



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL -SGI		
OFICIO		
CÓDIGO: FT-GIC-18	VERSIÓN: 04	PÁGINA 1 DE 3

CORANTIOQUIA - Subdirección Administrativa Medellín

COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha: 15-feb-2019 04:01 PM Pág: 4

Anexos: 35 PÁGINAS, UN DVD

Archivar en:

Radicado por: Elizabeth Mira Gómez



070-COI1902-4267

Favor citar este número al responder

Medellín

Doctora

ERIKA NAVARRETE GÓMEZ

Gerente Departamental Antioquia

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Teléfono: 5111511

Carrera 46 N°. 52-36 Piso 8

Medellín

Asunto: Remisión Acta de Gestión por Cambio de Representante Legal

Respetada doctora Erika,

En cumplimiento de la normatividad vigente, me permito informarle a su despacho, que el doctor Juan David Ramírez Soto fungió como Director Encargado de CORANTIOQUIA desde el 11 de enero de 2019 hasta el 10 de febrero de 2019. Que el día 11 de febrero de 2019 la señora Ana Ligia Mora se posesionó como Directora General de la entidad, de acuerdo con elección realizada por el Consejo Directivo el día 6 de febrero de la misma vigencia.

De acuerdo con lo anterior y con fundamento en la ley 951 de 2005 la cual establece la obligación de los servidores públicos en calidad de representantes legales, presenten al separarse de sus cargos, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones, dentro de los quince (15) días hábiles luego de haber salido del cargo.



57(4) 493 8888 Fax: 57(4) 493 8800
Línea Verde: 018000414123
Carrera 65 No. 44°32
www.corantioquia.gov.co
corantioquia@corantioquia.gov.co
Medellín - Colombia





CORANTIOQUIA

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL -SGI		
OFICIO		
CÓDIGO: FT-GIC-18	VERSIÓN: 04	PÁGINA 2 DE 3

Por su parte, la **Resolución Orgánica 5674 de 2005** expedida por la CGR, establece que la obligación de presentar esta acta de gestión, se encuentra en cabeza de todos los representantes legales de las entidades sometidas a su control y vigilancia y que esta acta debe presentarse a quienes lo sustituyan en el cargo y que copia del Acta de Informe de Gestión en forma escrita y medio magnético se hará en forma ante el respectivo despacho de la correspondiente Gerencia Departamental, la cual deberá ser reportada por la Jefe de la Oficina de Control Interno, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su elaboración.

Que con la expedición de la **Resolución Orgánica 7350 de 2013**, artículo 6 párrafo único, la obligación de suscribir esta acta a través del SIRECI cesó, y por lo tanto, actualmente basta con enviar copia de esta acta a la Gerencia Departamental de Antioquia, entregar de manera formal al Director entrante y dejar copia de la misma en los archivos de la Corporación con la finalidad que pueda ser consultada en caso de ser requerida.

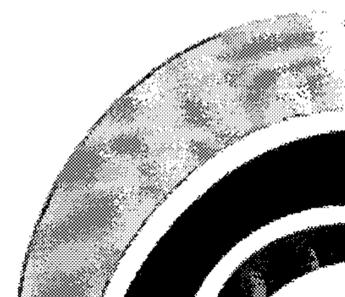
Así mismo, la **Resolución 349 de 2018** de la Contaduría General de la Nación, establece la obligación de elaborar un informe contable cuando se produzca cambio de representante legal.

De acuerdo con lo anteriormente mencionado, me permito remitir a su despacho de manera física y digital el acta de empalme con radicado 110-IT1902-1870; y un DVD que adicional a la mencionada acta, contiene:

1. Informe Contable con Radicado 170-MEM1902-1162 del 13 de febrero de 2019 (15 páginas)
2. Archivo en Excel que contiene diligenciados los formularios requeridos por la CGR para estos casos: F15.1.1.1, F15.1.1.2, F15.1.2, F15.1.3, F15.1.4, F15.1.5, F15.1.6, F15.1.7
3. Información de Inventarios, responsables y conciliación
4. Boletín de Tesorería que contiene saldos en cuentas corrientes, de ahorro, cajas auxiliares y fondos fijos.
5. Adicionalmente, hacemos envío de las actas de las comisiones de empalme designadas por la Directora, realizadas entre sus delegados y los jefes de cada dependencia.



57(4) 493 8888 Fax: 57(4) 493 8800
Linea Verde: 018000414123
Carrera 65 No. 44° 32
www.corantioquia.gov.co
corantioquia@corantioquia.gov.co
Medellin - Colombia





CORANTIOQUIA

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL -SGI		
OFICIO		
CÓDIGO: FT-GIC-18	VERSIÓN: 04	PÁGINA 3 DE 4

1902-4267

Finalmente, es importante mencionar que si bien el director saliente y la directora entrante ha habido varias reuniones de empalme y que de acuerdo con lo solicitado por la directora, los jefes de cada una de las dependencias, se reunieron con personas externas a la entidad para realizar empalme detallado de cada uno de los temas, tal como consta en las actas digitales que se adjuntan, aún falta la firma del acta por parte de la directora en la que da cuenta del recibo a satisfacción de información que le fue entregada, como:

1. Primera entrega de Empalme. Radicado 040-COI1902-3358
2. Actas de Sesiones de Empalme.
3. Informe entrega puesto de trabajo de 2012-2018.
 - a. Acta de Empalme Radicado 040-ACT1901-552
 - b. Informe de Gestión 2012 – 2019 Radicado 040-COE19013362
 - c. Informe Contable Radicado 040-COE1901-3296
4. Informe de dependencia Regionalización con Radicado 160-MEN1902-1168
5. Informe de dependencia Gestión Ambiental Radicado 110-MEN1902-1166
6. Informe de dependencia Administrativa y Anexo de información solicitada por la Comisión de empalme (Anexo CD) Radicados 150-MEM1902-1079 y 150-MEM-1902-1012.
7. Informe de Oficina de Control Interno y Anexo de información solicitada por la comisión de empalme. Radicados 070-MEM1902-1095.
8. Informe Oficina de Control Interno Disciplinario comisión de empalme. Radicado 040-MEM1902-1084.
9. Informe de dependencia Subdirección de Cultura Ambiental 140-men1902-1163 y anexo comisión de empalme. Radicado 140-MEM1902-1074.
10. Informe de dependencia Planeación 040-MEN1902-1156 y Anexo comisión de empalme. Radicado 090-MEM1902- 994
11. Informe de Secretaría General y Anexo comisión de empalme con Radicado 180-MEN1902-1172
12. Informe de Ecosistemas y Anexo comisión de empalme 120-MEM1902-1167
13. Informe de Comunicaciones y Anexo comisión de empalme 040OC-MEN1902-1100
14. Informe de Subdirección Financiera y Anexo comisión de empalme con radicado 170-MEM1902-1130.



SA-CER440662



SC-CER341330

57(4) 493 8888 Fax: 57(4) 493 8800
Linea Verde: 018000414123
Carrera 65 No. 44°32
www.corantioquia.gov.co
corantioquia@corantioquia.gov.co
Medellin - Colombia





CORANTIOQUIA

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL -SGI		
OFICIO		
CÓDIGO: FT-GIC-18	VERSIÓN: 04	PÁGINA 4 DE 4

1902-4267

15. Informe de Gestión del Director saliente con radicado 110-IT1902-1870.
16. Informe contable por cambio de Representante legal con radicado 170-MEM1902-1162.
17. Entrega de carpeta del proceso de Hidroituango: Las carpetas relacionan los procesos acompañados desde el año 2010 hasta la fecha con 969 folios donde se relacionan las acciones realizadas en atención del proyecto y las contingencias de los años 2018 y 2019.

Teniendo en cuenta lo anterior, la persona que asumirá el rol de jefe de control interno, estará remitiendo dicha acta una vez firmada tanto por el director saliente como por la directora entrante.

Esperamos de esta manera dar cumplimiento a la normatividad relacionada con el acta de gestión por cambio de representante legal y quedamos atentos a suministrar la información adicional que al respecto sea requerida.

