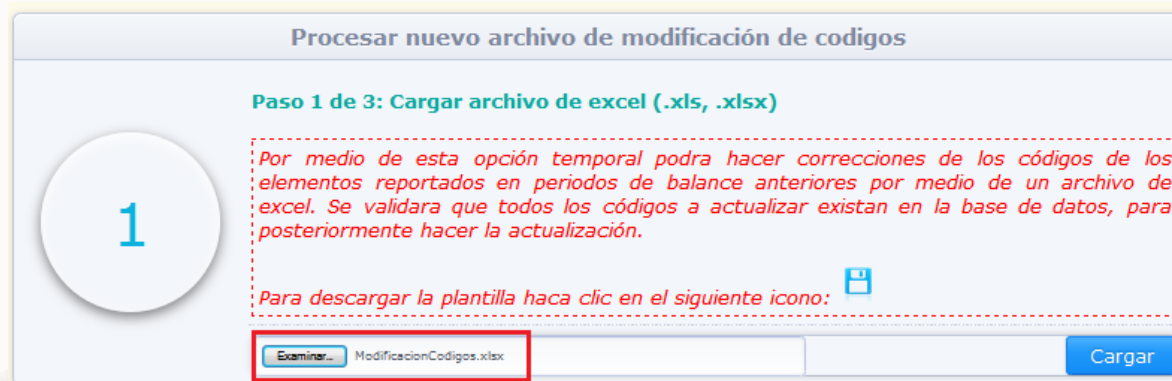


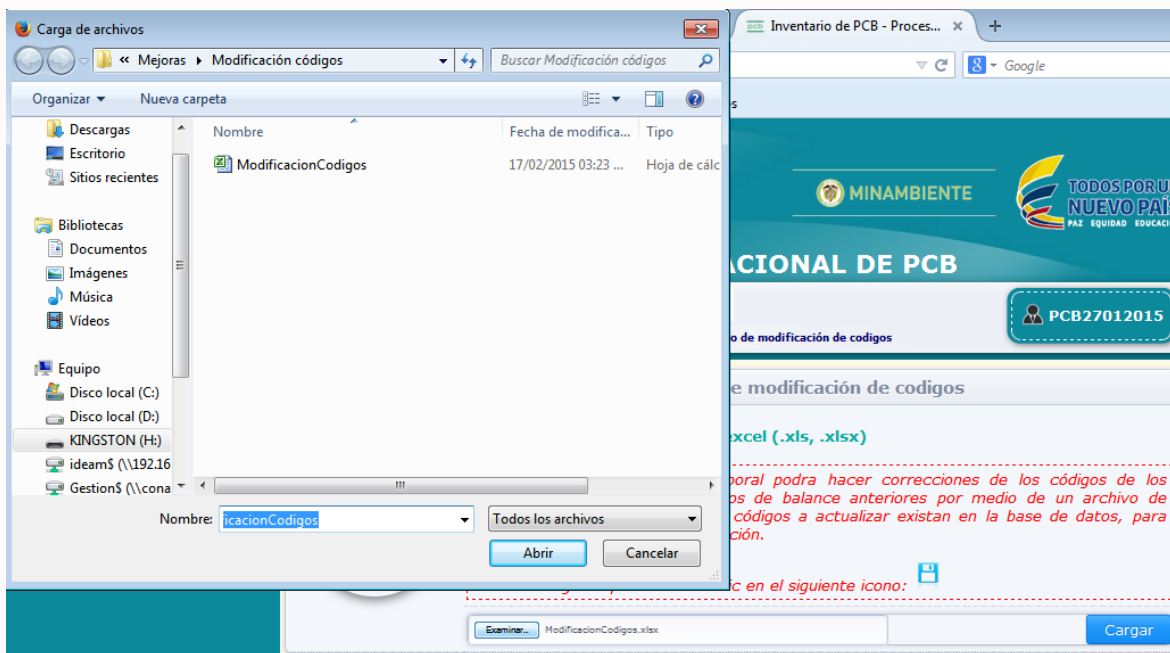
El sistema solicita ingresar en la columna A los códigos originales de los equipos, y en la columna B los nuevos códigos a asignar. El sistema validará que:

1. La Columna A no debe tener códigos duplicados
2. La Columna B no debe tener códigos duplicados
3. Todos los elementos de la Columna A deben existir en la base de datos
4. Todos los elementos de la Columna A deben tener un elemento en la columna B

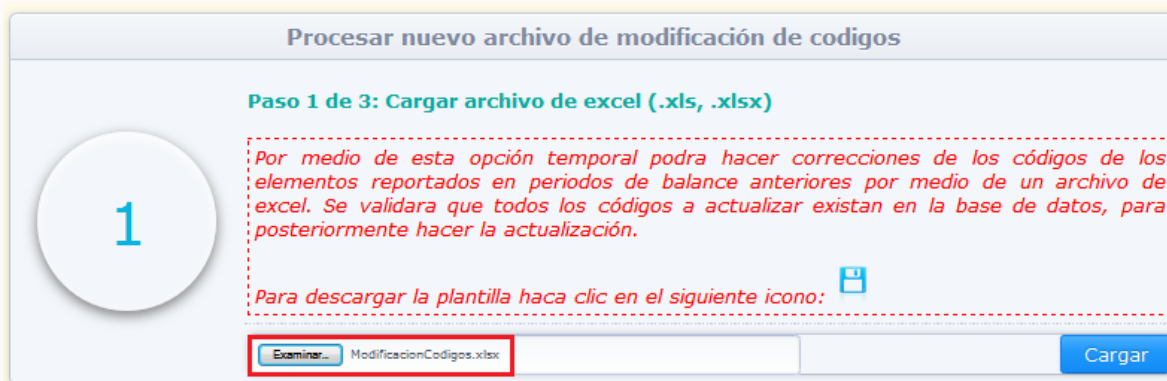
Diligencie la información correspondiente a los códigos de los equipos que desea sean modificados, teniendo en cuenta las validaciones presentadas anteriormente y guarde el archivo en una ubicación conocida.

Cuando haya ingresado la totalidad de la información requerida para los equipos a los cuales desea modificar el código asignado en la plantilla y la misma haya sido guardada en una ubicación conocida, cargue el archivos Excel (Plantilla) para que el sistema valide la misma. Para esto de clic en la opción **“Examinar”** y ubique el archivo correspondiente dentro de su equipo:

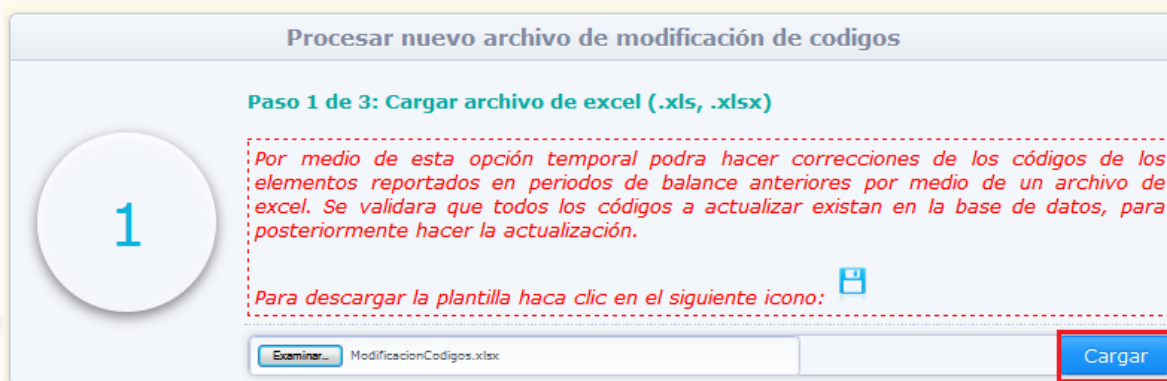




Una vez selecciona el archivo, verifique que el sistema indique que el mismo se encuentra cargado mostrando su nombre a lado de la opción **“Examinar”**.



Para que el sistema verifique que la plantilla fue diligenciada de manera correcta, y por ende permita la modificación de los códigos, de clic en la opción **“Cargar”**.



El sistema dará opción de validar el archivo, para lo cual deberá dar clic en la opción **“Iniciar validación”**.

El sistema realizará las validaciones correspondientes para verificar que la plantilla fue diligenciada de manera correcta:

En caso de encontrar alguna inconsistencia en la información, la indicará que el archivo presenta errores por lo que no procesará la modificación de códigos:

Procesar nuevo archivo de modificación de códigos

Paso 2 de 3: Errores de validación del archivo de excel (.xls, .xlsx)

*Verifique y corrija los errores presentados en el archivo de excel (.xls, .xlsx) e intente nuevamente iniciar el proceso por medio del botón **Cancelar proceso**.*

2

Nombre del archivo: ModificacionCodigos.xlsx

Número de líneas: 3

Fecha de carga: 2015-02-17 20:32:52

Fecha de inicio de procesamiento: 2015-02-17 20:32:52

Fecha de fin de procesamiento: 2015-02-17 20:32:53

Mensaje de error: Se encontró el siguiente error validando el archivo de actualización de códigos: No se encontró el equipo con código "4F" en el sistema, recuerde que la columna Código Anterior solo debe contener códigos existentes en el Inventario de PCB.

[Cancelar proceso](#)