Cordialmente,

ALIX NATALIA LÓPEZ CUADROS
Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: Dieciocho (18) Folios - (acta de empalme)
Un (1) DVD

Elaboró y Revisó: Alix Natalia López Cuadros

Fecha de elaboración: 15 de febrero de 2019

2C: 070; 4-72



57(4) 493 8888 Fax: 57(4) 493 8800
Línea Verde: 018000414123
Carrera 65 No. 44° 32
www.corantioquia.gov.co
corantioquia@corantioquia.gov.co
Medellín - Colombia



CORANTIOQUIA - Subdirección de Gestión Ambiental Medellín

INFORME TÉCNICO
DIRECCIÓN GENERAL

Fecha: 14-feb-2019 08:48 AM Pág: 35

Anexos: 1 CD

Archivar en:

Radicado por: Yury Vanessa Mendoza Betancur



110-IT1902-1870

Favor citar este número al responder

**INFORME DE GESTIÓN 11 DE ENERO
A 10 DE FEBRERO DE 2019
ACTA DE EMPALME (Ley 951 de 2005)**

JUAN DAVID RAMÍREZ SOTO

Tabla de contenido

FUNDAMENTO NORMATIVO	2
1. DATOS GENERALES	3
2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION	3
2.1 Consejo Directivo.....	4
2.2 Plan de Bienestar	4
2.3 Relacionamiento Institucional	5
2.4 Contingencia de Hidroituango.....	6
2.5 Priorización de proyectos 2019	7
2.6 Estado de procesos de contratación	9
3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS.....	9
2.1. Recursos Financieros	9
2.1.1. Portafolio por Renta	10
2.1.2. Saldos en Caja y Bancos a 07 de febrero de 2019:.....	11
2.1.3. Acuerdos de Pago	11
2.2. Bienes Muebles e Inmuebles.....	12
4. PLANTA DE PERSONAL.....	12
5. PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA GESTIÓN	13
6. OBRAS PÚBLICAS	14
7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES.....	14
2.3. Ingresos.....	14
2.4. Gastos	15
8. CONTRATACIÓN.....	15
9. REGLAMENTOS Y MANUALES.....	15
10. RELACIÓN DE ESTUDIOS – INVESTIGACIONES	19
11. ÓRGANOS DE CONTROL	19
12. ANEXOS.....	19
13. FIRMA	19

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

FUNDAMENTO NORMATIVO

La **Ley 951 de 2005** establece la obligación de los *servidores públicos del orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano* de las ramas legislativa, ejecutiva y judicial, *en calidad de titulares y representantes legales, presenten al separarse de sus cargos, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones* (artículo 1).

La norma citada, en su artículo 3, establece que la entrega y recepción se hará al tomar posesión del cargo por parte del servidor que ingresa y en caso que no exista designación inmediata, este proceso deberá llevarse a cabo con un servidor público designado por el superior jerárquico del mismo, que para el caso de las Corporaciones Autónomas Regionales, es el Consejo Directivo. Este informe deberá ser rendido dentro de los quince (15) días hábiles luego de haber salido del cargo, cualquiera que hubiere sido la causa de ello.

De acuerdo con lo anterior, teniendo en cuenta que estuve como Director (E) de CORANTIOQUIA hasta el día 10 de febrero de 2019 y que la doctora Ana Ligia Mora Martínez fue designada como Directora por parte del Consejo Directivo de la entidad en elección celebrada el 6 de febrero de la presente vigencia, lo cual consta en el Acuerdo **180-ACU1902-561 del 06 de febrero de 2019** y acta de posesión del día 11 de febrero de 2019, es así que se procede al proceso de empalme dentro de la oportunidad legalmente otorgada para ello.

Es importante mencionar, con respecto a la Directora entrante, se establece la obligación del recibir el informe y acta respectiva y a revisar su contenido; el ejercicio de revisión deberá ser realizado dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la firma de este documento.

Por su parte, la **Resolución Orgánica 5674 de 2005** expedida por la Contraloría General de la República, establece que la obligación de presentar esta acta de gestión, se encuentra en cabeza de todos los representantes legales de las entidades sometidas a su control y vigilancia y que esta acta debe presentarse a quienes lo sustituyan en el cargo, a la Oficina de Control Interno y a la Contraloría General de la República.

La mencionada resolución indica que la presentación de la copia del Acta de Informe de Gestión en forma escrita y medio magnético se hará en forma directa ante el respectivo despacho de la correspondiente Gerencia Departamental de la Contraloría General de la República, la cual deberá ser reportada por la Jefe de la Oficina de Control Interno, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su elaboración.

Es menester aclarar que la presente acta se presenta en el formato designado para ello por la Resolución Orgánica 5674 de 2005.

Si bien el informe al culminar la gestión anteriormente debía ser presentado a través del SIRECI a la Contraloría General de la República, con la expedición de la **Resolución Orgánica 7350 de 2013**, artículo 6 parágrafo único, esta obligación cesó, y por lo tanto, actualmente basta con enviar copia de esta acta a la Gerencia Departamental de Antioquia, entregar de manera formal al Director entrante y dejar copia de la misma en los archivos de la Corporación con la finalidad que pueda ser consultada en caso de ser requerida.

Finalmente, la **Resolución 349 de 2018** de la Contaduría General de la Nación, establece la obligación de elaborar un informe contable cuando se produzca cambio de representante legal, informe que será parte integrante del acta de informe de gestión establecido en la normativa vigente, que para este caso, es el presente informe de acuerdo con la ley 951 precitada, con la finalidad de evidenciar el estado del proceso contable y de los sistemas que lo soportan.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:	JUAN DAVID RAMÍREZ SOTO
CARGO:	DIRECTOR GENERAL (E)
ENTIDAD:	CORANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA:	11 de febrero de 2019
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:	11 de enero de 2019
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:	Finalización de Encargo
FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO:	10 de febrero de 2019

JUAN DAVID RAMÍREZ SOTO me desempeñé como Director General Encargado de CORANTIOQUIA desde el 11 de enero hasta el 10 de febrero de 2019, de acuerdo con lo establecido en el acuerdo 180-ACU1901-555 del Consejo Directivo.

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

El informe de gestión que se presenta a continuación comprenderá el periodo de encargo con ocasión de la renuncia presentada por el Ingeniero Alejandro González Valencia quien ostentó el cargo de Director General hasta el día 10 de enero del año 2019 a través del acuerdo del Consejo Directivo 180-ACU1901-555.

En el mismo acuerdo se estableció el periodo de encargo a mi título desde el día 11 de enero del 2019 hasta el momento de posesión del nuevo Director General de la entidad, sobre la cual se hará la fecha de corte del presente informe. Respecto a los cumplimientos de la gestión se evidencian los principales logros, programas, proyectos y actividades.

2.1 Consejo Directivo

Con el Consejo Directivo se dio cumplimiento a la agenda programada en los meses de enero y febrero. En el mes de enero se realizaron las sesiones de los días 11 de enero donde se surtió el proceso de aprobación de cronograma, procedimientos y responsabilidades frente al proceso de elección del Director General; 24 de enero donde se llevó a cabo la Sesión del Fondo Regional de Inversión para la Descontaminación Hídrica con presentación de proyectos de saneamiento hídrico, Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico PORH, Monitoreo Objetivos de Calidad y seguimiento a usuarios generadores de vertimientos y equipos de laboratorio de Gestión Ambiental, se realizó presentación de Cargas Contaminantes, presupuesto de rentas, ingresos y gastos, presentación y aprobación del plan de manejo del parque natural regional Corredor de las Alegrías, procesos de sustracciones y la presentación del cronograma de elección de Revisor Fiscal y Asamblea Corporativa que se realizará el 27 de febrero de la presente vigencia con invitaciones de los alcaldes, entes de control y Presidente del Consejo Directivo, y designación de Comisión para elaboración del informe del Consejo Directivo a la Asamblea.

En esta misma sesión se informó al Consejo Directivo el estado y acompañamientos de la Corporación en el marco del proyecto de Hidroituango y la contingencia presentada con la participación de los equipos técnicos en campo y las articulaciones con las diferentes instituciones.

En el mes de febrero se llevaron a cabo dos sesiones. Entre ellas la sesión del 5 de febrero donde se realizó la presentación por parte del equipo directivo de la entidad la presentación del Informe de Gestión 2018, el cual fue aprobado por unanimidad del Consejo y exaltaron los logros institucionales alcanzados por la entidad en el cumplimiento de metas de del Plan de Acción. Finalmente se realizó sesión del Consejo Directivo el día 6 de febrero, día por el cual acorde a convocatoria se estableció el proceso de elección del nuevo Director General, una vez cumpliendo con todo el procedimiento se eligió por la mayoría de los miembros del Consejo a la Ingeniera Ana Ligia Mora Martínez.

2.2 Plan de Bienestar

Con el liderazgo de la Oficina de Talento Humano se estructuró la propuesta del Plan de Bienestar corporativo con el objetivo de proyectar las actividades en el transcurso del año asociadas a: actividades del plan de bienestar, horario flexible y/ escalonado, estrategia de teletrabajo, inclusión de los funcionarios en la póliza de vida, plan de bienestar el cual se encuentra vigente para todos los funcionarios de la institución, Actividades lúdicas y de integración con los funcionarios, acompañamiento en fechas especiales de celebración de los funcionarios y proyección de actividades en general que esperan fortalecer los tres pilares de la entidad asociados al ser, saber y hacer.

Al respecto, me reuní con el Director de Comfenalco para identificar acciones adicionales que se puedan realizar como caja de compensación de los funcionarios, entre ellos, intervenciones con pausas activas y actividades individuales y colectivas; se socializaron beneficios como auxilios de educación y vivienda; finalmente se identificaron espacios recreativos para los accesos de los funcionarios a los parques y eventos que allí se realicen.

Todas estas actividades se socializaron en el Plan de Bienestar durante el primer miércoles del conocimiento del año.

2.3 Relacionamiento Institucional

- **Secretaría de Medio Ambiente, Parques Nacionales Naturales Paramillo, Corporaciones Autónomas CVS, Corporurabá y Corantioquia:** actualmente se está gestando por liderazgo del Gobernador una mesa interinstitucional para llevar a cabo entre las tres corporaciones y la Gobernación de Antioquia en materia de atención de tráfico ilegal de flora y fauna silvestre y corredor de felinos.

Nos articulamos en todos los temas del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo atendiendo temas tan importantes como la emergencia del Proyecto Hidroeléctrico de Hidroituango.

- **Secretaría de Medio Ambiente** Con la Secretaría de Medio Ambiente actualmente avanzamos en la implementación del programa de pago por servicios ambientales con 43 municipios en este proceso y 11 resguardos indígenas en el marco de un convenio con la Organización Indígena de Antioquia.
- **Área Metropolitana del Valle de Aburrá:** Tenemos actualmente un convenio marco de cooperación interinstitucional con el interés de trabajar de manera conjunta por la región metropolitana.

En enero Realizamos reunión con Eugenio Prieto Soto Director del Área Metropolitana del Valle de Aburrá y Maria del Pilar Restrepo, Subdirectora Ambiental donde revisamos estado de liquidación de convenios suscritos en el año 2018, de esta reunión se priorizó para dar continuidad en el año 2019, a los siguientes procesos:

- ✓ Protección y conservación de fauna
- ✓ Acciones de conservación y socialización para la declaratoria como área protegida del cerro Quitasol.
- ✓ Producción y consumo sostenible.
- ✓ Calidad del aire.
- ✓ Residuos sólidos, integrando tema de Hogares Ecológicos.
- ✓ Otrosí a contrato que tienen para la atención de emergencias ambientales.

El área se comprometió a revisar recursos disponibles y Corantioquia proyectará estudios previos.

- **Administraciones municipales de la jurisdicción de Corantioquia:** además de las reuniones de priorización de proyectos, con los alcaldes realizamos la inauguración de dos proyectos de planta de tratamiento de aguas, en el municipio de Toledo con una inversión cercana a 937 millones de pesos que contribuirá a mejorar la calidad del agua de la quebrada La Honda. Igualmente entre Corantioquia y Alcaldía San Pedro de los Milagros se inauguró una planta de tratamiento de aguas residuales donde se realizó una inversión de aproximadamente \$1.600 millones que beneficiarán a 896 habitantes.
- **Fundación EPM:** Gracias a su acompañamiento logramos llegar con importantes proyectos en el territorio a través de diferentes convenios, entre ellos, un proceso educativo que aporta a la gestión ambiental de territorios de consejos comunitarios y comunidades afrodescendientes con la instalación de sistemas individuales de pozos sépticos; en el mes de enero de la presente vigencia nos reunimos con la Directora de la Fundación para proyectar la posibilidad de continuar en este proceso y las opciones financieras para ejecutarlo.
- **Organización Indígena de Antioquia –OIA:** Con esta organización logramos dar desarrollo de acciones que contribuyan a la gestión ambiental de territorios indígenas con el acompañamiento a los resguardos en la implementación de sus planes de vida y la instalación de sistemas individuales de pozos sépticos; avanzamos en el desarrollo del proceso de participación y concertación del Plan de Ordenación Forestal Integral y Sostenible de la jurisdicción de Corantioquia con comunidades étnicas; y nos articulamos para la concertación y consulta previa del Plan de Manejo Ambiental de Acuíferos del Bajo Cauca Antioqueño
- **Ecopetrol:** Con esta entidad actualmente avanzamos en la consolidación de proyectos estratégicos orientados a la implementación de Hogares Ecológicos y acciones de recuperación de humedales. Ambos proyectos han sido presentados a la vicepresidencia de Ecopetrol y avanzamos en las revisiones con equipos delegados de la entidad para consolidarlos.
- **Universidad de Medellín:** nos reunimos con el Rector de la Universidad de Medellín con el objetivo de identificar la posibilidad de trabajar conjuntamente con convenios para la jurisdicción de la Corporación.

2.4 Contingencia de Hidroituango

Frente a los temas abordados, acompañé la atención de la contingencia del Proyecto de Hidroituango con ocasión del cierre de compuertas nº 2 y 1 de los días 16 de enero y 5 de febrero, al respecto se ha participado activamente en las sesiones del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo llevados a cabo en enero 11 y 30 y febrero 5 y 8 del 2019, así mismo asistí a las sesiones del Puesto de Mando Unificado instalados en Empresas Públicas de Medellín y Gobernación de Antioquia durante las fechas de enero 16, 17, 22, 29 y febrero 5, 6 y 7 de 2019.

Con el liderazgo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible llevaron a cabo las sesiones del Comité Ambiental Interinstitucional a través de la Resolución 0106 de enero 22 del 2019 abordando todo lo relacionado con las situaciones del proyecto hidroeléctrico Ituango entre los días de enero 17 y 30, febrero 5 y 8 del 2019.

Igualmente, desde la Corporación nos articulamos al interior con la creación de la Mesa Interinstitucional donde participan las Subdirecciones de Ecosistemas, Gestión Ambiental, Regionalización, Oficina Jurídico Ambiental y las dependencias requeridas para atender institucionalmente.

Entre las acciones implementadas se realizaron visitas aguas arriba y aguas abajo del proyecto con informes técnicos remitidos a la ANLA, donde se describen las condiciones ambientales encontradas, se realizaron instalaciones de miras para medición de niveles de lámina de agua en las Ciénagas El Nogal y la Represa en Cáceres, Quebrada Ucrania que se alimenta de la Ciénaga Colombia y Ciénaga El Silencio en el Municipio de Caucasia y Quebrada la Trinidad que alimenta Ciénaga Corrales y Ciénaga Corrales en el Municipio de Nechí, y en la bocatoma del acueducto que surte el Municipio de Caucasia operado por Aguascal; se realizaron además visitas de control y seguimiento sobre los asuntos estrictamente ambientales con presencia del IDEAM, ANLA, EPM y CORANTIOQUIA

Así mismo se participó activamente en los Consejo Municipales de Gestión del Riesgo en los municipios de Valdivia, Cáceres, Caucasia, Nechí y Tarazá.

Con el Procurador Nacional Ambiental Gilberto Blanco nos reunimos el día jueves 7 de febrero, a quién le socializamos las acciones implementadas desde la Corporación en el marco del proyecto de Hidroituango y acompañamos en visitas durante los días 7 y 8 de febrero en diferentes municipios de la zona de impacto del proyecto aguas abajo.

A la fecha de entrega del presente informe se han remitido los informes técnicos a las autoridades competentes y se han realizado todos los acompañamientos solicitados para la atención integral del proyecto en los componentes ambientales.