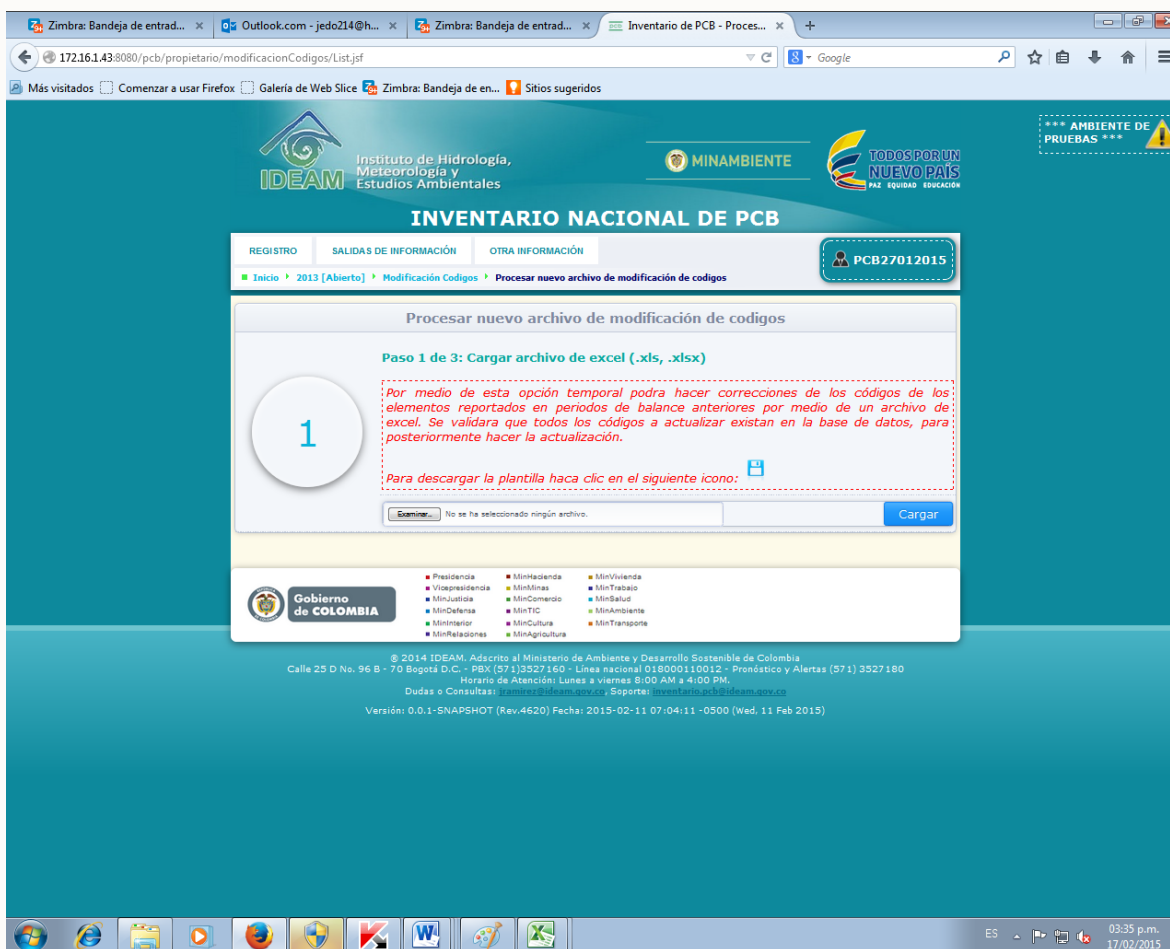
En caso que el sistema encuentre alguna inconsistencia en la información, usted debe ajustar el archivo y volver a iniciar el proceso por medio de la opción “[Cancelar proceso](#)”.

Modificación Códigos

Estimado usuario, por favor recuerde que esta opción es temporal y que es necesario que el código del equipo reportado en el inventario coincida con el código que va a identificar el elemento en las posibles verificaciones que van a realizar las autoridades ambientales

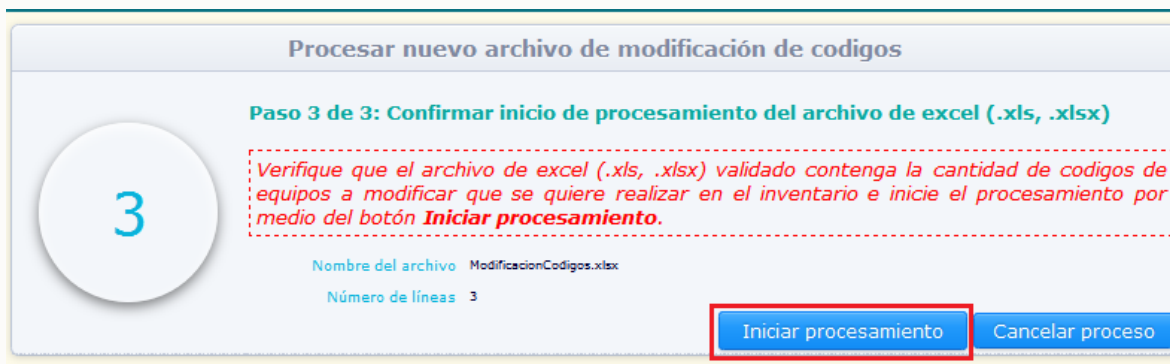
[Cargar nuevo archivo](#)

Ajuste la información correspondiente según las inconsistencias identificadas por el sistema, y de clic en “[Cargar nuevo archivo](#)”, el sistema lo direccionará al paso 1 de la modificación de códigos:



Seleccione el archivo siguiendo las indicaciones dadas anteriormente y de clic en **"Cargar"**. El sistema solicitará validar el archivo.

Cuando el sistema no identifique ninguna inconsistencia en la validación de la plantilla, permitirá procesar el archivo para que por medio de este se modifiquen los códigos relacionados en el mismo. Para esto de clic sobre la opción **"Iniciar procesamiento"**:



El sistema indicará el inicio del procesamiento del archivo y su avance:

Procesar nuevo archivo de modificación de códigos

Paso 3 de 3: Procesamiento del archivo de excel (.xls, .xlsx)

Espere a que el procesamiento del archivo finalice, el estado del proceso se actualizará de manera automática.

3

Nombre del archivo: ModificacionCodigos.xlsx

Porcentaje: 0 %

Estado: CARGADO

Mensaje: Validando archivo

Número de líneas: 3

Fecha de carga: 2015-02-17 20:45:36

Fecha de inicio de procesamiento:

Cuando el archivo termine de procesarse, el sistema indicará que su procesamiento se realizó de manera exitosa e indicará el número de equipos para los cuales fue modificado su código de identificación:

Modificación Códigos						
Estimado usuario, por favor recuerde que esta opción es temporal y que es necesario que el código del equipo reportado en el inventario coincida con el código que va a identificar el elemento en las posibles verificaciones que van a realizar las autoridades ambientales						
Cargar nuevo archivo						
Nombre	Fecha Carga	Fecha Inicio Procesamiento	Fecha Fin Procesamiento	Estado	# Lineas	Opciones
ModificacionCodigos.xlsx	2015-02-17 20:45:36	2015-02-17 20:45:36	2015-02-17 20:45:36	PROCESADO	3	

Por medio de la opción identificada con el ícono , usted puede descargar el archivo de Modificación de Códigos procesado por el sistema.