2.5 Priorización de proyectos 2019

En los acompañamientos con las administraciones municipales se dio respuesta a solicitudes de los alcaldes que proyectaron poder realizar convenios interadministrativos para la vigencia 2019. En reuniones con cada uno de ellos se definieron el desarrollo de los siguientes convenios:

Municipio	Priorización de proyectos 2019
Amagá	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentó ante la Corporación un proyecto de cofinanciación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que será revisado técnicamente para ser posteriormente presentado ante el Consejo Directivo en sesión del Fondo Regional para la descontaminación hídrica. 2. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000 3. Acompañamiento con 2 Guardabosques

Angelópolis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento con 2 Guardabosques 2. Acciones de Educación Ambiental en residuos sólidos con contrapartida de la Corporación de 40.000.000
Cisneros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentará ante la Corporación un proyecto de cofinanciación de colectores para ser posteriormente presentado ante el Consejo Directivo en sesión del Fondo Regional para la descontaminación hídrica. 2. Acciones de Educación Ambiental en residuos sólidos con contrapartida de la Corporación de 40.000.000 3. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000
Ciudad Bolívar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000 2. Acompañamiento con 2 Guardabosques
Concordia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentó ante la Corporación un proyecto de cofinanciación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que fue revisado técnicamente, se presentó ante el Consejo Directivo en sesión del Fondo Regional para la descontaminación hídrica y fue aprobado. Actualmente se encuentra firmado y en proceso de ejecución. 2. Acompañamiento con 1 Guardabosque y 1 técnico en educación ambiental.
Hispania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convenio de manejo de residuos sólidos con la provincia de san juan. Pozos sépticos. 2. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000 3. Un proceso de Educación Ambiental alrededor del parque ecológico propiedad de la Corporación en comodato con el municipio.
La Estrella	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000 2. Un proceso de Educación Ambiental con el componente de fauna y flora en la zona de la Reserva de El Romeral
Remedios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentará ante la Corporación un proyecto de cofinanciación de colectores para ser posteriormente presentado ante el Consejo Directivo en sesión del Fondo Regional para la descontaminación hídrica. 2. Acciones de Educación Ambiental en residuos sólidos con contrapartida de la Corporación de 40.000.000 3. Acción de legalización de acueductos veredales.
San Andrés de Cuerquia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 150.000.000 2. Acciones de Educación Ambiental con Jóvenes
San Jerónimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones de Educación Ambiental en residuos sólidos con contrapartida de la Corporación de 40.000.000.

	2. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000
San José de la Montaña	1. Acciones de Educación Ambiental en residuos sólidos con contrapartida de la Corporación de 40.000.000 2. Acompañamiento con 4 Guardabosques 3. Acciones de Educación Ambiental
San Pedro de los Milagros	1. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000
Sopetrán	1. Desarrollar acciones para descontaminación hídrica a través de la instalación de Pozos sépticos con una cofinanciación de la entidad de 120.000.000 2. Acompañamiento con 2 Guardabosques
Yondó	1. Presentará ante la Corporación un proyecto de cofinanciación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que será revisado técnicamente para ser posteriormente presentado ante el Consejo Directivo en sesión del Fondo Regional para la descontaminación hídrica. 2. Acciones para la limpieza de caños y Ciénagas de 40.000.000

Igualmente se remitieron oficios a los alcaldes del Bajo Cauca proponiendo el desarrollo de convenios para la limpieza de humedales, caños y ciénagas con contrapartida de la Corporación de 40.000.000. A la fecha se recibió respuesta de los municipios de Valdivia y El Bagre quienes se encuentran interesados en llevar a cabo estos procesos.

2.6 Estado de procesos de contratación

Realizamos durante el año 2019, nueve Comités Directivos de Contratación, cuatro sesiones de comité de contratación y compras, diez encuentros de Comités de Dirección presencial y una sesión de Comité Virtual, en donde se aprobaron 68 procesos. Ver Anexo físico.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

A continuación, presento en detalle la situación de los recursos, a la fecha de mi retiro:

2.1. Recursos Financieros

Ver formulario F15.1.1.1.

A continuación, presento el resumen de la información financiera con corte al 7 de febrero de 2019:

ACTIVO TOTAL	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO NO CORRIENTE	PASIVO TOTAL	PASIVO CORRIENTE
124.876.897.031	55.893.265.904	68.983.631.127	29.628.492.312	8.282.620.851

PASIVO NO CORRIENTE	PATRIMONIO	INGRESOS OPERACIONALES	GASTOS OPERACIONALES
21.345.871.461	95.248.404.719	113.785.620.301	112.219.867.487

COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	RESULTADO OPERACIONAL	INGRESOS EXTRA ORDINARIOS	GASTOS EXTRA ORDINARIOS	RESULTADO NO OPERACIONAL	RESULTADO NETO
0	1.565.752.814	12.106.744.187	3.911.231.298	8.195.512.889	9.761.265.703

Igualmente, en cumplimiento de la Resolución 349 de 2018 de la Contaduría General de la Nación, en el anexo 3 de la presente acta, se encuentra el Informe Contable por cambio de representante legal, en el cual se da claridad frente a las condiciones en que se entrega el sistema contable de la entidad.

2.1.1. Portafolio por Renta

Se presenta información referente a los recursos monetarios invertidos con corte a 07 de febrero de 2019:

ENTIDAD BANCARIA	CLASE DE INVERSION	FECHA EMISION	FECHA VENCTO.	Nº TITULO	CAPITAL
BBVA	CDT	23-oct-18	25-feb-19	118391	4.067.396.000
BBVA	CDT	05-dic-18	06-may-19	45756127	3.047.812.149
Total BBVA					7.115.208.149
BANCO CAJA SOCIAL	CDT	20-nov-18	20-mar-19	301254	4.082.660.000
Total BANCO CAJA SOCIAL					4.082.660.000
BANCO FALABELLA	CDT	11-dic-18	13-may-19	249780	3.523.682.826
BANCO FALABELLA	CDT	11-dic-18	11-jun-19	249775	5.000.000.000
Total BANCO FALABELLA					8.523.682.826
FIDUCIARIA BOGOTÁ	FONDO DE INVERSION			2003883629	3.602.564.199
Total FIDUCIARIA BOGOTÁ					3.602.564.199
Total general					23.324.115.174

2.1.2. Saldos en Caja y Bancos a 07 de febrero de 2019:

De acuerdo con la información suministrada por el Tesorero de la Entidad, me permito anexar el Boletín de tesorería en el cual se relaciona de manera detallada el saldo en cuentas de ahorro, corrientes, cajas auxiliares y fondos fijos. Ver archivo: Anexo 4

2.1.3. Acuerdos de Pago

Con corte al 07 de febrero de 2019, se encontraban vigentes un total de 151 acuerdos de pago a favor de la entidad originados en obligaciones de nuestros usuarios por concepto de control y seguimiento a trámites ambientales, costas y gastos en procesos de cobro coactivo, evaluación de trámites, reintegro recursos no ejecutados, reintegro rendimientos financieros, multas producto de procesos sancionatorio ambientales, tasa utilización de aguas (superficiales y subterráneas), tasas retributivas por vertimientos puntuales y transferencia de la sobretasa ambiental. A continuación, relaciono los acuerdos de pago mencionados:

Acuerdo	Acuerdo	Acuerdo	Acuerdo	Acuerdo	Acuerdo
SP-1165	SP-1159	SP-1092	SP-965	SP-973	SP-1029
SP-1132	SP-1156	SP-1130	SP-953	SP-1095	SP-921
SP-1131	SP-1160	SP-1088	SP-1076	SP-1096	SP-1027
SP-1111	SP-1063	SP-1126	SP-935	SP-1055	SP-1032
SP-1143	SP-1151	SP-1124	SP-895	SP-958	SP-1047
SP-1144	SP-1155	SP-1127	SP-1100	SP-996	SP-1015
SP-1046	SP-1038	SP-1056	SP-1107	SP-1078	SP-860
SP-1018	SP-1083	SP-1022	SP-1102	SP-1060	SP-917
SP-1163	SP-1150	SP-1118	SP-1073	SP-1051	SP-1042
SP-1164	SP-1008	SP-1109	SP-959	SP-1089	SP-972
SP-986	SP-1157	SP-1023	SP-1106	SP-1081	SP-922
SP-1166	SP-1146	SP-1135	SP-1012	SP-1085	SP-992
SP-1167	SP-1139	SP-1125	SP-1053	SP-1069	SP-681
SP-1168	SP-1147	SP-1045	SP-976	SP-940	SP-919
SP-1169	SP-1093	SP-1119	SP-1070	SP-1066	SP-993
SP-1170	SP-1019	SP-1128	SP-982	SP-1057	SP-985
SP-1117	SP-1140	SP-1152	SP-1103	SP-1048	SP-1004
SP-1013	SP-1110	SP-1112	SP-1104	SP-1043	SP-1003
SP-1064	SP-1129	SP-1094	SP-1077	SP-1059	SP-871
SP-1113	SP-893	SP-1025	SP-1101	SP-1080	SP-962
SP-936	SP-1148	SP-1068	SP-1074	SP-916	SP-966
SP-1162	SP-912	SP-960	SP-1084	SP-952	SP-983
SP-1090	SP-1145	SP-1082	SP-1091	SP-1036	SP-810
SP-1123	SP-1141	SP-1087	SP-1067	SP-1037	SP-991
SP-1161	SP-1149	SP-1116	SP-1108	SP-1052	SP-869
SP-1158					

2.2. Bienes Muebles e Inmuebles

Ver formulario F15.1.1.2

En el formulario F15.1.1.2, puede observarse el estado de los recursos al momento de mi retiro, de acuerdo con el balance de comprobación de 2019, suministrados por parte de la Subdirección Administrativa.