2.2.5. Cerrar formato:

Una vez el propietario de PCB haya diligenciado la totalidad de información requerida en cada una de los capítulos y secciones del Inventario, para la totalidad de elementos de su propiedad, deberá proceder con el **“Cierre”** del periodo de balance, para que el sistema dirija la información reportada frente a cada una de las autoridades ambientales frente a las cuales se reportaron elementos ubicados en el área de su jurisdicción.

Para realizar el **cierre** del periodo de balance, ubique en el menú principal la opción **“Cerrar formato”**:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' web application. The header includes the IDEAM logo, the text 'Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales', the MINAMBIENTE logo, and the 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS' slogan. The main navigation bar has three tabs: 'REGISTRO' (highlighted), 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. A user ID 'PCB27012015' is displayed in the top right. On the left, a sidebar menu lists 'Modificación Codigos', 'Capitulo I', 'Capitulo II', 'Capitulo III', 'Cargue Masivo', and 'Cerrar Formato' (highlighted). The main content area is titled 'Capítulo 1 - Sección 1 DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB' and contains a form with the following fields:

DATOS DEL PROPIETARIO DE PCB	
<i>Indicar los datos con la información del propietario, sea éste una empresa o persona natural. Los campos marcados con un asterisco (*) en la parte superior de los campos de texto son obligatorios.</i>	
1. Nombre completo o razón social	Manual cuarta edición
2. Nombre Comercial	
3. Código CIIU (Rev.4)	0119 - Otros cultivos transitorios n.c.p.
4. Identificación del propietario	Nit

El sistema mostrará la siguiente advertencia, la cual indica que al cerrar el formato la información contenida en el reporte de información será transmitida automáticamente a las autoridades ambientales, y NO será posible realizar modificaciones en la misma. Revise que la totalidad de la información esté ingresada correctamente y que haya reportado información de la totalidad de los elementos sujetos a inventario de su propiedad. El sistema mostrará adicionalmente, en la parte baja de la advertencia, un listado con la cantidad de elementos reportados en cada sección del cada capítulo del Inventario de PCB.

Una vez esté seguro que la información es correcta y completa, de clic en la opción **“Confirmar”**.

The screenshot shows the 'CIERRE DE FORMATO' (Closing Format) confirmation screen. It contains a red-bordered box with the following text:

Al cerrar el formato la información reportada será automáticamente enviada a las Autoridades Ambientales y **no** será posible hacer modificaciones. Si esta seguro de cerrar el formato, haga clic en **Confirmar**; de lo contrario revise la información diligenciada en los diferentes capítulos o salga del aplicativo a través de la opción **Desconectar**.

Below this, a summary table shows the counts for different equipment and waste categories:

Equipos en uso	1
Equipos en desuso	2
Equipos desechados	0
Desechos Líquidos	4
Otros desechos	2

At the bottom, a red-bordered box contains the text: **Confirme** que ya registre **todos** los elementos para el periodo de balance actual y que deseo enviar la información a las Autoridades Ambientales correspondientes. A blue 'Confirmar' button is located at the bottom right.

El sistema volverá a solicitar la confirmación del cierre:

CIERRE DE FORMATO

ADVERTENCIA:

Al cerrar formato la información reportada será automáticamente enviada a las autoridades ambientales competentes y quedará solamente como consulta, por lo tanto, no podrá deshacer el cierre ni hacer modificaciones hasta el siguiente periodo de balance. Si está seguro de Cerrar Formato haga clic en 'Aceptar' de lo contrario de clic en 'Cancelar'

*Confirma que ya registre **todos** los elementos para el periodo de balance actual y que deseo enviar la información a las Autoridades Ambientales correspondientes*

Una vez el propietario vuelva a confirmar el cierre, el sistema mostrará en pantalla el formato de cierre de periodo de balance, el cual contiene la información más relevante del formato cerrado, para descargar el formato de cierre de clic en la opción **“Descargar formato de cierre”**.

CIERRE DE FORMATO

Estimado usuario, el formato ya se encuentra cerrado para el periodo de balance actual. Los elementos reportados han sido automáticamente enviados a las Autoridades Ambientales y no es posible hacer modificaciones hasta el siguiente periodo de balance.

Equipos en uso	1
Equipos en desuso	2
Equipos desechados	0
Desechos Líquidos	4
Otros desechos	2

El sistema mostrará en una ventana emergente el formato de cierre del periodo de balance que acaba de ser cerrado. Imprima este formato y guárdelo como evidencia de que realizó el cierre del periodo de balance:

INFORMACIÓN CIERRE DE FORMATO

Periodo de Balance: 2012

Número de identificación propietario: 27012015

Razón social propietario: Manual cuarta edición

Responsable del diligenciamiento de la información: Prueba Prueba

Municipio Sede Principal: CAMPO DE LA CRUZ

Dirección Sede principal: Prueba

Autoridad que lo inscribió: Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA)

Fecha y hora de apertura: 2015/01/27 10:26:31

Fecha y hora del cierre: 2015/02/17 14:06:24

Total Equipos en uso: 1

Total Equipos en desuso: 2

Total Equipos desechados: 0

Total desechos líquidos: 4

Total otros residuos y/o desechos: 2

2.2.5.1. Reporte de inconsistencias:

Si al cerrar formato, el sistema identifica que uno o varios elementos presentan inconsistencias en la información reportada, no permitirá el cierre del periodo de balance sin que antes el propietario ajuste estas inconsistencias.