A continuación, se relacionan los recursos con los que contaba la Corporación al momento de mi retiro:

Récurso / Bien	Valor a 2019
Terrenos	\$ 43.729.138.565
Edificaciones	\$ 13.835.261.105
Construcciones En Curso	\$ 282.972.238
Maquinaria y Equipo	\$ 1.606.289.842
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 1.825.819.377
Equipos de Cómputo y Comunicación	\$ 2.903.078.237
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 338.770.578
Bienes Muebles en Bodega	\$ 2.689.346.322
Redes, Líneas y Cables	\$ 0
Plantas, Ductos y Túneles	\$ 0
Otros Conceptos**	\$ 3.719.248.252

** Otros conceptos corresponden a equipos Médicos y Científicos. La información de la columna 32 del formato F15.1.1.2 corresponde a la suma de datos de las cuentas contables 1665 y 1680.

Nota: Se adjunta la relación de inventarios y responsables. Ver Anexo: "Anexo 2. Información de Inventarios, responsables y conciliación."

4. PLANTA DE PERSONAL

Ver formulario F15.1.2.

A continuación presento a manera de resumen, el estado de la planta de personal a mi ingreso y al momento de mi retiro de CORANTIOQUIA:

	Número Total de Cargos de la Planta	Cargos Provistos	Cargos Vacantes
Libre nombramiento y remoción <u>al inicio</u> de la gestión	24	24	0
Libre nombramiento y remoción <u>al terminar</u> la gestión	24	24	0
Cargos de carrera <u>al inicio</u> de la gestión	436	403	33
Cargos de carrera <u>al terminar</u> la gestión	436	399	37

5. PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA GESTIÓN

Ver formulario F15.1.3.

El Artículo 2.2.8.6.4.1 del Decreto 1076 del 2015, define el Plan de Acción Cuatrienal como “El instrumento de planeación de las Corporaciones Autónomas Regionales, en el cual se concreta el compromiso institucional de estas para el logro de los objetivos y metas planteados en el Plan de Gestión Ambiental Regional. En él se definen las acciones e inversiones que se adelantarán en el área de su jurisdicción y su proyección será de 4 años”.

El Plan de Acción, para su operatividad se encuentra estructurado en programas, proyectos y actividades. En este sentido, a continuación, procedo a detallar los proyectos vigentes de nuestro Plan de Acción 2016-2019 así como los valores comprometidos por cada uno de ellos con corte a 8 de febrero de 2019:

Proyecto	Valor Comprometido
Proyecto 1. Articulación y armonización de la planificación ambiental del territorio	\$ 214.830.741
Proyecto 2. Consolidación del sistema de información y el conocimiento Corporativo, articulado al SIAC	\$ 38.517.348
Proyecto 3. Promoción de espacios para la apropiación de la información y el conocimiento ambiental regional.	\$ 19.245.437
Proyecto 4. Regulación del uso de los Recursos Naturales Renovables-RNR	\$ 991.161.737
Proyecto 5. Fortalecimiento a la gobernanza de los Recursos Naturales Renovables-RNR con enfoque territorial	\$ 349.277.341
Proyecto 6. Diseño e implementación de la estrategia de Territorialización	\$ 247.538.318
Proyecto 7. Fortalecimiento de los procesos de participación ambiental	\$ 34.071.535
Proyecto 8. Fortalecimiento de la gestión ambiental en las comunidades étnicas y rurales	\$ 70.300.118
Proyecto 9. Fortalecimiento de los procesos de educación ambiental en el nivel formal y en la gestión interinstitucional	\$ 27.422.149

Proyecto 10. Fortalecimiento de la comunicación para la participación y la gestión ambiental en el territorio	\$ 1.758.647.907
Proyecto 11. Manejo Integral de Áreas Protegidas para la conservación de la Biodiversidad	\$ 100.760.741
Proyecto 12. Manejo integral de ecosistemas estratégicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	\$ 168.549.062
Proyecto 13. Fortalecimiento de las acciones de recuperación, protección y conservación de las especies de flora y fauna silvestres priorizadas	\$ 72.825.257
Proyecto 14. Planificación y ejecución de acciones asociadas al manejo integral del Recurso Hídrico (POMCA, PMA, PMM o PORH)	\$ 2.958.942.136
Proyecto 15. Conservación de los ecosistemas claves para la regulación de la oferta hídrica	\$ 9.559.842
Proyecto 16. Conocimiento y gobernabilidad del Recurso Hídrico	\$ 57.407.689
Proyecto 17. Producción y Consumo Sostenible	\$ 75.542.535
Proyecto 18. Mejoramiento del saneamiento hídrico urbano y rural	\$ 100.844.768
Proyecto 19. Gestión Integral de Residuos Sólidos (reciclables, no reciclables y peligrosos)	\$ 8.273.982
Proyecto 20. Gestión de Calidad del Aire	\$ 96.636.928
Proyecto 21. Cambio Climático, en el marco de los compromisos internacionales y la Política Nacional de Cambio Climático	\$ 8.332.008
Proyecto 22. Conocimiento integral del riesgo asociado a fenómenos naturales y antrópicos	\$ 9.364.754
Proyecto 23. Reducción integral del Riesgo asociado a dinámicas territoriales y culturales	\$ 9.676.313
Proyecto 24. Gestión del Talento Humano para el servicio al ciudadano	\$ 93.426.497
Proyecto 25. Gestión logística de bienes y servicios	\$ 1.301.338.840

6. OBRAS PÚBLICAS

Ver formulario F15.1.4

Durante el período de mi gestión no fueron celebrados contratos de obra pública.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Ver formulario F15.1.6.

2.3. Ingresos

A continuación, relaciono los valores de los ingresos presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución al momento de mi retiro:

Aportes De La Nación : Presupuestado	Aportes De La Nación : Recaudado	Aportes De La Nación : (%) De Recaudo	Recursos Propios : Presupuestado	Recursos Propios : Ejecución	Recursos Propios : (%)
2.334.470.502	135.564.302	5,81	103.869.790.289	9.730.142.455	9,37

2.4. Gastos

A continuación, relaciono los valores de los gastos presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución:

APORTES DE LA NACIÓN : PRESUPUESTADO	APORTES DE LA NACIÓN : RECAUDADO	APORTES DE LA NACIÓN : (%) DE RECAUDO	RECURSOS PROPIOS : PRESUPUESTADO	RECURSOS PROPIOS : EJECUCIÓN	RECURSOS PROPIOS : (%)
2.334.470.502	212.841.830	9,1	103.869.790.289	9.465.298.419	9,11

** Información con corte a 7 de febrero de 2019

8. CONTRATACIÓN

Ver formulario F15.1.5.

A continuación, procedo a relacionar el número de contratos suscritos durante mi período, diferenciando la modalidad de selección.

Modalidad de Selección	Suscritos entre 11 de enero a 10 de febrero de 2019
Contratación directa	30
Mínima cuantía	4
Total	34

Frente a la información acabada de presentar, es preciso mencionar que los contratos celebrados a través de la modalidad de contratación directa, corresponden a asuntos como prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, convenios con otras entidades públicas y contratación de servicios necesarios para la entidad como intercomunicación de datos e internet, servicio de mensajería y notificación y suscripción para consulta en línea de los procesos judiciales.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES

Ver formulario F15.1.7.