Al cerrar el formato, el sistema informará al propietario si los elementos reportados para este periodo de balance presentan alguna inconsistencia en la información cargada (para cada sección del Inventario indicará el número de elementos reportados y el número de elementos identificados con inconsistencias), para descargar el “Reporte de inconsistencias” de clic en **“Generar nuevo reporte de inconsistencias”**:

CIERRE DE FORMATO

No es posible cerrar el formato porque fueron identificados elementos que presentan inconsistencias de acuerdo a las últimas reglas de validación. En el siguiente recuadro se presentan el número total de elementos reportados en cada sección y el número total de elementos que presentan inconsistencias en cada sección del Inventario Nacional de PCB. El sistema NO permitirá el cierre del formato sin que estas inconsistencias sean ajustadas. Para descargar un archivo Excel con la información de los elementos que presentan inconsistencias y la descripción de la (s) inconsistencia (s) presentadas, de clic en “Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias”.

Equipos en uso	5	Inconsistencias:	1
Equipos en desuso	2	Inconsistencias:	1
Equipos desechados	2	Inconsistencias:	2
Desechos Líquidos	0		
Otros desechos	0		

Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias

Fecha Programación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones

El sistema iniciará el proceso de generación del reporte de inconsistencias presentes en los elementos declarados en el periodo de balance que desea cerrar, y mostrará en la parte baja de la pantalla el progreso de dicho proceso:

CIERRE DE FORMATO

No es posible cerrar el formato porque fueron identificados elementos que presentan inconsistencias de acuerdo a las últimas reglas de validación. En el siguiente recuadro se presentan el número total de elementos reportados en cada sección y el número total de elementos que presentan inconsistencias en cada sección del Inventario Nacional de PCB. El sistema NO permitirá el cierre del formato sin que estas inconsistencias sean ajustadas. Para descargar un archivo Excel con la información de los elementos que presentan inconsistencias y la descripción de la (s) inconsistencia (s) presentadas, de clic en “Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias”.

Equipos en uso	5	Inconsistencias:	1
Equipos en desuso	2	Inconsistencias:	1
Equipos desechados	2	Inconsistencias:	2
Desechos Líquidos	0		
Otros desechos	0		

Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias

Fecha Programación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
2015-02-02 17:50:31	2015-02-02 17:50:31	2015-02-02 17:50:35	PROCESADO	100	

Una vez adelantado este proceso, el sistema permitirá el descargue del archivo Excel del reporte de inconsistencias por medio del ícono :

CIERRE DE FORMATO

No es posible cerrar el formato porque fueron identificados elementos que presentan inconsistencias de acuerdo a las últimas reglas de validación. En el siguiente recuadro se presentan el número total de elementos reportados en cada sección y el número total de elementos que presentan inconsistencias en cada sección del Inventario Nacional de PCB. El sistema NO permitirá el cierre del formato sin que estas inconsistencias sean ajustadas. Para descargar un archivo Excel con la información de los elementos que presentan inconsistencias y la descripción de la (s) inconsistencia (s) presentadas, de clic en "Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias".

Equipos en uso	5	Inconsistencias:	1
Equipos en desuso	2	Inconsistencias:	1
Equipos desechados	2	Inconsistencias:	2
Desechos Líquidos	0		
Otros desechos	0		

Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias

Fecha Programación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
2015-02-02 17:50:31	2015-02-02 17:50:31	2015-02-02 17:50:35	PROCESADO	100	

El sistema permitirá descargar el Reporte de inconsistencias en formato Excel:

INVENTARIO NACIONAL DE PCB

REGISTRO SALIDAS DE INFORMACIÓN OTRA INFORMACIÓN

Inicio > 2014 [Abierto] > CIERRE DE FORMATO

PCB10012015

CIERRE DE FORMATO

No es posible cerrar el formato porque fueron identificados elementos que presentan inconsistencias de acuerdo a las últimas reglas de validación. En el siguiente recuadro se presentan el número total de elementos reportados en cada sección y el número total de elementos que presentan inconsistencias en cada sección del Inventario Nacional de PCB. El sistema NO permitirá el cierre del formato sin que estas inconsistencias sean ajustadas. Para descargar un archivo Excel con la información de los elementos que presentan inconsistencias y la descripción de la (s) inconsistencia (s) presentadas, de clic en "Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias".

Abriendo 20150203125031945.xlsx

Ha elegido abrir:

20150203125031945.xlsx
que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
de: http://172.16.1.42:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☒ Abrir con Microsoft Excel (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Generar Nuevo Reporte de Inconsistencias

Aceptar Cancelar

MinVivienda
MinTrabajo
MinSalud
MinAmbiente
MinTransporte
MinInterior
MinRelaciones
MinCultura
MinAgricultura

Descargue el reporte de inconsistencias, el cual consiste en un archivo Excel con la información ingresada para la totalidad de elementos reportados en el periodo de balance que desea cerrar, que presentan inconsistencias en la información reportada. La información será discriminada por una hoja en el formato Excel para cada una de las secciones de las cuales en las que se encuentran elementos con inconsistencias. Guarde este archivo en su equipo y verifique cada uno de los elementos reportados con inconsistencias.