En el formato F15.1.7 se relacionan en detalle los reglamentos internos, manuales y/o directrices vigentes al momento de mi retiro, independientemente de su fecha de adopción:

NOMBRE REGLAMENTO O MANUAL	FECHA DE ADOPCIÓN
MN-SG-01-Manual del SGI	22/05/2018
GU-FAF-01-Reglamento Interno Recaudo de Cartera	18/03/2016
GU-FAF-02-Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	21/12/2018
MN-FAF-03 Manual de Políticas Contables y Financieras - NIC	28/12/2018
MN-FAF-04-Manual Administración de Excedentes de Liquidez de Corantioquia	21/11/2016
MN-FAF-01-Manual de Contratación	19/10/2018
MN-FAF-02-Manual de Interventoría o Supervisión	31/10/2007
Protocolo de Atención al Ciudadano	28/10/2016
PT-FAF-01-Protocolo de Atención a PQRs	19/07/2018
IN-FAF-01-Instructivo Sistematización PQRs	19/07/2018
PT-SGA-01-Protocolo Manejo de Residuos Viveros Corporativos	22/05/2018
Conformación del Comité y la Brigada de Emergencias de CORANTIOQUIA.	12/11/2015
Conformación Comité de Seguridad Vial	29/06/2016
Conformación COPASST	15/12/2016
Conformación Comité de Convivencia Laboral	15/12/2016
Política sobre el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	21/12/2018
Manual de Adquisición y Administración de Inmuebles en la Jurisdicción de CORANTIOQUIA	06/12/2011
Comité de Inventarios de CORANTIOQUIA	28/08/2015
Reglamentación del uso y aprovechamiento de la flora amenazada	10/04/2008
Reglamentación de la operación y control del parque automotor de CORANTIOQUIA	23/09/2016
Criterios y procedimiento para acceder al estímulo de apoyo a la educación formal	06/09/2013
Reglamentación de las situaciones administrativas de los empleados públicos de CORANTIOQUIA	14/05/2015
Manual para la Administración de Recursos Físicos y Tecnológicos	21/08/2015
Reglamentación de la producción, distribución y uso de los Biosólidos generados en plantas de tratamiento de aguas residuales	29/06/2016
Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de CORANTIOQUIA	08/11/2018
Manual de Control y Seguimiento	18/07/2016
Prácticas, métodos, procedimientos y políticas contables y financieras para CORANTIOQUIA.	19/09/2017
Código de Ética y el Estatuto del Auditor Interno	13/03/2018
Política del Sistema de Gestión Integrado de CORANTIOQUIA	21/05/2018
Procedimiento contractual para la prestación de los servicios del Laboratorio Ambiental de Corantioquia y se actualiza el Manual de Contratación de acuerdo a dicho procedimiento.	19/10/2018
Directrices para la seguridad Corporativa	03/09/2012
Comité de Compras	08/01/2015
Cuantías para contratar - Vigencia 2019	03/01/2019
Delegaciones en materia Contractual	19/07/2018

NOMBRE REGLAMENTO O MANUAL	FECHA DE ADOPCIÓN
Delegación en materia Contractual y de Ordenación del Gasto	17/04/2013
Directriz Pùblicación SECOP II según Resolución No. 040-RES1807-3960	26/07/2018
Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Corporación	04/12/2018
Conformación del Comité de Capacitación	06/09/2013
Comité de Archivo	29/06/2016
Comité del Plan Estratégico de Gestión de Tecnologías y Comunicaciones - PETICO	28/08/2008
Comité Directivo de Contratación	08/01/2015
Comité de Educación Formal	06/09/2013
Comité de Dirección y Comité Coordinador de Control Interno	12/03/2007
Mesa de Instrumentos Económicos	30/07/2013
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	20/01/2015
Reglamento Interno para el Manejo del Presupuesto de Ingresos y gastos de la Corporación	08/05/2014
Procedimiento Interno para la Conformación de los Comités Asesores y Evaluadores	01/02/2012
Comisión de Personal	13/07/2018
Estatutos de la Corporación	24/02/2009
Estructura de la Corporación y Funciones de las Dependencias	24/11/2014
Planta de Personal	24/11/2014
Fuentes Presupuesto General de Rentas y Gastos 2019	21/12/2018
Presupuesto de Rentas e Ingresos 2019	21/11/2018
Directriz actualizada de racionalización del trámite de Permisos de Estudio de la Diversidad Biológica	20/03/2018
Directriz Racionalización del Trámite de Aprovechamiento de Árbol Aislado	07/02/2018
Directriz en materia Minero Ambiental	07/03/2018
Directriz Formalización Minería Tradicional	16/12/2015
Directriz Porcícola	07/10/2015
Licencias Ambientales - Decreto 2041 de 2014	18/03/2015
Directriz Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua(PUEAA)	13/01/2014
Directriz para Aplicación del Régimen de Transición de la Ley 1437 de 2011	03/04/2014
Guía para el diligenciar el informe de sancionatorios para la Procuraduría General de la Nación	26/02/2014
Responsabilidad Direcciones Territoriales en reporte de sancionatorios ambientales	18/03/2014
Directriz Descriptor de Minería	22/08/2013
Directriz actualización y complemento de la Directriz 5 Protección del Patrimonio Arqueológico.	16/01/2013
Directriz Notificaciones Actos Administrativos	06/03/2013
Directriz sobre el Registro Único de Infractores Ambientales RUIA	05/12/2012
Directriz Planes de Contingencia para el Manejo de Hidrocarburos o Sustancias Nocivas	20/09/2012
Directriz sobre las Prórrogas en los Trámites Ambientales	08/03/2012
Directriz Inventario PCB's	20/09/2012

NOMBRE REGLAMENTO O MANUAL	FECHA DE ADOPCIÓN
Formalización Racionalización Trámite de Permiso de Vertimientos	17/12/2013
Ajuste Directriz Racionalización del Trámite de Aprovechamiento de Árbol Aislado	23/07/2018
Directriz Gestión de Aceites de Cocina Usados - ACU	17/07/2018
Directriz Uso Racional de Bolsas Plásticas	17/07/2018
Directriz Sistemas de Recolección Selectiva y de Gestión Ambiental de Llantas Usadas	23/08/2018
Directriz Forestal Aprovechamiento de Guadua	21/11/2017
Directriz Proceso de Gestión de Cobro	31/07/2017
Comité de Cartera	03/11/2017
Delegación Funciones a Subdirectores en Ordenación del Gasto y Contractual	29/11/2012
Modificación Delegación Funciones a Subdirectores en Ordenación del Gasto y Contractual	13/12/2012
Delegación Suscripción de un Convenio	24/07/2013
Delegación a Subdirectores Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	07/01/2016
Comité de Conciliación	09/01/2001
Reglamento Interno del Comité de Conciliación	20/01/2015
Actualización Tarifas Servicios de Laboratorio Ambiental	19/10/2018
Directriz Evaluación, Control y Seguimiento de los Planes de Compensación Ambiental por pérdida de biodiversidad e inversión forzosa de no menos del 1%	28/12/2018
Modelo Estandar de Control Interno - MECI	26/09/2014
Directriz Evaluación, Control y Seguimiento de los Planes de Compensación Ambiental por pérdida de biodiversidad e inversión forzosa de no menos del 1%.	28/12/2018
Manejo del Fondo Fijo Reembolsable de Corantioquia - Año 2019	16/01/2019
Depuración de Cartera	16/01/2019
Por medio de la cual se modifica el Plan de Acción 2016-2019 - Año 2019, el Plan Operativo Anual de Inversiones del Año 2019, el Presupuesto General de Ingresos, Rentas y Gastos para vigencia 2019 y la Resolución 040-RES1812-7257 del 21 de Diciembre de 2018 que liquida el presupuesto 2019.	18/01/2019
Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obra Pública para el Año 2019.	18/01/2019
Sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral de los Servidores de Carrera Administrativa y en Período de Prueba de Corantioquia.	22/01/2019
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	30/01/2019
Mesa Institucional para, apoyar a la ANLA, en el seguimiento y monitoreo de los impactos ambientales generados por el proyecto hidroeléctrico Hidroituango.	05/02/2019
Por la cual se corrigen errores formales en la resolución 040-RES1901-135 del 16 de enero de 2019 en el artículo 3.	07/02/2019
Crear el Grupo Interno de Trabajo denominado Proceso de Gestión de Cobro adscrito a la Secretaría General.	07/02/2019
Grupos Internos de Trabajo en la Subdirección Financiera y en la Secretaría General	07/02/2019
Cuantías a reconocer por concepto de Viáticos y Gastos de Viaje - 2019	08/02/2019

10. RELACIÓN DE ESTUDIOS – INVESTIGACIONES

Durante el período de mi gestión, no fueron ejecutados ni publicados estudios ni investigaciones.

11. ÓRGANOS DE CONTROL

Se remitirá copia de la presente acta de gestión y sus anexos a la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental de Antioquia.

Así mismo, se realiza entrega formal de esta acta a la Directora, con la finalidad que proceda con su revisión, pronunciamiento y solicitud de claridades, en caso que lo considere necesario; dentro de los próximos 30 días hábiles.

12. ANEXOS

Anexo al presente informe Un (1) DVD que contiene la siguiente información:

1. **Anexo 1.** Archivo en Excel que contiene diligenciados los formularios requeridos por la CGR para estos casos: F15.1.1.1, F15.1.1.2, F15.1.2, F15.1.3, F15.1.4, F15.1.5, F15.1.6, F15.1.7
2. **Anexo 2.** Información de Inventarios, responsables y conciliación
3. **Anexo 3.** Informe Contable
4. **Anexo 4.** Boletín de Tesorería corte a 7 de febrero de 2019

13. FIRMA



JUAN DAVID RAMÍREZ SOTO
Funcionario Saliente

Anexo

COMITÉ DIRECTIVO DE CONTRATACIÓN									
No	SUBDIRECCION RESPONSABLE	OBJETO	MODALIDAD	PLAZO (mes)	TOTAL	VALOR			
						DINERO	ESPECIE	OTRAS FUENTES	ESPECIE
1	Gestión Ambiental	Otrosí de Prórroga al Convenio 040-COV1711-177 cuyo objeto es "Aunar esfuerzos para la construcción del colector norte y las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, Los Patios y El Hoyo, municipio de Jericó".	Convenio Interadministrativo	03 Meses	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Gestión Ambiental	Otrosí de prórroga al convenio 040-COV1808-53 de 2018, cuyo objeto consiste en "Aunar esfuerzos para fortalecer los procesos de educación ambiental en GIRS en la Provincia Cartama, Antioquia"	Convenio Interadministrativo	1.5 Meses	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3	Gestión Ambiental	Otrosí de prórroga del contrato CN-1512-250 de 2015 cuyo objeto consiste en "Entregar por parte del comodante ALMACENES ÉXITO S.A., a CORANTIOQUIA a título de comodato precario, el uso de un espacio en el inmueble de su propiedad ubicado en Carrera 20 No. 28-12, Barrio La Ye de Caucaasia - Antioquia, para la instalación y operación de una estación de monitoreo de Calidad del Aire y meteorología propiedad Corantioquia".	Contrato de comodato	1 año	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Administrativa	OTROSÍ No. 2 de adición al contrato No. 150-CNT1804-36 de 2018 cuyo objeto es la prestación del: "Servicio de suministro de combustibles y cualquier otro tipo de insumos requeridos para los vehículos y equipos corporativos".	Selección abreviada	Inicial: Nueve meses. Prórroga: No requiere	Inicial: \$190.000.00. Adicional: \$45.000.00	\$ 45.000.000	N/A	N/A	N/A
5	Administrativa	Otrosí No. 2 de adición al contrato CN-1603-21 del 18 de marzo de 2016, el cual tiene por objeto el "Prestación del servicio integral aseo y, cafetería a los muebles e inmuebles que posee la Corporación".	Licitación Pública.	Inicial: 33 Meses. Prórroga: No requiere	Inicial: 1.478.197. Adicional: 205. \$95.000.00	\$ 95.000.000	N/A	N/A	N/A
6	Administrativa	"Prestar los servicios de apoyo a la Subdirección Administrativa en el Grupo Interno de Trabajo Orientación al Ciudadano y Gestión Documental". Luz Mábil.	Contratación directa.	11 meses.	\$ 35.090.000	\$ 35.090.000	N/A	N/A	N/A

7	Administrativa	"Prestar los servicios profesionales de apoyo a la implementación, seguimiento y control de los procesos del Grupo Interno de Trabajo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Subdirección Administrativa". Carlos Baena.	Contratación directa.	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
8	Administrativa	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión, control y seguimiento de la operación logística adelantada por la subdirección Administrativa. Camilo Montoya.	Contratación directa.	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
9	Financiera	"Prestar los servicios profesionales para apoyar las gestiones, los trámites y procedimientos jurídicos que se adelantan en el proceso de gestión de cobro de las obligaciones generadas a favor de la Corporación". María Alejandra.	Contratación directa.	8 meses.	\$ 27.200.000	\$ 27.200.000	N/A.	N/A.	N/A.
10	Financiera	"Prestar los servicios profesionales para apoyar las gestiones, los trámites y procedimientos jurídicos que se adelantan en el proceso de gestión de cobro de las obligaciones generadas a favor de la Corporación"	Contratación directa.	8 meses.	\$ 27.200.000	\$ 27.200.000	N/A.	N/A.	N/A.
11	Administrativa	Prestar los servicios profesionales de apoyo en materia de asesoría jurídica, administrativa en materia laboral, requeridos para la gestión del talento humano de la Corporación.	Contratación directa.	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	N/A.	N/A.	N/A.

12	Financiera	"Prestar los servicios profesionales en la Subdirección Financiera para apoyar los procesos contables, financieros y tributarios en el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes"	Contratación directa.	6 meses.	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
13	Financiera	"Prestar los servicios profesionales para apoyar las gestiones, los trámites y procedimientos jurídicos que se adelantan en el proceso de gestión de cobro de las obligaciones generadas a favor de la Corporación".	Contratación directa.	6 meses.	\$ 27.200.000	\$ 27.200.000	N/A.	N/A.	N/A.
14	Gestión Ambiental	"Prestar los servicios profesionales en la Secretaría General, apoyando la gestión Corporativa, por asuntos derivados de la gestión ambiental para el crecimiento verde en materia de contratación". John Sánchez.	Contratación directa.	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
15	Gestión Ambiental	"Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Ambiental para apoyar la Gestión Integral del Recurso Hídrico".	Contratación directa.	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
16	General	"Prestar los servicios profesionales para apoyar los trámites, procesos y procedimientos en materia de representación judicial y administrativa que se adelantan a través de la Secretaría General de Corantioquia".	Contratación directa.	8 meses.	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	N/A.	N/A.	N/A.

17	Financiera	"Prestar los servicios técnicos para apoyar las gestiones, los trámites y procedimientos financieros que se adelantan en el proceso de gestión de cobro de Corantioquia".	Contratación directa.	11 meses.	\$ 35.090.000	\$ 35.090.000	N/A.	N/A.	N/A.
18	Administrativa	Otrosí no. 2 de adición al contrato no. CN-1604-27 de 2016 cuyo objeto es: "prestar el servicio de seguridad y vigilancia requerido por Corantioquia".	Licitación pública	Inicial: Nueve meses. Prórroga: No requiere	Inicial: \$1.486.047.834. Adicional: \$125.000.000.	\$ 125.000.000	N/A	N/A	N/A
19	Administrativa.	Arrendamiento de inmuebles para el bodegaje de productos maderables y otros bienes incautados en el ejercicio de la autoridad ambiental, con herramientas logísticas asociadas.	Contratación directa.	Once (11) meses	\$ 221.500.000	\$ 221.500.000	N/A	N/A	N/A
20	Planeación	Adquisición, soporte, mantenimiento y actualización para el Software ArcGIS.	Contratación directa	Conforme a los tiempos de compra y entrega establecidos en el Acuerdo Marco de Precios y prestaciones	\$ 169.881.624	\$ 169.881.624	\$ 0	\$ 0	N/A.