El reporte de inconsistencias presentará para cada uno de los elementos en los que fueron identificadas las mismas, la totalidad de información reportada para cada uno de ellos, y en la parte final de la fila, informará la (s) inconsistencia (s) identificadas en la información reportada para el elemento. Corrija la información del elemento según la (s) inconsistencia (s) identificada (s), para la totalidad de elementos presentes en el Reporte de inconsistencias.

Una vez la totalidad de elementos reportados en el periodo de balance NO presenten ninguna inconsistencia, el sistema permitirá el cierre del periodo de balance, siguiendo las indicaciones dadas en el numeral 2.2.5. del presente documento.

2.2.6. Salidas de Información:

2.2.6.1 Sábanas de información:

Por medio de las sábanas de información, el propietario podrá conocer la información reportada para la totalidad de las secciones del Inventario de PCB para un periodo de balance determinado. Dicha información será generada como archivo plano (CVS) o en formato Excel. Para generar la sábana de información para un periodo de balance determinado, seleccione la opción **“Sábanas de información”** disponible en el menú principal bajo el subtítulo **“Salidas de información”**:



El sistema mostrará en pantalla el formulario de generación de sábanas de información, seleccione el **periodo de balance** del cual desea descargar la sábana y **las secciones** (dando clic en el recuadro ubicado en la parte derecha de cada una de ella para que queden seleccionadas por medio del ícono ☒) de las cuales desea descargar la información en el archivo resultante. Posteriormente de clic en **“Generar sábana”**:

SABANAS DE INFORMACIÓN

*Seleccione el Período de Balance, las Secciones de los Capítulos del inventario y el Estado de los elementos que desea obtener en la Sabana de Información, si no diligencia el campo Número de identificación se obtendrá la información completa con todos los propietarios, en caso de diligenciarlo se obtendrá únicamente la información de dicho propietario. Cuando este seguro de los parámetros de la sabana haga clic en el botón **Generar sabana** que se encuentra en la parte inferior derecha de este formulario.*

Periodo de Balance 01/01/2012 - 31/12/2012

CAPITULOS / SECCIONES A EXPORTAR EN EL ARCHIVO

- Capítulo 2 Sección 1 - Equipos en Uso ☒
- Capítulo 2 Sección 2 - Equipos en Desuso ☒
- Capítulo 3 Sección 1 - Equipos desechados ☒
- Capítulo 3 Sección 2 - Desechos Líquidos ☒
- Capítulo 3 Sección 3 - Otros Desechos ☒

Generar Sabana

El sistema mostrará en la parte baja de la pantalla el inicio de procesamiento de la sábana de información:

SABANAS DE INFORMACIÓN

*Seleccione el Período de Balance, las Secciones de los Capítulos del inventario y el Estado de los elementos que desea obtener en la Sabana de Información. Cuando este seguro de los parámetros de la sabana haga clic en el botón **Generar sabana** que se encuentra en la parte inferior derecha de este formulario.*

Periodo de Balance 01/01/2012 - 31/12/2012

CAPITULOS / SECCIONES A EXPORTAR EN EL ARCHIVO

- Capítulo 2 Sección 1 - Equipos en Uso ☒
- Capítulo 2 Sección 2 - Equipos en Desuso ☒
- Capítulo 3 Sección 1 - Equipos desechados ☒
- Capítulo 3 Sección 2 - Desechos Líquidos ☒
- Capítulo 3 Sección 3 - Otros Desechos ☒

Generar Sabana

Periodo de balance	Cap.2 Sec.1	Cap.2 Sec.2	Cap.3 Sec.1	Cap.3 Sec.2	Cap.3 Sec.3	Fecha Programació	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
01/01/2013 - 31/12	X	X	X	X	X	2015-02-17 20:56	2015-02-17 20:56		PROCESANDO	0	

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Usted podrá interrumpir la sesión o continuar consultando información de las diferentes opciones del menú principal sin que esto detenga el procesamiento de la sábana de información.

Una vez la sábana sea generada, el sistema lo indicará en la parte baja de la pantalla cuando acceda a la opción “Sábanas de información”:

SABANAS DE INFORMACIÓN

Seleccione el **Periodo de Balance**, las **Secciones** de los **Capítulos** del inventario y el **Estado** de los elementos que desea obtener en la **Sábana de Información**. Cuando este seguro de los parámetros de la sábana haga clic en el botón **Generar sábana** que se encuentra en la parte inferior derecha de este formulario.

Periodo de Balance 01/01/2012 - 31/12/2012

CAPITULOS / SECCIONES A EXPORTAR EN EL ARCHIVO

Capítulo 2 Sección 1 - Equipos en Uso ☒

Capítulo 2 Sección 2 - Equipos en Desuso ☒

Capítulo 3 Sección 1 - Equipos desechados ☒

Capítulo 3 Sección 2 - Desechos Líquidos ☒

Capítulo 3 Sección 3 - Otros Desechos ☒

Generar Sábana

Periodo de balance	Cap.2 Sec.1	Cap.2 Sec.2	Cap.3 Sec.1	Cap.3 Sec.2	Cap.3 Sec.3	Fecha Programación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
01/01/2013 - 31/12/2013	X	X	X	X	X	2015-02-17 20:56	2015-02-17 20:56	2015-02-17 20:56	PROCESADO	100	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Para descargar la sábana de información, de clic en el ícono  , ubicado en la parte derecha de la información del descargue de la sábana. El sistema permitirá descargar la información en un formato Excel donde se encontrará la totalidad de información ingresada para cada elemento en cada sección del Inventario de PCB para el periodo de balance seleccionado:

Abriendo 20150128103113493.xlsx

Ha elegido abrir:

 20150128103113493.xlsx
que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
de: http://172.16.1.42:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☒ **Abrir con** Microsoft Excel (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar **Cancelar** **Generar Sábana**

Periodo de balance	Tipo	Cap.1 Sec.1	Cap.1 Sec.2	Cap.2 Sec.1	Cap.2 Sec.2	Cap.3 Sec.1	Cap.3 Sec.2	Cap.3 Sec.3	Fecha Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
01/01/2012 - 3	27012015		X		X	X	X	X	2015-01-28 15	2015-01-28 15	2015-01-28 15	PROCESADO	100	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

Descargue la sábana de información, la cual consiste en un archivo Excel con la información ingresada para la totalidad de elementos reportados en el periodo de balance seleccionado. La información será discriminada por una hoja en el formato Excel para cada una de las secciones de las cuales se programó el descargue de la sábana de

información. Guarde este archivo en su equipo y utilice la información según sus necesidades.

Para eliminar una sábana de información programada o ya generada, de clic en el ícono , ubicado en la parte derecha de la información del descargue de la sábana.

SABANAS DE INFORMACIÓN

Seleccione el Período de Balance, las Secciones de los Capítulos del inventario y el Estado de los elementos que desea obtener en la Sábana de Información, si no diligencia el campo Número de identificación se obtendrá la información completa con todos los propietarios, en caso de diligenciarlo se obtendrá únicamente la información de dicho propietario. Cuando este seguro de los parámetros de la sábana haga clic en el botón Generar sábana que se encuentra en la parte inferior derecha de este formulario.

Período de Balance: 01/01/2012 - 31/12/2012

CAPITULOS / SECCIONES A EXPORTAR EN EL ARCHIVO

Capítulo 2 Sección 1 - Equipos en Uso ☒

Capítulo 2 Sección 2 - Equipos en Desuso ☒

Capítulo 3 Sección 1 - Equipos desechados ☒

Capítulo 3 Sección 2 - Desechos Líquidos ☒

Capítulo 3 Sección 3 - Otros Desechos ☒

Generar Sábana

Período de balance	Tipo	Cap.1 Sec.1	Cap.1 Sec.2	Cap.2 Sec.1	Cap.2 Sec.2	Cap.3 Sec.1	Cap.3 Sec.2	Cap.3 Sec.3	Fecha Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	%	Opciones
01/01/2012 - 3	27012015		X		X	X	X	X	2015-01-28 15	2015-01-28 15	2015-01-28 15	PROCESADO	100	 

Mostrando pagina 1 de 1, Total elementos: 1

El sistema eliminará la sábana de información:

 El elemento fue eliminado correctamente.

Seleccione el Período de Balance, las Secciones de los Capítulos del inventario y el Estado de los elementos que desea obtener en la Sábana de Información, si no diligencia el campo Número de identificación se obtendrá la información completa con todos los propietarios, en caso de diligenciarlo se obtendrá únicamente la información de dicho propietario. Cuando este seguro de los parámetros de la sábana haga clic en el botón Generar sábana que se encuentra en la parte inferior derecha de este formulario.

Período de Balance: 01/01/2012 - 31/12/2012

CAPITULOS / SECCIONES A EXPORTAR EN EL ARCHIVO

Capítulo 2 Sección 1 - Equipos en Uso ☒

Capítulo 2 Sección 2 - Equipos en Desuso ☒

Capítulo 3 Sección 1 - Equipos desechados ☒

Capítulo 3 Sección 2 - Desechos Líquidos ☒

Capítulo 3 Sección 3 - Otros Desechos ☒

Generar Sábana

NOTA: Tenga en cuenta que para generar una sábana de información para un periodo de balance y una (s) sección (es) del inventario específica (s), para la cual ya haya descargado con anterioridad la sábana de información, deberá eliminar la sábana generada anteriormente con los mismos criterios, y posteriormente programar el nuevo descargue de la sábana de información.

2.3 Otra Información:

Bajo el subtítulo **“Otra información”** disponible en el menú principal, el propietario podrá adelantar acciones como el **Cambio de periodo de balance**, **Cambio de Password**, la descarga de los **Manuales** y la interrupción de la sesión iniciada por medio de **Desconectar**.

2.3.1 Cambio de Periodo de Balance: Por medio de esta opción el propietario de PCB, puede ingresar a un periodo de balance diferente al seleccionado una vez inicia sesión, sin la necesidad de desconectar la sesión e iniciar una nueva.

Para cambiar el periodo de balance para el cual inició sesión, seleccione del menú principal la opción **Cambio de Periodo de balance**.



Una vez usted de clic sobre esta opción, el sistema lo llevará al listado de periodos de balance creados por medio de su usuario, para que seleccione el periodo de balance que desea consultar y/o diligenciar. Seleccione del listado desplegable el periodo de balance que desea consultar y/o diligenciar, y de clic en la opción **“Continuar”**

Periodo de balance a declarar	Estado	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Equipos en Uso	Equipos en Desuso	Equipos Desechados	Desechos Líquidos	Otros Desechos
01/01/2012 - 31/12/2012	01/01/2012 - 31/12/2012	30/04/2015 15:36	17/02/2015 19:06	1	2	0	4	2

El sistema presentará el periodo de balance seleccionado para su consulta y/o diligenciamiento, dependiendo del estado que el mismo presente.