26	Administrativa	Prestar el servicio de seguridad y vigilancia requerido por CORANTIOQUIA.	Licitación.	9 meses.	\$ 520.084.200	\$ 520.084.200	N/A.	N/A.	N/A.
27	Administrativa	Servicio de suministro de combustibles y cualquier otro tipo de insumos requeridos para los vehículos y equipos corporativos.	Licitación.	10 meses.	\$ 226.000.000	\$ 226.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
28	Administrativa	Prestación del servicio de apoyo a la operación del recurso transporte en CORANTIOQUIA.	Licitación.	9.5 meses.	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	N/A.	N/A.	N/A.
29	Administrativa	"Prestación del servicio de mensajería expresa y servicios complementarios para la notificación de los actos administrativos, entrega de facturas y demás correspondencia que a nivel urbano, rural, nacional o internacional requiera CORANTIOQUIA".	Contratos interadministrativos	9.5 meses.	\$ 338.858.965	\$ 338.858.965	N/A.	N/A.	N/A.
30	Ecosistemas	"Prestar servicios profesionales para apoyar la administración de la red de viveros corporativos, de acuerdo con las indicaciones y procedimientos de la subdirección de Ecosistemas".	Directa	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	\$ 0	N/A.	N/A.
31	Administrativa	"Suministro de insumos de papelería y útiles de oficina, para las diferentes dependencias y sedes de CORANTIOQUIA"	Subasta inversa.	9 meses.	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	\$ 0	N/A.	N/A.
32	Administrativa	"Suministro de tiquetes aéreos en rutas regionales, nacionales e internacionales, así como el servicio de sobrevuelos".	Selección Abreviada	10 meses.	94.000.000.00	94.000.000.00	\$ 0	N/A.	N/A.

33	Gestión ambiental	Otrosí N° 2 de adición, prórroga y modificación del contrato N° 110-CNT1804-42 de del 12 de abril de 2018 cuyo objeto consiste en "Operación y mantenimiento preventivo y correctivo, calibración y suministro de insumos para las estaciones de calidad de aire que componen la red de monitoreo Corporativa".	Selección abreviada de menor cuantía.	Inicial: 9 meses. Prórroga: 2 meses.	Inicial: \$294.756.637. Adicional: \$62.197.670.	\$0	\$0	\$62.197.670	N/A.	N/A.
34	Administrativa	Renovación software assurance de los productos MICROSOFT de la corporación.	Directa	1 mes.	\$426.406.983	\$0	\$426.406.983		N/A.	N/A.
35	Gestión ambiental	"Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental para apoyar la medición de emisiones generadas por fuentes móviles y evaluación a CDAs".	Directa	11 meses.	\$55.000.000	\$0	\$55.000.000		N/A.	N/A.
36	Cultura Ambiental.	"Apoyar y fortalecer la gestión ambiental participativa de los actores del territorio de Corantioquia, mediante las Iniciativas Educativo Ambientales"	Licitación pública	6.5 meses.	\$499.999.266	\$0	\$499.999.266		N/A.	N/A.
37	Cultura Ambiental.	"Desarrollar un proceso educativo ambiental bajo la propuesta pedagógica de Guardianes de la Naturaleza de CORANTIOQUIA en municipios de la jurisdicción".	Selección Abreviada	6 meses.	\$200.000.000	\$0	\$200.000.000		N/A.	N/A.
38	Cultura Ambiental.	"Aunar esfuerzos para fomentar la participación ciudadana en temas ambientales a través de estrategias comunicativas e	Directa	11 meses.	\$2.549.880.028	\$0	\$2.045.423.189	Teleantioquia: \$504.456.839.	N/A.	N/A.

43	Gestión ambiental	"Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, calibración y suministro de insumos necesarios para el buen funcionamiento de los equipos de verificación de emisiones vehiculares de la unidad móvil y las estaciones semifijas".	Selección abreviada de menor cuantía	10 meses	\$ 101.804.500	\$ 101.804.500	\$ 0	N/A.	N/A.
44	Ecosistemas	"Aunar esfuerzos con el municipio de San José de la Montaña, para la ejecución de acciones enmarcadas en los planes de manejo de las áreas de reserva existentes en la jurisdicción de la Corporación, vigencia 2019".	Convenio	7 meses	\$ 58.198.000	\$ 55.622.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.576.000
45	Ecosistemas	"Aunar esfuerzos con el municipio de Angelópolis, para la ejecución de acciones enmarcadas en los planes de manejo de las áreas de reserva existentes en la jurisdicción de la Corporación, vigencia 2019".	Convenio	7 meses	\$ 31.829.000	\$ 25.760.000	\$ 0	\$ 3.339.000	\$ 2.730.000
46	Ecosistemas	"Aunar esfuerzos con el municipio de Ciudad Bolívar, para la ejecución de acciones enmarcadas en los planes de manejo de las áreas de reserva existentes en la jurisdicción de la Corporación, vigencia 2019".	Convenio	7 meses	\$ 31.829.000	\$ 25.760.000	\$ 0	\$ 3.339.000	\$ 2.730.000
47	Gestión ambiental	"Adquisición de equipos para análisis, monitoreo y control de la calidad del aire en la jurisdicción de CORANTIOQUIA".	Selección abreviada de menor cuantía	3 meses	\$ 149.940.000	\$ 149.940.000	\$ 0	N/A.	N/A.

48	Gestión ambiental	Otrosí No 1 de prórroga y modificación al contrato No 110-CNT1805-69 del 30 de mayo de 2018, cuyo objeto consiste en la "Implementación de los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas (POMCA), en las cuencas priorizadas por la Corporación".	Concurso de méritos.	Inicial: 6.5 meses. Prórroga: 3 meses.	Inicial: \$875.186.488. Adicional: No requiere.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
49	Gestión ambiental	"Aunar esfuerzos para la Construcción de los colectores para los barrios El Porvenir y El Alto del municipio de Concordia"	Convenio	8 meses	\$ 1.410.424.034	\$ 1.128.339.227	\$ 0	\$ 282.084.807	\$ 0
50	General.	"Prestar los servicios profesionales para apoyar la Secretaría General en asuntos propios de su gestión corporativa relacionados con Asambleas, Consejos Directivos e Informes de Gestión de la Dirección General de la entidad".	Directa	11 meses.	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	\$ 0	N/A.	N/A.
51	Regionalización n.	"Prestar los servicios profesionales para apoyar los trámites, procesos y procedimientos administrativos y financieros en la Subdirección de Regionalización y las Oficinas Territoriales de Corantioquia". Leila.	Directa	7 meses.	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	\$ 0	N/A.	N/A.
52	Regionalización n.	"Prestar los servicios profesionales para apoyar los trámites, procesos y procedimientos de relacionamiento externo e interno con usuarios estratégicos de	Directa	7 meses.	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	\$ 0	N/A.	N/A.

	de un proceso de educativo ambiental	de menor cuantía.								
59	Administrativa	Selección abreviada	1 mes.	PMV. \$52.707.496.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
60	Cultura Ambiental	Directa	10 meses.	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A.	N/A.
61	Gestión Ambiental	Selección abreviada por subasta inversa.	9 meses.	\$ 240.000.000	\$ 240.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A.	N/A.
COMITÉ DIRECTIVO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS										
No	SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACION	PLAZO (mes)	VALOR					
					TOTAL	DINERO	CORANTIOQUIA	OTRAS FUENTES	ESPECIE	
1	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente, aceite, requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Cartama - Municipio de Jericó.	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 0	\$ 0	N/A.	N/A.
2	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente, aceite, requeridos para el correcto	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 0	\$ 0	N/A.	N/A.

		funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Citará - Municipio de Andes.											
3	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente y aceite, requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Hevécicos - Municipio de Santa Fe de Antioquia.	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
4	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente, aceite, requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Panzenú - Municipio de Caucasia.	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
5	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente, aceite, requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Tahamies - Municipio de Santa Rosa de Osos.	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
6	Administrativa	Suministro de combustibles (ACPM, gasolina corriente, aceite, requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos), en la Oficina Territorial Zenufaná - Municipio de Vegachí.	Mínima cuantía.	11 meses.	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
7	Administrativa	"Prestar el servicio de alimentación y logística a reuniones corporativas" para la vigencia 2019.	Mínima cuantía.	10 meses.	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

8	General	"Suscripción a litigiovirtual.com para la consulta en línea del estado de los procesos judiciales en los que Corantioquia hace parte".	Directa	11 meses.	\$ 16.240.000	\$ 16.240.000	\$ 0	N/A.	N/A.
9	Gestión ambiental	"Actualización del software Inspector Gas de los equipos de verificación de emisiones vehiculares de la unidad móvil con placa OKL134".	Mínima Cuantía	0,5 meses.	\$ 3.332.000	\$ 3.332.000	\$ 0	N/A.	N/A.