2.3.2 Cambio de Password: Por medio de esta opción el propietario de PCB, puede cambiar el número de usuario y clave de acceso al aplicativo que le fueron asignados por el Sistema, si así lo desea. Para cambiar las claves de acceso ubique en el menú principal la opción **Cambio de Password**.

Una vez usted acceda a esta opción, el sistema mostrará en pantalla el formulario para cambio de Password. Diligencie la información solicitada y de clic en **“Actualizar”**.

El sistema verificará que la contraseña actual coincida con la que se tiene registrada en el sistema y que la nueva contraseña coincida con la confirmación de la misma. La nueva contraseña puede ser alfanumérica y contener símbolos. Es muy importante que recuerde cuál es la nueva contraseña asignada, de lo contrario el sistema NO permitirá el acceso al Inventario en una nueva sesión. Si la información no presenta inconsistencias, el sistema cambiará la contraseña y lo indicará por medio del siguiente aviso:

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' interface. At the top, there are logos for IDEAM, MINAMBIENTE, and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. Below the title, there are navigation tabs: 'REGISTRO', 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and 'OTRA INFORMACIÓN'. A user ID 'PCB27012015' is displayed in the top right. A breadcrumb trail shows 'Inicio > 2013 [Abierto] > ACTUALIZAR CONTRASEÑA'. A red box highlights a message box that says 'La contraseña fue actualizada correctamente'. Below this, there are input fields for 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmación Nueva Contraseña', followed by an 'Actualizar' button.

2.3.3. Manuales: Por medio de esta opción, el propietario tiene la posibilidad de descargar los siguientes manuales: [“Manual de diligenciamiento cargue individual”](#) y [“Manual de diligenciamiento Cargue Masivo”](#). Para descargar los manuales, seleccione del menú principal la opción [“Manuales”](#). Ubicada bajo el subtítulo [“Otra información”](#)

The screenshot shows the 'INVENTARIO NACIONAL DE PCB' interface. The 'OTRA INFORMACIÓN' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Cambio Periodo de Balance', 'Cambio de Password', 'Manuales' (highlighted with a red box), and 'Desconectar'. The 'Manuales' option is the one to be selected to download the manuals.

El sistema mostrará en pantalla el acceso al descargue de los archivos PDF, correspondientes al [“Manual de diligenciamiento cargue individual”](#) y el [“Manual de diligenciamiento Cargue Masivo”](#). Seleccione el documento de su interés y de clic sobre el ícono , para que el sistema permita el descargue del documento seleccionado:

Nombre	Versión	Fecha	Descargar
Manual de Diligenciamiento (Cargue Individual)	3	Marzo-2014	
Manual de Diligenciamiento (Cargue Masivo)	3	Marzo-2014	

El sistema permitirá descargar el archivo en formato PDF.

2.3.4. Desconectar: Por medio de esta opción, el propietario tiene la posibilidad de interrumpir el diligenciamiento de la información referente a un periodo de balance, SIN enviar la información a las autoridades ambientales. Cuando desee interrumpir el diligenciamiento del periodo de balance sin enviar la información a las autoridades ambientales (Cerrar Formato), seleccione del menú principal la opción **“Desconectar”** ubicada bajo el subtítulo **“Otra Información”**.

The screenshot shows the top header of the INPCB system with logos for IDEAM, MINAMBIENTE, and the 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS' campaign. Below the header, a navigation bar includes 'REGISTRO', 'SALIDAS DE INFORMACIÓN', and a highlighted 'OTRA INFORMACIÓN' dropdown menu. The dropdown menu contains options: 'Cambio Periodo de Balance', 'Cambio de Password', 'Manuales', and 'Desconectar'. A user profile box on the right shows 'PCB27012015'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Inicio > 2013 [Abierto] > Capítulo 1 - Sección'. A red dashed box highlights a warning message: 'Diligencie los datos solicitados con la información de la persona natural. Los campos marcados con un asterisco (*) en la parte derecha son obligatorios'.

El sistema cerrará la sesión conservando la información ingresada y permitiendo su posterior modificación (si el periodo aún no ha sido cerrado) o su consulta (en caso que el periodo ya haya sido cerrado):

The screenshot shows the main interface of the INPCB system. It features the same header as the previous image. Below the header, a navigation bar includes 'Inicio'. The main content area is divided into two sections: 'USUARIOS REGISTRADOS' and 'USUARIOS NUEVOS'. The 'USUARIOS REGISTRADOS' section contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Ingresar' button. The 'USUARIOS NUEVOS' section contains a registration form with a 'REGÍSTRASE' button and a 'Crear una cuenta' button. Below the registration form, there is a link to 'Descargue su Carta de Inscripción'. At the bottom of the page, there is a footer with the 'Gobierno de COLOMBIA' logo and a list of government ministries: Presidencia, Vicepresidencia, MinJusticia, MinDefensa, MinInterior, MinRelaciones, MinHacienda, MinMinas, MinComercio, MinTIC, MinCultura, MinAgricultura, MinVivienda, MinTrabajo, MinSalud, MinAmbiente, and MinTransporte.



IDEAM

Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

Calle 25D No. 96B - 70 Bogotá D.C. - Colombia / www.ideam.gov.co